



**CITTA' DI
LIGNANO SABBIAADORO**

**DOCUMENTO DI RELAZIONE SULLA
PRESTAZIONE
2012–2014
ANNUALITA' 2014**

Presentazione

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Più in dettaglio, la Relazione riferisce a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto. I dati prodotti si riferiscono alle rilevazioni effettuate durante l'anno 2014 dai vari settori in cui è organizzato l'ente

Le informazioni riguardano i dati sintetici, qualitativi e quantitativi, sull'attività svolta dai settori/servizi che sono stati oggetto di monitoraggio come previsto nel Piano annuale; sono state messe in evidenza le criticità e le ragioni che hanno impedito il pieno raggiungimento di taluni degli obiettivi previsti.

Schema degli obiettivi 2014 (del G.C. 199 del 09/10/2014)

Obiettivi strategici	Peso %	Obiettivi operativi	Termine	Peso % per 2014	Settore	Esito
1 RIORGANIZZAZIONE	14,3%	4 Rivisitazione Regolamento reperibilità • e razionalizzazione della spesa	31/12/14	1,43%	Pers	100
		5 Rivisitazione Regolamento sponsorizzazioni	31/03/14	2,86%	SST	0
		16 Attivazione URP	30/06/14	2,86%	Staff	0
		19 Costituzione sportello unico delle manifestazioni	31/12/14	3,57%	SST	100
		22 Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi	30/04/17	3,57%	Tutti	100
2 VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	47%	1 Riqualificazione e implementazione verde pubblico	31/12/14	2,86%	LLPP	95
		4 Chiusura della fase progettuale del Lungomare Trieste – progetto definitivo	31/12/14	2,86%	LLPP	100
		5 Progetto definitivo Piazza Ursella	31/12/14	2,14%	LLPP	NR
		8 Ultimazione lavori Cinema City	31/12/14	3,57%	LLPP	100
		9 Ampliamento Stadio Teghil	31/12/14	3,57%	LLPP	50
		10 Rifacimento Beach Arena	30/06/14	3,57%	SST	100
		13 Ultimazione lavori Arena Alpe Adria	31/12/14	3,57%	LLPP	50
		14 Ristrutturazione Scuole elementari	31/12/14	3,57%	LLPP	NR
		15 Ristrutturazione palestra comunale	31/12/14	3,57%	LLPP	NR
		16 Ristrutturazione palestra Scuole Medie	31/12/14	3,57%	LLPP	NR
		17 Ristrutturazione palestra Scuole elementari	31/12/14	3,57%	LLPP	NR
		18 Ristrutturazione Comune	31/12/14	3,57%	LLPP	NR
19 Ristrutturazione vecchio Faro	31/12/14	3,57%	LLPP	NR		
20 Riqualificazione zona City	31/12/14	3,57%	LLPP	NR		
3 PROMOZIONE E RILANCIO DEL TURISMO E DELLA CULTURA	21%	2 Programmazione strategie turistiche per l'anno successivo	31/10/14	3,57%	SST	100
		6 Ottenimento della qualifica di "Città • europea dello sport"	31/12/15	2,86%	SST	50
		12 Riclassificazione degli stabilimenti balneari	31/12/14	3,57%	AAGG	100
		13 Riclassificazione appartamenti in affitto	30/04/17	3,57%	AAGG	0
		14 Approvazione del piano dell'arenile	31/12/14	3,57%	UEP	0
18 Implementazione dell'attività • convegnistica	30/04/17	3,57%	SST	NR		
4 NUOVO GOVERNO DEL TERRITORIO	18%	1 Ricognizione dello stato di attuazione dei piani particolareggiati: 20% entro 2012; ulteriore 40% entro 2013 ulteriore 40% entro 2014	31/12/14	3,57%	UEP	100
		2 Revisione regolamento edilizio	31/12/14	3,57%	UEP	100
		3 Adozione del piano di zonizzazione acustica	31/12/14	3,57%	UEP	NR
		5 Case per i residenti (entro fine mandato)	30/04/17	3,57%	UEP	0
		6 Piano urbano del traffico	31/12/14	3,57%	PL	100

