

BOLLO (o numero iscrizione ONLUS) _____	DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CONTINUATIVE DI TIPO SOCIALE/ SANITARIE/ AMBIENTE/ IMPEGNO CIVILE/ EDUCATIVE ANNO _____
---	--

Al Comune di Lignano Sabbiadoro
 Viale Europa, 26
 33054 Città di Lignano Sabbiadoro

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a prov. (.....) il
 residente a via n.
 tel. fax e-mail:
 C.F.
 nella sua qualità di : ☐ Presidente / Legale Rappresentante
 dell' **Associazione/Ente/Soggetto**
 C.F. P.IVA
 con sede in via n.
 tel. fax e-mail

CHIEDE

ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di contributi e del patrocinio comunale" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 22/03/1999 e s.m.i. un contributo economico di Euro _____ per lo svolgimento della seguente attività nel corso dell'anno _____.

SI IMPEGNA

Ai fini della liquidazione del contributo, eventualmente concesso, a presentare entro il mese di MARZO dell'anno successivo a quello cui i contributi si riferiscono, la seguente documentazione:
 a. una relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno a cui i contributi si riferiscono, corredata dal bilancio consuntivo (entrate e spese) redatto ai sensi del DPR 445/2000, osservando il principio di veridicità, regolarmente approvato dagli organi sociali, o comunque sottoscritto dal presidente o legale rappresentante con assunzione di responsabilità in ordine a quanto ivi dichiarato, evidenziando, tra le voci di entrata, i contributi o altri benefici economici da altri soggetti/enti pubblici o privati e il loro esatto ammontare. Qualora non approvato, il Bilancio consuntivo andrà inviato entro 30 giorni dalla sua approvazione;

b. copie di fatture, note spese, ricevute o altri giustificativi in regola con la normativa fiscale, debitamente quietanzati dall'emittente per un importo almeno pari all'ammontare del contributo concesso (VEDI NOTA N. 1);

c. dichiarazione dalla quale risulti che il contributo erogato è stato utilizzato esclusivamente per i fini per il quale è stato concesso;

Qualora i giustificativi prodotti non rispondano ai requisiti richiesti, l'erogazione del contributo, previa richiesta di regolarizzazione, da effettuarsi entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, verrà ridotta dell'importo non giustificato.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto,

DICHIARA CHE

L'Associazione/Ente/Soggetto che rappresenta:

☐ Rientra nelle tipologie di cui alle lettere a) e b) dell'Art. 5, comma 1 del Regolamento comunale per la concessione dei contributi (VEDI NOTA N. 2);

Alla data di presentazione della domanda:

1. Dimensione: numero degli iscritti all'Associazione//Ente/Soggetto:

- ☐ Fino a 20 componenti
- ☐ Da 21 a 100
- ☐ Oltre 101

2. Radicamento dell'Associazione/Ente/Soggetto sul territorio comunale con attività continuativa:

¹ DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SPESA

A) Fattura o documento fiscalmente valido (es ricevuta fiscale, scontrino "parlante", bollettini di pagamento, parcelle, scritture private nel caso in cui il prestatore del servizio non sia tenuto per legge all'emissione di documenti fiscali: in questo caso la relativa dichiarazione deve risultare in calce al documento);

B) Scontrini fiscali non parlanti documentati come di seguito (lettera D "DOCUMENTAZIONE A QUIETANZA).

C) Per i rimborsi spese di viaggio/trasferta, vitto e alloggio non intestato al beneficiario autocertificazione del soggetto che ha chiesto il rimborso con allegati i documenti comprovanti la spesa (biglietti aerei, trasporto urbano-ferroviario, pedaggi autostradali, ricevute fiscali bar/ristoranti, fatture alberghi);

D) Per pagamento di retribuzioni da lavoro dipendente busta paga e F24 o in alternativa CUD del lavoratore

E) Per spese telefoniche bolletta intestata al beneficiario.

DOCUMENTAZIONE A QUIETANZA

Poiché ogni spesa deve essere pagata entro il termine stabilito per la rendicontazione, ad OGNI documento deve essere allegata la prova dell'avvenuto pagamento (quietanza):

A) estratto conto;

B) bonifico (NON ordine di bonifico ma ricevuta di eseguito bonifico);

C) scontrino fiscale "parlante";

D) nel caso di scontrini fiscali non parlanti: autocertificazione del beneficiario che attesti la natura della spesa a cui lo scontrino si riferisce, l'iniziativa e/o l'attività per la quale è stata effettuata la spesa;

E) nel caso in cui sia ammesso il pagamento in contanti (entro i limiti degli importi previsti dalle vigenti normative e che non vengano artificiosamente frazionati) la dichiarazione di quietanza (anche in calce alla fattura) con timbro, data e firma del fornitore del bene o servizio.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE ENTRATE

- In relazione agli introiti per vendita di biglietti nel caso di organizzazione a fini di lucro: la distinta d'incasso SIAE da cui risulta il numero dei biglietti venduti.

