

CITTÀ DI LIGNANO SABBIADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) - codice fiscale 83000710307

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2023-2024



CITTÀ DI LIGNANO SABBIADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) - codice fiscale 83000710307

INDICE

Caratteristiche della popolazione e del territorio	3
Struttura organizzativa	
Entrate tributarie – Titolo I	
Trasferimenti correnti – Titolo II	
Entrate extratributarie – Titolo III	
Entrate in conto capitale – Titolo IV	
Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente e partecipazioni possedute	
Missione 1.1 (Staff del Sindaco)	
Missioni 1.2 e 1.11 (Segreteria Generale, Altri servizi generali)	17
Missioni 1.3 e 1.4 (Settore Finanza e Tributi)	
Missioni 1.5 e 1.6 (Lavori Pubblici – Gestione Beni demaniali e Patrimonio, Area Tecnica)	
Missione 1.7 (Demografici Anagrafe Elettorale)	
Missione 1.8 (Servizi Informatici)	
Missione 1.10 (Risorse Umane)	
Missione 3 (Polizia Municipale)	36
Missione 4 (Istruzione e Diritto allo studio)	38
Missione 5 (Cultura – Biblioteca)	44
Missione 6.1 (Sport e Tempo libero)	51
Missione 6.2 (Politiche Giovanili)	57
Missione 7 (Turismo)	60
Missione 8 (Urbanistica/Edilizia Privata)	65
Missione 9 (Ambiente ed Ecologia)	67
Missione 10 (Lavori Pubblici, Mobilità)	72
Missione 11 (Protezione Civile)	
Missioni 12.1-12.2-12.3-12.4-12.5-12.8 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)	77
Missione 12.9 (Lavori Pubblici, Beni pubblici)	85
Missione 14 (Attività Produttive)	
Missioni diverse (Stazione Appaltante)	90
Fonti di finanziamento – Quadro riassuntivo di competenza	
Fonti di finanziamento – Quadro riassuntivo di cassa	
Analisi delle risorse	
Futuri mutui per finanziamento investimenti	
Verifica limiti di indebitamento	
Riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa	100
Gli equilibri della situazione corrente e generali del Bilancio	
Quadro generale riassuntivo	
Quadro generale degli impieghi per Missione	
Entrate previste per la realizzazione delle Missioni	107
Sezione Operativa	
Opere Pubbliche anni precedenti non realizzate	
Elenco edifici comunali suscettibili di valorizzazione o dismissione	
Valori a Bilancio degli edifici comunali suscettibili di valorizzazione o dismissione 2022-2024	
Verifica quantità e qualità aree e fabbricati da destinare alla residenza e alle attività produ	
terziarie per l'anno 2022	179
Programma triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024	
Programma annuale delle Opere Pubbliche – annualità 2022	
La spesa per le Risorse Umane	
Programma incarichi di collaborazione anno 2022 e limiti massimi di spesa annua	
Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi	189

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.447
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			Ċ.	6.869
	di cui:	maschi	Ċ.	3.373
		femmine	n.	3.496
	nuclei familiari		'n.	3.604
	comunità/convivenze		n.	က
Popolazione al 1 gennaio 2020			-Ċ	6.854
Nati nell'anno	.c	37		
Deceduti nell'anno	Ċ	55		
		saldo naturale	Ċ.	-18
Immigrati nell'anno	Ċ	281		
Emigrati nell'anno	Ċ	248		
		saldo migratorio	Ċ.	33
Popolazione al 31-12-2020			Ċ.	6.869
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			Ċ.	298
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			Ċ.	471
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			Ċ.	867
In età adulta (30/65 anni)			Ċ.	3492
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1741