Schema di obiettivi raggiungibili nel 2014 e percentuale realizzazione

Obiettivi strategici	Peso %	Obiettivi operativi	Termine	Realizzazione per l'anno 2014	Settore	Esito	
2 RIORGANIZZAZIONE	17,09%	4 Rivisitazione Regolamento reperibilità e razionalizzazione della spesa	31/12/14	1,7094%	PERS	100	
		5 Rivisitazione Regolamento sponsorizzazioni	31/03/14	3,4188%	SST	0	
		16 Attivazione U.R.P.	30/06/14	3,4188%	STAFF	0	
		19 Costituzione sportello unico delle manifestazioni	31/12/14	4,2735%	SST	100	
		22 Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi	30/04/17	4,2735%	TUTTI	100	
2 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	23,93%	1 Riqualificazione e implementazione verde pubblico	31/12/14	3,4188%	LLPP	95	
		4 Chiusura della fase progettuale del Lungomare Trieste – progetto definitivo	31/12/14	3,4188%	LLPP	100	
		8 Ultimazione lavori Cinema City	31/12/14	4,2735%	LLPP	100	
		9 Ampliamento Stadio Teghil	31/12/14	4,2735%	LLPP	50	
		10 Rifacimento Beach Arena	30/06/14	4,2735%	SST	100	
		13 Ultimazione lavori Arena Alpe Adria	31/12/14	4,2735%	LLPP	50	
3 RILANCIO DEL TURISMO E DELLA CULTURA	20,51%	2 Programmazione strategie turistiche per l'anno successivo	31/12/14	4,2735%	SST	100	
		6 Ottenimento della qualifica di “Città europea dello sport”	31/12/15	3,4188%	SST	50	
		12 Riclassificazione degli stabilimenti balneari	31/12/14	4,2735%	AAGG	100	
		13 Riclassificazione appartamenti in affitto	30/04/17	4,2735%	AAGG	0	
		14 Approvazione del piano dell'arenile	31/12/14	4,2735%	UEP	0	
4 NUOVO GOVERNO DEL TERRITORIO	38,46%	1 Ricognizione dello stato di attuazione dei piani particolareggiati 20% entro 2012; ulteriore 40%	31/12/14	4,2735%	UEP	100	
		2 Revisione regolamento edilizio	31/12/14	4,2735%	UEP	100	
		5 Case per i residenti	30/04/17	4,2735%	UEP	0	
		6 Piano urbano del traffico	31/12/14	4,2735%	PL	100	
		7 Adozione e approvazione della variante non sostanziale della PRGC n. 46	31/12/14	4,2735%	UEP	100	
		8 Approvazione del Piano regolatore del cimitero comunale	31/12/14	4,2735%	UEP	100	
		9 Direttive per la redazione di una variante al vigente PRGC	31/12/14	4,2735%	UEP	100	
		10 Approvazione del “Regolamento di gestione del demanio marittimo e disciplina delle attività	31/12/14	4,2735%	UEP	100	
		11 Affidamento dell'incarico per la redazione del Regolamento per la telefonia mobile	31/12/14	4,2735%	UEP	100	
		Totale			100,0000		70,96%

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE RELATIVO ALL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ

Ufficio Personale

Referente: Dott. Mareschi

Obiettivo strategico: Riorganizzazione

Obiettivi Operativo:

- Rivisitazione Regolamento reperibilità • e razionalizzazione della spesa
- Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi

Risultati:

- **Rivisitazione Regolamento reperibilità e razionalizzazione della spesa**

L'obiettivo prevedeva per il 2014 il mantenimento, a regime, della riduzione della spesa per il servizio di pronta reperibilità, rispetto a già realizzato nel corso del precedente esercizio a seguito della modifica del regolamento per il servizio di pronta reperibilità.

Nel corso del 2014 la spesa complessivamente sostenuta per la remunerazione dell'indennità di pronta reperibilità è stata pari ad €. 12.760,25 mentre nel 2013 è stata pari ad €. 16.526,62 e nel 2012 ammontava ad €. 4.287,69. La riduzione di spesa a regime, a seguito delle modifiche apportate alla regolamentazione del servizio, con la riduzione del numero dei componenti della squadra e la riduzione della fascia oraria individuale, pur garantendo il servizio per 365 giorni, è stata pari a circa il 50%.