- In relazione agli introiti devoluti poi in beneficenza: ricevuta di avvenuto bonifico a favore del beneficiario.

- In relazione agli introiti derivanti da contributi pubblici o benefici privati quali sponsorizzazioni: autocertificazione del beneficiario da sottoporre a controllo a campione.

2 SOGGETTI BENEFICIARI:

1. Possono accedere ai contributi di cui al presente capo, purché abbiano sede, o esercitino in maniera significativa la loro attività, nel territorio comunale, da almeno tre mesi:

a. associazioni, comitati, gruppi aventi finalità ed interessi di carattere culturale, ambientale, turistico, promozionale, educativo, sportivo, ricreativo, solidaristico, di impegno civile, socio-assistenziale e sanitario, iscritti all'Albo Comunale delle associazioni ai sensi del vigente "Regolamento comunale per la gestione dell'albo e della consultazione delle associazioni".

b. enti pubblici e privati, cooperative, fondazioni o altre istituzioni di carattere privato comunque dotate di personalità giuridica, con esclusione di enti e imprese commerciali e tutti quei soggetti che svolgono attività imprenditoriale e/o a scopo di lucro.

- ☐ Svolge attività sul territorio da meno di 2 anni
- ☐ Svolge attività sul territorio da 2 a 5 anni
- ☐ Svolge attività sul territorio da 6 a 10 anni
- ☐ Svolge attività sul territorio da oltre 10 anni

3. Presenza dell'Associazione/Ente/Soggetto nell'ambito delle iniziative e/o progetti dell'Ente – di altri Enti pubblici – di altre Associazioni che operano sul territorio:

- ☐ Non ha collaborato ad alcuna iniziativa negli ultimi due anni
- ☐ Ha collaborato negli ultimi due anni ad almeno 2 iniziative: _____
- ☐ Ha collaborato negli ultimi due anni a più di 2 iniziative: _____

4. Fasce di soggetti sia fruitori che destinatari dell'attività oggetto di contributo:

- ☐ Bambini
- ☐ Giovani
- ☐ Adulti
- ☐ Anziani
- ☐ Disabili

5. L'attività avrà la seguente spesa ammissibile _____ come da allegato bilancio di previsione (vedi allegato: all. 1/A) e richiede un contributo nella misura di Euro _____ pari al _____% della spesa ammissibile (VEDI NOTA N. 3):

6. L'Associazione/Ente/Soggetto ha richiesto contributo/i ad altri soggetti/enti pubblici/privati (inclusi gli sponsor commerciali) quale sostegno economico come segue:

☐ NO

³ SPESE AMMISSIBILI

- a. spese per compensi/onorari/pagamento corrispettivi a soggetti determinati quali docenti, relatori, studiosi, esecutori materiali della manifestazione e artisti in genere (cantanti, attori, musicisti, registi), formatori, tecnici e preparatori atletici inclusi gli oneri fiscali, previdenziali, assicurativi qualora obbligatori per legge e nella misura in cui rimangono a carico del beneficiario del contributo come sostituto d'imposta;
- b. spese di viaggio/trasferimento, vitto e alloggio per soggetti determinati quali docenti, relatori, studiosi, esecutori materiali della manifestazione e artisti in genere (cantanti, attori, musicisti, registi), formatori, tecnici e preparatori atletici;
- c. spese postali, e per acquisto di valori bollati, telefoniche e di cancelleria;
- d. spese relative ad imposte (SIAE, pubblicità e pubbliche affissioni, occupazione suolo pubblico, tributi inerenti l'esercizio dell'attività dell'associazione/ente, incluse assicurazione e bolli di mezzi intestati all'associazione e usati per le finalità della stessa);
- e. canoni di locazione e spese di assicurazione per immobili utilizzati per l'attività o manifestazione anche versati al Comune, per l'utilizzo di palestre, sale riunioni o altri locali;
- f. spese per noleggi di attrezzature/impianti, service audio/video;
- g. spese di conduzione locali/strutture sede dell'attività/iniziativa: utenze (illuminazione, riscaldamento, idriche);
- h. spese per la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste, materiale fotografico e realizzazione di audiovisivi;
- i. spese di promozione e pubblicizzazione: stampa inviti, locandine/manifesti/brochure - promozione televisiva, radiofonica, e via web dell'iniziativa o della manifestazione;
- j. spese per l'acquisto di coppe/medaglie/targhe/trofei e premi in genere;
- k. spese per l'acquisto di beni strumentali non ammortizzabili (= beni il cui valore è uguale o inferiore ad Euro 516,46) o per il noleggio di attrezzature e beni per lo svolgimento dell'attività o manifestazione o il leasing di beni strumentali ammortizzabili (escluso il riscatto);
- l. spese di tesseramento/affiliazioni e/o quote di iscrizione a campionati, a federazioni, associazioni internazionali, nazionali, regionali;
- m. spese per le coperture assicurative degli iscritti all'attività o all'associazione/ente (soci, atleti, iscritti /partecipanti all'attività/manifestazione);
- n. spese per vestiario/abbigliamento o materiali di facile consumo strumentali all'attività (ad esempio divise di un gruppo corale, garze mediche per associazione di assistenza sanitaria);
- o. spese generali nella misura forfetaria del 10% sul totale delle spese ammissibili.