Tasso di natalità ultimo quinquennio:			Anno	Tasso
			2015	4.30 %
			2016	% 09'2
			2017	% 06'9
			2018	% 09'9
			2019	7,00%
			2020	5,40%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:			Anno	Tasso
			2015	6,20 %
			2016	8,00%
			2017	8,50 %
			2018	% 00'6
			2019	10,5 %
			2020	%00%
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	0	entro il	31-12-2015
Livello di istruzione della popolazione residente				
			Laurea	0,00 %
			Diploma	0,00 %
			Lic. Media	0,00 %
			Lic. Elementare	% 00'0
			Alfabeti	% 00'0
			Analfabeti	0,00 %

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Ufficio atti, Ass. organi istituzionali, consulenza, legale,	avv. Francesco Lenardi, dott.ssa Rinaldi Natascia
Segreteria Protocollo Gestione contenzioso, partecipate	
Attività produttive commercio	avv. Francesco Lenardi, dott.ssa Benvenuto Raffaella
Cultura Biblioteca, Pubblici spettacoli	avv. Francesco Lenardi, dott.ssa Del Rizzo Stefania
Responsabile Pubblica istruzione politiche giovanili,	avv. Francesco Lenardi,
Responsabile Tempo libero turismo sport associazionismo,	avv. Francesco Lenardi Sig. Ennio Polat
Responsabile Ufficio di direzione strategica, Staff del Sindaco, Personale, avv. Francesco Lenardi	avv. Francesco Lenardi
Protezione Civile	
Responsabile Servizi Demografici, Stazione appaltante	avv. Francesco Lenardi
Responsabile Innovazione e Governance	dott. Alessandro Garbino
Responsabile Ragioneria contabilità, Tributi	dott.ssa Cristina Serano
Responsabile Lavori Pubblici Manutenzioni Patrimonio	arch. Paolo Giuseppe Lusin
Responsabile Urbanistica, Edilizia privata	arch. Paolo Giuseppe Lusin, arch. Cristina Driusso
Responsabile Ambiente Ecologia	arch. Paolo Giuseppe Lusin
Responsabile Polizia Locale	dott. Alessandro Bortolussi

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo dei mezzi utilizzati per accertarli.

ENTRATE TRIBUTARIE

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di alcuni tributi, quali l' IMU, TARI ed il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed occupazione aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile (ex imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni e cosap).

TITOLO I - TIPOLOGIA 101

A) IMPOSTE

<u>Imposta comunale sugli immobili:</u> entrata relativa all'attività di controllo dell'ICI per le somme iscritte a ruolo o in fase contenziosa.

L'art.1, comma 738, della legge 27/12/2020, n.160 ha abolito la IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) ed ha riscritto la normativa che disciplina l'IMU, con l'abolizione della IUC è stata abolita anche la TASI.

Anche per la "nuova" IMU il presupposto impositivo è costituito dal <u>possesso di immobili</u> e collegato alla loro natura e valore (imposta di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, di quelle ad essa assimilate, delle relative pertinenze, nonché dei fabbricati rurali non strumentali).

La tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti a carico dell'utilizzatore.

Gettito Imposta Municipale Unica (IMU):

La legge finanziaria regionale 2014 (LR 23/2013) ha disciplinato la normativa in materia tributi locali in base alla normativa statale.

In attuazione alle previsioni di cui all'articolo 13 del decreto legge 201 del 6 dicembre 2011 convertito, con modificazioni, dalla legge 214/2011, che ha istituito in via anticipata in tutti i Comuni del territorio nazionale l'IMU e, in particolare, alle previsioni di cui al comma 17 del medesimo articolo 13, la Regione FVG assicura il recupero al bilancio statale dei gettiti dovuti da parte dei Comuni ricadenti nel proprio territorio e il recupero a favore del bilancio regionale per la parte di spettanza a valere sui trasferimenti regionali ordinari spettanti ai Comuni.

Per il coordinamento delle finalità suddette è intervenuta la LR 15/2014, legge regionale di assestamento 2014 e successive modificazioni.

L'individuazione delle quote da assicurare al bilancio statale regionale e comunale sono individuate con delibera della Giunta regionale sulla base dei dati trasmessi dal Ministero competente.

