



OGGETTO: incarico di posizione organizzativa, ex art. 42 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006. Area transizione digitale e gestione processi documentali – U.O. Protocollo e gestione documentale, URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico), Servizi demografici Anagrafe Elettorale Statistica Toponomastica, Servizi Informatici, Servizi ICT e reti, Segreteria atti.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;
- l'art 107 commi 1, 2, 3 e 6 del D. Lgs. 267/2000 avente per oggetto "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- gli artt. 17, 19 e 20 del D. Lgs. 165/2001 aventi per oggetto, rispettivamente, le funzioni dei dirigenti, gli incarichi di funzioni dirigenziali e la verifica dei risultati;
- gli articoli 40, 41, 42, 43 e 44 del C.C.R.L. Friuli Venezia Giulia del 07/12/2006 che disciplinano il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa al personale classificato nella categoria D;

Visto l'art. 35 dello Statuto Comunale, ed in particolare il comma 1, 2° cpv.: "La nomina dei responsabili ha durata non superiore a quella del mandato del Sindaco; la nomina è disposta non oltre 120 giorni dalla data di insediamento del Sindaco, decorsi i quali la nomina si intende riconfermata. I dipendenti nominati responsabili continuano, dopo la cessazione del mandato del Sindaco, a esercitare le relative funzioni fino alla riconferma, ovvero all'attribuzione dell'incarico di responsabile ad altro soggetto";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 79/2023 di riorganizzazione della struttura comunale, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'ente ed è stata prevista, in particolare, l'area transizione digitale e gestione processi documentali;

Ritenuto di individuare le Posizioni Organizzative cui assegnare la responsabilità delle U.O., le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie allo svolgimento dell'attività istituzionale e prevista nel funzionigramma, nonché gli obiettivi specifici assegnati con i documenti di programmazione (Bilancio e PIAO);

Dato atto che il Dott. Alessandro Garbino ha già svolto le funzioni di titolare di posizione organizzativa presso l'Area transizione digitale e gestione processi documentali ed è soggetto in possesso della professionalità adeguata all'affidamento dell'incarico di Responsabile delle U.O. Protocollo e gestione documentale, URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico), Servizi demografici Anagrafe Elettorale Statistica Toponomastica, Servizi Informatici, Servizi ICT e reti, Segreteria atti, avuto riguardo alle funzioni da assolvere, al ruolo da ricoprire nonché dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, e dell'esperienza maturata;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 20.05.2008 di approvazione del sistema di valutazione delle retribuzioni di posizione nonché i relativi valori economici;

Settore: Personale

orario per il pubblico: lun. e ven. dalle 09:00 alle 13:00 - mar. e gio. dalle 15:30 alle 17:00

☎ tel.0431 409147 - 📠 telefax

web: <http://www.lignano.org> e-mail: personale.seg@lignano.org

SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2015





CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

Atteso che il **trattamento economico** accessorio di posizione è stabilito in **€. 10.350,00** (diecimilatrecentocinquanta) annue lorde ripartite in tredici mensilità, assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 44 del CCRL, nonché il conseguente valore di risultato contrattualmente indicato e percentualmente computato sullo specifico trattamento di posizione;

Ritenuto, per quanto esposto, di conferire al Dott. Alessandro Garbino, Istruttore Direttivo programmatore esperto cat. D, la titolarità di Posizione Organizzativa delle U.O. Protocollo e gestione documentale, URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico), Servizi demografici Anagrafe Elettorale Statistica Toponomastica, Servizi Informatici, Servizi ICT e reti, Segreteria atti dell'Area transizione digitale e gestione processi documentali, con decorrenza dalla data odierna e per la durata del mandato sindacale;

Di attribuire le risorse umane attualmente assegnate alle U.O succitate, come da allegato SUB 1, dando atto che le risorse strumentali ed economiche sono quelle derivanti dagli atti di programmazione già adottati;

Di dare atto che, per l'intervenuta riorganizzazione, il presente decreto revoca e sostituisce l'atto sindacale prot. n. 46131 del 21.12.2022;

Ritenuto inoltre di nominare il Dott. Alessandro Garbino quale:

- Responsabile protezione dati ai sensi degli artt. 37, 38, 39 del GDPR "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- Responsabile transizione digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 "Codice amministrazione digitale";
- Responsabile della gestione documentale (ex Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico) ai sensi del DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emesse dall'AGID ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 82/2005 "Codice amministrazione digitale";

tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di **CONFERIRE** al Dott. Alessandro Garbino, istruttore direttivo programmatore esperto categoria D, la titolarità di Posizione Organizzativa ex art. 42 del C.C.R.L. del 07/12/2006, delle U.O. Protocollo e gestione documentale, URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico), Servizi demografici Anagrafe Elettorale Statistica Toponomastica, Servizi Informatici, Servizi ICT e reti, Segreteria atti dell'Area transizione digitale e gestione processi documentali;
2. di **DARE ATTO** che, per effetto della nomina sono assegnate le risorse umane attualmente assegnate alle U.O succitate, come da allegato SUB 1, le risorse strumentali che risultano in dotazione al servizio e le risorse finanziarie da gestire

Settore: Personale

orario per il pubblico: lun. e ven. dalle 09:00 alle 13:00 - mar. e gio. dalle 15:30 alle 17:00

☎ tel.0431 409147 - 📠 telefax

web: <http://www.lignano.org> e-mail: personale.seg@lignano.org

SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2015





CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

risultanti dai documenti di Bilancio, come approvate dagli organi comunali a ciò deputati;

3. di STABILIRE che:

- l'incarico ha durata dalla data odierna fino al termine del mandato sindacale;
- il sunnominato, sarà tenuto, in relazione alle materie di competenza, allo svolgimento dei compiti indicati e previsti nell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- di stabilire che l'incarico di P.O. prevede, tra l'altro, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato operando con elevato grado di autonomia gestionale, rappresentanza ed operatività;
- gli obiettivi che lo stesso dovrà raggiungere sono quelli individuati negli atti di programmazione ed indirizzi generali, nonché quelli assegnati con il PIAO;
- al predetto Funzionario spetta il **trattamento economico** accessorio di posizione stabilito in **€. 10.350,00** (diecimilatrecentocinquanta) annue lorde ripartite in tredici mensilità, assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 44 del CCRL, nonché il conseguente valore di risultato contrattualmente indicato e percentualmente computato sullo specifico trattamento di posizione per lo svolgimento delle funzioni;

4. di STABILIRE che

- l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, per le seguenti motivazioni: intervenuti mutamenti organizzativi, adottati nelle forme previste dalla legge; accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa e comunque in ossequio a quanto previsto al 5° comma dell'art. 41 del C.C.R.L. del 07/12/2006, che qui si intendono integralmente riportate;
- per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista anche in caso di valutazione negativa;
- i dipendenti nominati responsabili continuano, dopo la cessazione del mandato del Sindaco, a esercitare le relative funzioni fino alla riconferma, ovvero all'attribuzione dell'incarico di responsabile ad altro soggetto.

5. di dare atto che, per l'intervenuta riorganizzazione, il presente decreto revoca e sostituisce l'atto sindacale prot. n. 46131 del 21.12.2022;

6. di nominare il Dott. Alessandro Garbino Ritenuto inoltre di nominare il Dott. Alessandro Garbino quale:

- Responsabile protezione dati ai sensi degli artt. 37, 38, 39 del GDPR "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- Responsabile transizione digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 "Codice amministrazione digitale";
- Responsabile della gestione documentale (ex Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico) ai sensi del DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emesse dall'AGID ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 82/2005 "Codice amministrazione digitale"

Settore: Personale

orario per il pubblico: lun. e ven. dalle 09:00 alle 13:00 - mar. e gio. dalle 15:30 alle 17:00

☎ tel.0431 409147 - 📠 telefax

web: <http://www.lignano.org> e-mail: personale.seg@lignano.org

SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2015





CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

7. ;
8. di PUBBLICARE il presente decreto all'Albo pretorio del sito istituzionale del Comune per quindici giorni e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente";
9. di COMUNICARE il presente provvedimento all'interessato.

IL SINDACO

Laura Giorgi

(documento informatico sottoscritto digitalmente)

Lignano Sabbiadoro 17.04.2023

Il sottoscritto dichiara che:

- non ricorrono le fattispecie previste dall'articolo 6 e 10 del codice di comportamento D.P.R. 62 del 16.04.2013;
- non si trova in alcuna delle fattispecie previste dall'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
- non si trova in alcuna delle fattispecie previste dall'articolo 3 del D. Lgs. 39/2013.

In fede

Dott. Alessandro Garbino

Settore: Personale

orario per il pubblico: **lun. e ven. dalle 09:00 alle 13:00 - mar. e gio. dalle 15:30 alle 17:00**

☎ tel.0431 409147 - 📠 telefax

web: <http://www.lignano.org> e-mail: personale.seg@lignano.org

SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2015