- **Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi**

Nel corso del 2014 è stata studiata e perfezionata la procedura per il caricamento automatico dei dati per il pagamento degli stipendi, anche in vista del notevole aumento del numero di capitoli e impegni da gestire per l'avvio della contabilità potenziata. L'Ufficio Personale ha elaborato due files di interscambio per consentire la generazione automatica dei mandati di pagamento (da parte della Ragioneria) e la generazione automatica dei bonifici (da parte della Tesoreria). Tali procedure, avviate a regime da gennaio 2015, pur non avendo ridotto i tempi per la elaborazione degli stipendi da parte dell'Ufficio, garantiscono un risparmio di tempo per l'operatore della Ragioneria in quanto consentono il caricamento automatico dei dati e l'immediata evidenza delle anomalie prima della generazione dei mandati, oltre ad eliminare il rischio di eventuali errori di caricamento manuale.

Ufficio: Sviluppo socio turistico (servizio biblioteca, sport, politiche giovanili)

Referente: Dott. Mareschi

Obiettivo strategico: Riorganizzazione

Promozione e rilancio del turismo e della cultura

Obiettivi operativi:

- Rivisitazione Regolamento sponsorizzazioni
- Costituzione sportello unico delle manifestazioni
- Rifacimento Beach Arena
- Programmazione strategie turistiche per l'anno successivo
- Ottenimento della qualifica di "Città europea dello sport"
- Implementazione dell'attività convegnistica
- Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi
-

Risultati:

- **Rivisitazione Regolamento sponsorizzazioni**

Non è stato prodotto alcun risultato sul raggiungimento dell'obiettivo proposto.

- **Costituzione sportello unico delle manifestazioni**

L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto in quanto, nel corso del 2014, si è definito il nuovo modello organizzativo per l'impostazione, gestione e rendicontazione delle manifestazioni. A tale documento hanno dato il proprio contributo i relativi responsabili definendo i meccanismi i tempi e le azioni di competenza di ciascun ufficio interessato. Il fatto che si sia previsto un unico responsabile per ogni manifestazione, all'interno dell'ufficio sport, turismo, cultura, che cura il completamento del processo e coordina gli uffici interessati, rende di fatto costituito lo sportello unico. Il progetto è stato presentato alla Giunta nel corso del 2014 ed è entrato in vigore con la stagione estiva 2014.

- **Rifacimento Beach Arena**

Per quanto riguarda il contributo in conto capitale dell'importo di € 237.758,13 concesso dalla Regione FVG per l'intervento di completamento della struttura modulare Beach Arena, nel 2013 sono state espletate le procedure per l'acquisizione delle forniture destinate al completamento e ammodernamento della struttura, con l'acquisto di una tribuna metallica modulare parzialmente coperta, di una copertura palco motorizzata incluse torri e motori di sollevamento, di elementi per l'ampliamento del fronte del palco, di piastre di fondazione per le tribune preesistenti, e di un impianto a luci led, mentre nel 2014 la ditta aggiudicataria ha provveduto al primo montaggio della nuova tribuna e della relativa copertura. La spesa complessiva sostenuta per gli interventi in argomento ammonta a € 285.240,72 di cui € 221.061,57 coperta con il suddetto contributo regionale (pari al 77,5% della spesa complessiva prevista).

- **Programmazione strategie turistiche per l'anno successivo**

L'obiettivo proposto è stato realizzato in quanto è stato definito, redatto e presentato il piano turistico-strategico unitario assieme alla Lisagest spa e al Consorzio "Lignano holiday" sulla base degli obiettivi del piano strategico triennale approvato dalla Regione FVG; per ragioni di richiesta di finanziamento alla regione FVG ogni soggetto ha poi inoltrato domanda di contributo per la parte di competenza.

- **Ottenimento della qualifica di "Città europea dello sport"**

Sono stati raggiunti risultati parziali rispetto all'obiettivo principale, atteso che il percorso per ottenere la qualifica di "città europea dello sport", è un percorso che si matura nel tempo.