Per il triennio 2022-2024 la previsione è di € 19.900.000,00 (al netto dell'IMU sulla categoria D ad aliquota base del 7,6 per mille riservata allo Stato),con l'applicazione dell'aliquota al 9,1 per mille. La previsione riguarda l'IMU applicata sulle fattispecie diverse dall'abitazione principale.

L'importo di complessivi € 19.900.000,00 è cosi ripartito:

- entrata IMU di competenza del Comune: € 12.670.000,00
- gettito da trasferire alla Regione FVG/Stato: € 7.230.000,00

Canone Unico Patrimoniale:

La legge 27 dicembre 2019, n.160, ha previsto l'istituzione del canone patrimoniale di concessione,

autorizzazione o esposizione che ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari

Imposta di bollo:

E' prevista la riscossione dell'imposta di bollo in modo virtuale e riguarda le riscossioni dell'ufficio servizi demografici, dell'ufficio attività produttive e del settore urbanistica/edilizia privata.

Imposta di soggiorno:

A seguito dell'introduzione dell'imposta di soggiorno avvenuta con decorrenza dall'esercizio finanziario 2018, è stata iscritta una previsione di € 2.000.000,00.

B) TASSE

Tributo comunale sui rifiuti e servizi:

A decorrere dall'anno 2014, è istituita la TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. (art. 1, c. 639-668, legge 27 dicembre 2013, n. 147).

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

E fatto salvo il tributo provinciale ambientale applicato sull'importo della tassa.

Gestione gettito TARI:

Gli stanziamenti di bilancio riguardante la gestione del servizio rifiuti devono tenere conto che:

- la tariffa è determinata con le modalità previste dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 come integrato dall'ARERA, in relazione alle componenti del costo del servizio di gestione dei rifiuti che deve assicurare la copertura integrale dei costi individuati nel PEF. La deliberazione ARERA n. 443/2019 disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente per poi essere rimesso all'Autorità la quale ha il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni.

La previsione dell'entrata TARI è determinata con le modalità previste dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, come integrato dall'ARERA in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti che deve assicurare la copertura integrale dei costi come individuati dal PEF.

Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni%

Non significativo in quanto trattasi di Comune turistico, il gettito è previsto a favore dello Stato.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

La previsione dell'entrata IMU tiene conto dell'accertato dell'esercizio precedente con la fissazione delle aliquote nella misura del 9,1 per mille per tutti gli immobili assoggettati all'imposta, tenendo conto di una valutazione prudenziale delle risorse di bilancio e della compatibilità con le previsioni di spesa.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi Cristina Serano – Capo Settore Finanza e Tributi.

Altre considerazioni e vincoli

Non è prevista, come per gli anni precedenti, l'applicazione dell'addizionale IRPEF.

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

TITOLO II - TIPOLOGIA 101 trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

- Categoria 1[^] - trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali

Altri trasferimenti:

Sono compresi il contributo statale ordinario che finanzia spese per servizi indispensabili, il trasferimento relativo al contratto dei segretari comunali, il contributo statale per servizio mensa scolastica agli insegnanti, il trasferimento dello stato per l'emissione delle carte d'identità elettroniche, i compensi ISTAT per censimenti.

- Categoria 2[^] - Contributi correnti da amministrazioni Locali

Tra i principali trasferimenti di questa categoria si evidenziano:

- il trasferimento ordinario regionale a titolo di fondo unico comunale di cui all'articolo 9, commi 5-8, della legge regionale 27.12.2019 n.24.
- i contributi regionali per la realizzazione del nuovo Punto di Primo Soccorso, delle opere di qualificazione di Piazza Rosa dei Venti a Lignano Pineta, di una nuova stazione media dei Carabinieri, dei lavori stradali in Arco del Grecale.
- il ristoro ICI in base al decr.reg.1488/2017, riconosciuto per le annualità dal 2017 al 2026
- il contributo regionale per asilo nido.
- il contributo regionale per la realizzazione degli ex progetti mirati, manifestazioni ed iniziative.
- il contributo regionale per il rinnovo contrattuale.
- il contributo regionale per servizio di disinfestazione.
- il contributo regionale per progetto "Azioni Positive".
- il trasferimento P.C. per impegni d'emergenza e rimborso spese.
- il trasferimento quota per 5 mille irpef.
- il contributo regionale per il distaccamento stagionale dei vigili del fuoco.
- Il contributo regionale per il Polo SBN FRI.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

