

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PROVINCIA DI UDINE

Disciplinare per l'affidamento di un incarico di consulenza legale in materia di Urbanistica-Edilizia privata a favore del Comune di Lignano Sabbiadoro

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

Il Comune di Lignano, con sede in viale Europa 26, C.F. 83000710307, in persona della dott.ssa Natascia Rinaldi, titolare di P.O dell'U.O. Atti Assistenza Organi Istituzionali Consulenza Legale giusta disposizione del Segretario Generale prot. n. 3979 del 04/02/2019 avente ad oggetto "Proroga incarico di posizione organizzativa ex art. 40 e seguenti del CCRL 7 dicembre 2006. Unità organizzativa "Ufficio atti Assistenza Organi Istituzionali Consulenza legale" e con il medesimo provvedimento autorizzata alla sottoscrizione di contratti, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lignano Sabbiadoro;

E

L'Avv. _____ dello Studio Legale _____,
C. F. _____ e P. IVA _____, con sede in _____
(____), via _____ n. _____, iscritto all'Albo dell'ordine degli Avvocati di _____, indirizzo PEC _____, (di seguito denominato legale);

PREMESSO CHE

- Con nota prot. 4446 del 07/02/2019 l'Amministrazione comunale ha manifestato la necessità di acquisire un parere in merito ad una complessa vicenda amministrativa in materia di urbanistica ed edilizia privata che coinvolge, altresì, per la sua problematicità, diversi aspetti giuridici in materia di diritto penale, civile, amministrativo e processuale;
- E' stata effettuata una ricognizione sulle professionalità interne all'Ente ed è emerso che, data la complessità della vicenda e dei diversi settori giuridici interessati, non sono presenti nella struttura professionalità altamente specializzate e con preparazione multidisciplinare in grado di fornire un'analisi esaustiva delle problematiche esposte e una valutazione, sotto forma di parere, delle possibili attività da intraprendere con puntuale analisi delle problematiche sottese alle diverse soluzioni prospettabili;

- Dalle opportune verifiche è emerso che la struttura burocratica di questo ente non è in grado di assolvere alla predetta attività, in quanto l'espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente in considerazione della multisettorialità e della complessità degli approfondimenti richiesti;
- Con propria determinazione n. _____ del ___/___/2019 è stato di conferito all'avv. _____ dello Studio Legale _____ di _____ (____) l'incarico di consulenza legale avente ad oggetto una puntuale analisi e approfondimento della questione _____, finalizzati alla redazione di un parere che sviluppi i quesiti posti dall'Amministrazione evidenziando le possibili soluzioni, che ora si formalizza mediante sottoscrizione del presente disciplinare, ed è stata impegnata la spesa di € _____ al lordo dispende generali al 15%, Iva al 22%, CNA al 4%, ritenuta d'acconto al 20% al cap. _____ del Bilancio _____ quale corrispettivo massimo e onnicomprensivo per il servizio legale di cui al presente atto.

CIO' PREMESSO

si conviene e stipula il conferimento di un incarico di studio e consulenza legale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

ART. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

ART. 2

L'incarico consiste in una prestazione ad alto contenuto di professionalità conferita ad un avvocato di particolare e comprovata competenza e specializzazione che ha ad oggetto una puntuale analisi ed approfondimento della problematica (di seguito sintetizzata) finalizzati alla redazione di un parere *pro veritate* che sviluppi i quesiti posti dall'Amministrazione e trasmessi al professionista, evidenziando le possibili soluzioni.

ART. 3

Il legale si impegna a percepire a titolo di compenso per l'incarico ricevuto l'importo massimo onnicomprensivo di € _____, spese accessorie al 15%, C.P.A. al 4% ed IVA di legge compresi, come da offerta economica (Allegato C), presentata in data _____, prot. n. _____. Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione a conclusione dell'attività di cui all'art. 2 entro 30 giorni dall'invio di regolare fattura elettronica.

ART. 4

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e si concluderà al completamento dell'attività per cui è stato conferito, ossia, al momento della trasmissione all'Ente del documento contenente il parere definitivo.

Il termine stabilito per la trasmissione del parere definitivo è di venti giorni dal conferimento dell'incarico, fatta salva la concessione di una proroga da concordare tra le parti.

Il luogo di prevalente svolgimento dell'incarico è individuato nello studio dell'avv.
_____.

ART. 5

Il legale, con riferimento all'incarico ricevuto, dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Lignano Sabbiadoro né in altra situazione di incompatibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Qualora dovesse insorgere taluna di queste condizioni, anche con riferimento ad altro professionista appartenente allo Studio legale, il Legale si impegna a darne comunicazione tempestiva all'Ente.

ART. 6

Il Comune potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta senza necessità di motivare il recesso, con obbligo di corrispondere il compenso nei limiti dell'attività sino a quel momento svolta e documentata dal legale. Questo stesso parziale compenso sarà corrisposto nel caso di recesso esercitato dal legale, che dovrà essere comunicato per iscritto con un preavviso di almeno 5 giorni.

ART. 7

Il Comune fornirà al legale tutta la documentazione e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

ART. 8

Il legale si impegna a svolgere l'attività oggetto dell'incarico usando la miglior diligenza richiesta dalla natura dell'attività, dalle leggi e dalle norme professionali.

ART. 9

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della selezione regolata dal presente avviso.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del presente incarico.

Restano ferme in ogni caso le responsabilità civili e penali del Legale in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico.

ART. 10

Per quanto non previsto dal presente atto, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

ART. 11

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi di legge. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Titolare di P.O. dell'U.O. Atti
Assistenza Organi Istituzionali Consulenza Legale
Dott.ssa Natascia Rinaldi

Il Legale