Nel corso del 2014 si è implementata l'attività avviata negli anni precedenti mediante l'avvio di contatti con le realtà sportive, associative ed imprenditoriali, in modo da consolidare una "rete" di soggetti da coinvolgere nel progetto e l'avvio di una serie di manifestazioni sportive, che, crescendo, consentiranno nel tempo di ottenere i "requisiti" per la candidatura.

- **Implementazione dell'attività convegnistica**

Non è stato possibile raggiungere l'obiettivo proposto, in quanto per i vincoli di spesa imposti dal rispetto del patto di stabilità interno, non sono stati effettuati gli acquisti degli arredi del nuovo cinema, e tale struttura era di fondamentale importanza per lo sviluppo dell'attività convegnistica.

- **Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi**

Relativamente alla semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi, si è provveduto, anche attraverso l'elaborazione e l'utilizzo di un nuovo "modulo unico" a rendere più snelli i procedimenti amministrativi ed a ridurre ampiamente i tempi dei rapporti con le imprese fornitrici, avvalendosi in stragrande maggioranza della posta elettronica. Si è provveduto inoltre a contenere ampiamente entro i 30 giorni i tempi di pagamento dei fornitori. Il tutto è rilevabile dagli strumenti informatici utilizzati.

Ufficio: Staff

- **Referente: Avv. Fanotto**
- **Obiettivo strategico**
- **Obiettivi operativi:**
 - Attivazione URP
 - Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi

Risultati:

- **Attivazione URP**

L'ufficio per le relazioni con il pubblico non è stato istituito

- **Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi**

Non è stato prodotto alcun risultato sul raggiungimento dell'obiettivo proposto.

Ufficio: Lavori pubblici e patrimonio

- **Referente: Sig. Baradello**
- **Obiettivo strategico:** Riqualficazione e implementazione verde pubblico
- **Obiettivi operativi:**
 - Riqualficazione e implementazione verde pubblico
 - Chiusura della fase progettuale del Lungomare Trieste – progetto definitivo
 - Progetto definitivo Piazza Ursella
 - Ultimazione lavori Cinema City
 - Ampliamento Stadio Teghil
 - Ultimazione lavori Arena Alpe Adria
 - Ristrutturazione Scuole elementari
 - Ristrutturazione palestra comunale
 - Ristrutturazione palestra Scuole Medie
 - Ristrutturazione palestra Scuole Elementari
 - Ristrutturazione Comune
 - Ristrutturazione Vecchio Faro
 - Riqualficazione zona City
 - Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi
 -

Risultati:

Al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, in particolare, con i limiti fissati dal “patto di stabilità” ed il conseguente programma dei pagamenti, non è stato possibile assumere nuovi impegni di spesa per la realizzazione di opere pubbliche finanziate ed inserite a titolo secondo del bilancio 2014, prevedendo anche la diminuzione di importi già stanziati per la realizzazione di opere pubbliche (Piazzale Ursella e Stadio Teghil) In particolare per i vincoli imposti dal contenimento delle spese per opere pubbliche, non è stato possibile realizzare i seguenti obiettivi:

- Progetto definitivo Piazza Ursella
- Ristrutturazione Scuole elementari
- Ristrutturazione palestra comunale
- Ristrutturazione palestra Scuole Medie
- Ristrutturazione palestra Scuole Elementari
- Ristrutturazione Comune

- Riqualficazione zona City

Gli spazi finanziari per la realizzazione delle opere pubbliche nel 2014 hanno consentito i seguenti interventi

1. Ampliamento del polisportivo comunale “Teghil” per le quali è stata predisposta la progettazione definitiva del 1 e 2 lotto per il quale è stata predisposta la progettazione preliminare per € 2.404.600 raggiungendo il 50% dell’attività realizzabile nel 2014
2. La riqualficazione e ristrutturazione del lungomare Trieste opere per le quali è stata approvata la progettazione preliminare e definitiva per un importo di € 14.925.882,81
3. La realizzazione della nuova stazione del trasporto pubblico locale per € 418.986
4. La realizzazione degli itinerari cicloturistici in accordo ASTER “Riviera turistica friulana” per i quali l’Amministrazione comunale ha già approvato il progetto preliminare per € 950.000.