SPESE AMMISSIBILI SOLO PER ATTIVITA' CONTINUATIVA DI ASSOCIAZIONI ED ENTI

- spese per acquisto di beni immobili, mobili registrati o beni strumentali ammortizzabili ammissibili nella misura di:
- 1/3 per anno per beni di valore fino a € 5.000;
- 1/5 per anno per beni di valore superiore;
- spese per rinfreschi – acquisto alimenti riconducibili all'attività istituzionale dell'ente (in occasione di partite, incontri, tornei, gare, serate musicali);

SPESE NON AMMISSIBILI

ammende, sanzioni, penali, interessi;

☐ SI Se si indicare:

Ente/Soggetto _____

Ente/Soggetto _____

Ente/Soggetto _____

DICHIARA solo se Associazione/Ente/Soggetto è datore di lavoro:

☐ di essere in regola con i versamenti previdenziali e assicurativi secondo la legislazione vigente e che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e a tal fine dichiara: l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS:

l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL:

DICHIARA

☐ non fa parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, e successive modificazioni ed integrazioni;

☐ di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n° 136/2010 e dal D.L. n° 187/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari in particolare che, il contributo richiesto dovrà essere addebitato alle seguenti coordinate bancarie/postati dedicate:

Filiale o Agenzia _____

IBAN _____

Elenco dei nominativi (indicare anche il codice fiscale) delle persone delegate ad operare sul conto dedicato:

DICHIARA INOLTRE

in relazione agli obblighi fiscali di cui all'art. 28, 2° c. D.P.R. 600/73 e s. m. i. CHE NON È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto:

☐ il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art. 16 D. Lgs 460/97).

☐ il beneficiario è Ente non commerciale (non titolare di partita IVA) ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, non svolge nemmeno occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa, ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente.

☐ il beneficiario è Ente non commerciale (ma titolare di partita IVA) ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa, ma il contributo è destinato a ad attività istituzionale che non ha natura commerciale.

☐ il beneficiario è un'organizzazione di volontariato di cui alla legge 266/91 iscritta nel registro istituito ai sensi della normativa vigente con. n. _____ del _____

☐ altri motivi di esenzione (specificare il titolo ed il riferimento normativo):

in relazione all'applicazione dell'IVA di cui all'art. 4 del DPR 633/1972 che per il richiedente:

- ☐ l'IVA costituisce un onere non rimborsabile;
- ☐ l'IVA è recuperabile pertanto non costituisce un onere.

La parte s'impegna a comunicare tempestivamente al Comune di qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione.

DICHIARA INOLTRE

- ☐ che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010 (VEDI NOTA N. 4), convertito con modificazioni in L. 122/2010.
- ☐ che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano in quanto (VEDI NOTA N. 4),

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato.

Allegato alla presente fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ **da** _____

IL/LA DICHIARANTE
(firma leggibile)

Il sottoscritto dichiara infine di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lgs.196/2003).

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

ALLEGA:

- 1) Copia aggiornata dello Statuto dell'Associazione/Ente e Atto Costitutivo (SE NON GIA' IN POSSESSO DEL COMUNE).

⁴ Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010: "...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs. 300/1999 e dal D.Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alte camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società.

All. 1

- 2) BILANCIO DI PREVISIONE (**all. 1/A**);
- 3) BILANCIO CONSUNTIVO dell'anno precedente (**all. 1/B**) (SE NON GIA' IN POSSESSO DEL COMUNE).
- 4) RELAZIONE illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente;
- 5) CURRICULUM Associazione/Ente (**all. 1/C**);
- 6) RELAZIONE illustrativa sull'attività in programma (**all. 1/D**);
- 7) Dichiarazione di cui al Regolamento CE 1998/06, relativa ai contributi cd "de minimis" (**all. 1/E**).