Si partecipa inoltre che a seguito della disponibilità del saldo positivo rispetto all’obiettivo programmatico per il rispetto dei vincoli del “patto di stabilità” interno dell’ente, reso disponibile a partire dal 09/2014 di una assegnazione dei trasferimenti regionali con la Legge di assestamento del bilancio regionale da parte della regione FVG, si è potuto impegnare e garantire i conseguenti pagamenti entro il 31/12/2014 solo di una parte di spese di investimento inserite al titolo 2 del bilancio di previsione. Pertanto, oltre alle economie di spese su vari capitoli del bilancio, a seguito dei relativi impegni assunti per l’esecuzione delle spese di investimento, si registra la presenza di interventi non impegnati per mancanza di risorse “tempo” dal settore lavori pubblici e patrimonio e quindi l’impossibilità di garantire il pagamento entro il 31/12/14. Tali interventi, per € 1.250.198,78, possono essere elencati:

1. Interventi di manutenzione straordinaria del centro civico per € 115.000
2. Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento energetico del Bocciodromo comunale per € 375.292,81
3. Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili e strade intervento di “global service” per € 220.292,81
4. Interventi di manutenzione straordinaria dell’asilo nido per € 150.000
5. Impianto di alberature e piante arbustive sul territorio comunale per € 25.573,19
6. L’acquisto del materiale per eseguire in economia interventi di manutenzione su varie vie comunali per € 79.319,93
7. La realizzazione di interventi vari di manutenzione straordinaria degli immobili comunali della viabilità pubblica ed elle aree e beni demaniali in concessione per complessivi € 285.621,65

Si rileva inoltre che nei limiti fissati dai vincoli del “Patto di stabilità”, con riferimento ai restanti obiettivi per l’anno 2014, i risultati raggiunti sono i seguenti:

- Riqualficazione e implementazione verde pubblico raggiunto al 95% come dal programma di interventi realizzati
- Chiusura della fase progettuale del Lungomare Trieste – progetto definitivo raggiunto al 100% con ultimazione delle fasi legate all’approvazione del progetto definitivo
- Ultimazione lavori Cinema City raggiunto al 100% in data 04/02/214 come da collaudo tecnico amministrativo, precisando che la fornitura degli arredi non poteva essere completata e comunque non era compresa nell’obiettivo di ristrutturazione la fornitura degli arredi.
- Ultimazione lavori Arena Alpe Adria è stato possibile raggiungere solo il 50% della fase di esecuzione dei lavori (unica fase realizzabile nel 2014)
- Ristrutturazione Vecchio Faro obiettivo non realizzabile nel 2014 per assenza di titolo ad eseguire i lavori in capo a questo Ente
- Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi raggiunto al 100% (predisposizione modulistica per istanza abbattimento alberature, modifiche al regolamento per gli interventi di manomissione del suolo pubblico, monitoraggio pagamenti da effettuare entro il 31/12/2014)

Ufficio: Affari generali, protocollo

Referente: Avv. Lenardi

Obiettivo strategico: Promozione e rilancio del turismo e della cultura

Obiettivi operativi:

- Riclassificazione degli stabilimenti balneari
- Riclassificazione appartamenti in affitto
- Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi

Risultati:

- **Riclassificazione degli stabilimenti balneari**

A fronte di n. 13 stabilimenti balneari, nel 2014 per n. 6 stabilimenti le istruttorie erano concluse ed in attesa di sopralluogo per la verifica dei requisiti per la classificazione. Sono stati effettuati n. 5 sopralluoghi (il 6° sopralluogo già organizzato non ha avuto luogo poiché nel giorno stabilito è pervenuta SCIA di Variazione), n. 3 dei quali si sono conclusi con la classificazione dello stabilimento; per n. 2 non è stato possibile concludere la procedura in quanto si sono riscontrate difformità edilizie e/o demaniali a seguito delle quali i concessionari hanno presentato le Segnalazioni Certificate di Variazione per sanare la posizione. Le istruttorie non si sono potute concludere poiché mancano i pareri del Demanio Regionale per entrambi, inoltre è stata presentata ulteriore SCIA di variazione per n. 1 stabilimento balneare. Per i rimanenti n. 8 stabilimenti la situazione è la seguente:- n. 1 in attesa di parere del Demanio Regionale;- n. 2 in attesa di parere dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria; - n. 4 con difformità edilizie e/o demaniali o mancato rilascio del parere da parte dell'Ufficio Demanio e/o Edilizia Privata; - n. 1 in attesa di integrazioni da parte del concessionario; pertanto non si è potuto procedere con i relativi sopralluoghi per la verifica degli standard di classificazione.

- **Riclassificazione appartamenti in affitto**

E' in fase di ultimazione l'elenco dei C1 delle unità abitative ammobiliate ad uso turistico (appartamenti in affitto) pervenuti negli ultimi 5 anni ed ancora in corso di validità E' stata predisposta la nuova modulistica per la presentazione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività. Sono state caricate nel programma CIVILIA ed istruite n. 144 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività pervenute tra maggio 2014 e ottobre 2015. Verrà definito quindi il campione delle unità abitative presso le quali effettuare il sopralluogo, previo verifica dei requisiti previsti dalla normativa (requisiti morali, professionali, edilizio urbanistici/destinazione d'uso).

*Nell'aprile 2013 è stata modificata la L.R. 2/2002 con l'introduzione della SCIA anche per le unità abitative ammobiliate ad uso turistico a fronte della autocertificazione di qualità (modello C1).

- **Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi**

Non è stato prodotto alcun risultato sul raggiungimento dell'obiettivo proposto.

Ufficio: Urbanistica ed edilizia privata**Referente: Arch. .Turco****Obiettivo strategico:** Promozione e rilancio del turismo e della cultura

Nuovo governo del territorio

Obiettivi operativi:

- Approvazione del piano dell'arenile
- Ricognizione dello stato di attuazione dei piani particolareggiati: 20% entro 2012; ulteriore 40% entro 2013 ulteriore 40% entro 2014
- Revisione regolamento edilizio
- Adozione del piano di zonizzazione acustica
- Case per i residenti
- Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi

Risultati:

- **Approvazione del piano dell'arenile**

Non è stato prodotto alcun risultato sul raggiungimento dell'obiettivo proposto.

- **Ricognizione dello stato di attuazione dei piani particolareggiati: 20% entro 2012; ulteriore 40% entro 2013 ulteriore 40% entro 2014**

Completata la ricognizione dello stato di attuazione dei piani attuativi comunali

- **Revisione regolamento edilizio**

Effettuate ulteriori modifiche rispetto a quanto già effettuato nel 2013 (del CC 75 del 28/10/2014)

- **Adozione del piano di zonizzazione acustica**

Già terminato nel 2013 pertanto da stralciare

- **Case per i residenti**

Non · stato prodotto alcun risultato sul raggiungimento dell'obiettivo proposto.

- **Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi**

Non · stato prodotto alcun risultato sul raggiungimento dell'obiettivo proposto.

L'arch. Turco con nota del 31/07/15 ha evidenziato come gli obiettivi 2014 erano un residuo del 2013 e che le attività effettivamente gestite e sviluppate e portate a compimento nel corso del 2014 sono state:

- Adozione e approvazione della variante non sostanziale della PRGC n. 46 al fine di autorizzare la celebrazione dei matrimoni a Terrazza mare
- Approvazione del Piano regolatore del cimitero comunale ai sensi del DPR 10/09/90 n. 285 e LR 12/2011 con valenza per i prossimi 20 anni.
- Direttive per la redazione di una variante al vigente PRGC per la perimetrazione della zona territoriale omogenea B0, zone edificate di particolare valore paesaggistico ed urbano.
- Direttive e adozione variante 47 al PRGC per ampliamento della zona G1RC - art 63 bis LR 5/2007.
- Approvazione del "Regolamento di gestione del demanio marittimo e disciplina delle attività balneari".
- Affidamento dell'incarico per la redazione del Regolamento per la telefonia mobile ai sensi della LR 03/2011.

Ufficio: Polizia Locale

Referente: Sig. Adami

Obiettivo strategico: Nuovo governo del territorio

Obiettivi operativi:

- Piano urbano del traffico
- Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi

Risultati:

- **Piano urbano del traffico**

La preliminare predisposizione degli atti da parte del Settore Polizia Locale è stato effettuato congiuntamente al Settore Urbanistica ed edilizia privata.

- **Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi**

Questo obiettivo è stato raggiunto grazie al lavoro degli uffici che sono riusciti a rispondere in maniera più puntuale alle varie istanze pervenute.

Ufficio: Finanza e Tributi

Referente: dott.ssa Serano

Obiettivo strategico: Nuovo governo del territorio

Obiettivi operativi:

- Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi

Risultati:

- **Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni con riduzione dei tempi**

Questo obiettivo è stato raggiunto grazie al lavoro degli uffici che sono riusciti ad ottemperare nei tempi previsti agli adempimenti in materia finanziaria e fiscale, oltre all'attività tributaria di front e back office.

Ufficio Comune servizi Informatici.

Referente: dott. Garbino

In merito alle attività dei servizi informatici premette che l'ufficio Comune Servizi Informatici svolge le attività in convenzione con i comuni facenti parte dell'associazione comunale Riviera Turistica Friulana (Carlino, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, pocenia, precenico, Rivignano Teor, Ronchis) e gli obiettivi sono fissati dal Comitato dei Sindaci che in relazione alle attività previste per il 2014 ha dato atto che sono state assolte con verbale del 20/01/2015.

In tale ambito è stato fornito supporto agli uffici dei comuni associati su vari aspetti normativi: dalla comunicazione avcp, a trasparenza amministrativa, a informazioni su codice dell'amministrazione digitale, gestione dei documenti per l'avvio dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e il conseguente adeguamento del software di collegamento. L'Ufficio ha provveduto alla gestione del parco informatico (server, client, ecc.) cercando di intervenire sempre in modo tempestivo in caso di rottura o malfunzionamento di apparati. L'ufficio ha proceduto a una rilevazione dei personal computer in dotazione agli enti per i quali si rendesse necessaria la sostituzione in quanto obsoleti e ha inviato il risultato di tali rilevazioni per consentire ai comuni di stanziare ulteriori fondi per l'acquisto centralizzato di hardware e software. Nel corso del 2014 (periodo 01/01/2014 – 31/12/2014) sono state aperte **2.189** richieste di assistenza, di cui **2.076** sono state risolte nel corso dell'anno (percentuale di risoluzione: **94,84%**). Considerando 260 giorni lavorativi, il numero di assistenze medie al giorno ammonta a **8,42**. I dati evidenziano un aumento degli interventi dell'Ufficio e una diminuzione degli interventi affidati alla ditta esterna. Si conferma un complessivo trend di crescita dei comuni più grandi (Lignano Sabbiadoro, al netto delle pur numerose richieste in merito a cambi di normativa e problematiche comuni a tutti gli enti, e Latisana) e delle realtà facenti parti di servizi associati (Palazzolo dello Stella, il neonato comune di Rivignano Teor, ecc.). Ulteriori attività svolte hanno riguardato l'attivazione geosegnalazioni presso il comune di Latisana con l'installazione del prodotto SIT su 13 postazioni, il mantenimento ADWEB dei comuni e l'aggiornamento sistema ADWEB, il mantenimento dei servizi di posta elettronica regionale e l'affidamento dell'incarico per i lavori di ripristino e manutenzione del sistema di videosorveglianza in luogo del servizio inizialmente prospettato proprio perché i tempi non permettevano una scelta differente. Si è anche proceduto all'acquisto di telecamere, radio e server necessari per la sostituzione di apparati rotti oppure obsoleti e si sta attualmente procedendo con i lavori.

Per quanto strettamente riferito agli obiettivi di questo Ente, si rappresenta che per raggiungere l'obiettivo del patto di stabilità sono stati assegnati i fondi con delibera di Consiglio n. 64 del 12/09/2014 per complessivi 343.000 euro di cui 213.000 euro per la realizzazione della rete in fibra ottica del comune per la creazione di postazioni e wireless e videosorveglianza.

Per raggiungere l'obiettivo si era partecipato ad una convenzione Consip per la realizzazione di reti (determinazione 6/10/2014) che causa superamento dei massimali è stata disdetta da Telecom il 28/10/2014.

A seguire è stato realizzato un bando di lavori pubblici in MEPA (caso UNICO in Italia perché il MEPA è usato di norma per beni e servizi) per non subire i tempi dello stand still (60 gg) e di conseguenza entro l'anno si è proceduto alla stesura di fibra con il pagamento di 146.615,96 al 29/12/2014.

ANDAMENTO DELLE PERFORMANCE COMPORTAMENTALI

La valutazione del personale dipendente avviene a cura dei responsabili dei servizi, sulla base della scheda di valutazione, tenuto conto dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE DELL'APPORTO INDIVIDUALE NEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

È determinata dalla percentuale di raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano della Prestazione ed attribuiti al dipendente.

CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI

- I. Capacità di valutare situazioni nuove: Capacità di affrontare situazioni impreviste, interpretando il ruolo in modo flessibile ed efficace;
- II. Capacità di adattamento: Disponibilità a svolgere la prestazione in condizioni di emergenza e in tempi e modalità diversi da quelli abituali;
- III. Capacità di gestire situazioni di crisi: Capacità di affrontare con lucidità una emergenza o una situazione di crisi avvalendosi di tutti gli strumenti, conoscenze e competenze personali atti a risolverla.

ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA DIVERSI UFFICI

- I. Capacità di valutare i bisogni degli utenti: Capacità di relazionarsi con i fruitori comprendendone i bisogni e assumendo un comportamento rispettoso e sollecito;
- II. Capacità di raccordare i bisogni dell'utenza con l'offerta dell'ente: sensibilità alle esigenze degli utenti, capacità di rilevare il livello del servizio richiesto e di orientare il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate;
- III. Capacità di comunicare: Capacità di organizzare le informazioni relative alla propria attività per orientare l'utenza. Grado di disponibilità relazionale nei confronti dell'utenza;
- IV. Capacità di collaborare: Capacità di coinvolgersi nel gruppo di lavoro condividendone metodi e strumenti e operando concretamente per il raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITA' ORGANIZZATIVA E DI PROPORRE SOLUZIONI INNOVATIVE E DI CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE DI MIGLIORAMENTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

- I. Capacità di organizzare il proprio tempo: capacità di organizzare e gestire il tempo di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi e delle attività programmate
- II. Capacità di sfruttare le risorse: Capacità di proporre soluzioni che comportano maggiore efficienza e l'ottimizzazione costi/benefici;
- III. Capacità di razionalizzare le procedure: razionalizzare le procedure per ridurre i tempi e/o migliorare gli standard nell'erogazione dei servizi al cittadino;
- IV. Capacità di fare proposte migliorative: Capacità di predisporre o proporre soluzioni operative funzionali all'attività lavorativa.

La valutazione dell'area del comportamento dovrà avvenire secondo lo schema di seguito riportato:

Inadeguato (0-4)	rispetto al comportamento oggetto di valutazione, il collaboratore non ha prestato alcuna attenzione/cura/interesse, ovvero ha mostrato dei comportamenti contrari alle attese.
Insoddisfacente (4,1-5,9)	rispetto al comportamento oggetto di valutazione, il collaboratore ha esibito un comportamento indifferente rispetto alle attese e alle indicazioni ricevute.

Migliorabile (6-7,5)	rispetto al comportamento oggetto di valutazione il collaboratore ha delle aree di miglioramento, si rileva interesse ed impegno verso risultati apprezzabili.
Buono (7,6-9)	rispetto al comportamento oggetto di valutazione, il collaboratore ha esibito un comportamento in linea con le attese.
Eccellente (9,1-10)	il comportamento del collaboratore è caratterizzato da prestazioni ineccepibili costituendosi quale punta di eccellenza nell'organizzazione e modello per gli altri componenti l'organizzazione.

I Responsabili hanno compilato le valutazioni del proprio personale con i seguenti valori medi:

Funzione	N. persone	Media	Valore atteso	Responsabile
Lavori pubblici	46	8,84	10,00	Baradello
Gestione ambientale del territorio	1	9,45	10,00	Bradaschia
Polizia locale	28	8,75	10,00	Adami
Attività produttive	5	8,57	10,00	Mareschi
Sviluppo socio turistico	22	8,62	10,00	Mareschi
Affari generali	21	8,65	10,00	Segretario
Ragioneria e tributi	13	9,51	10,00	Serano
Urbanistica edilizia privata	6	9,41	10,00	Turco
CED	4	10,00	10,00	Garbino