Sono previste le entrate regionali relative alle funzioni delegate, che finanziano in uscita alcune spese correnti di pari importo. La categoria comprende i fondi per interventi a favore di corregionali emigranti rientrati (L.R. 7/2002), fondi per l'abbattimento delle barriere architettoniche (L.R. 13/89), fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (L.R. 431/98).

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tipologia 100 vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Le risorse più significative riguardano i seguenti servizi:

- diritti di notifica, diritti di segreteria e i diritti sugli atti e diversi degli uffici Anagrafe, Attività produttive e del Settore Urbanistica-Edilizia Privata,
- introiti per l'utilizzo degli impianti sportivi quali, campo di calcio, pista di atletica, bocciodromo comunale ecc.
- proventi dei servizi cimiteriali,
- proventi gestione dei parcometri,
- proventi per il servizio distribuzione gas.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

Le risorse più significative riguardano i seguenti servizi:

- proventi derivanti dalla gestione dei fabbricati (casa anziani, alloggi Piazza 1° Maggio, ufficio Postale Pineta, locazione terreno impianti telefonia, ecc.),
- il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed occupazione aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile
- canoni per ormeggio porto casoni,
- proventi concessioni demaniali marittime,
- proventi passaggi mezzi autostazione Parkint,
- proventi servizio trasporto scolastico.

Altre considerazioni e vincoli

Nel titolo III delle entrate (tipologie 200-300-400-500) sono compresi anche i proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti (che comprendono le sanzioni per infrazioni al CDS), gli interessi attivi sulle giacenze di tesoreria e sulle somme non erogate dalla Cassa Depositi e Prestiti, le entrate derivanti dalla distribuzione dei dividendi di società partecipate, le somme a copertura degli oneri dei mutui in essere riguardanti il servizio idrico integrato che sono a carico del CAFC/ATO con l'affidamento del servizio stesso dal 01.01.2006 (gli importi sono comprensivi di IVA al 22%), i rimborsi spese e i proventi diversi dei vari settori dell'Ente. Inoltre sono ricompresi i capitoli IVA per reverse charge e split payment commerciale.

Nella tipologia 500 sono compresi i fondi incentivanti il personale ed il fondo innovazione come stabilito dal D.Lgs. 50/2016, art.113, commi 3 e 4.

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

TITOLO IV -ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TIPOLOGIA 200 e 300 – Contributi agli investimenti e Altri trasferimenti in conto capitale

La tipologia include i contributi/trasferimenti regionali, provinciali e da altri enti pubblici per la realizzazione di specifici investimenti.

TIPOLOGIA 400 – Entrate da alienazione di beni materiali e immobili

Fanno parte di questa tipologia i proventi da concessioni cimiteriali e le alienazioni di immobili .

TIPOLOGIA 500 – Altre entrate in conto capitale

Si tratta delle entrate relative ai proventi da concessioni edilizie, ai proventi da monetizzazione alberi e ai contributi da concessione condono edilizio.

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Comune di Lignano Sabbiadoro al 31/12/2019 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016. La relazione tecnica contenuta nell'allegato, facente parte integrante e sostanziale della deliberazione in oggetto, è stata effettuata secondo le Linee di indirizzo adottate congiuntamente dal Mef e dalla Corte dei Conti. Tali linee di indirizzo sono state pubblicate sul "Portale Tesoro-Mef" in data 02/12/2019, corredate da una scheda tipo utilizzabile sia per gli adempimenti di cui art. 20 TUSP sia per quelli ex art.17 D.L.90/2014, da compilare per ciascuna società partecipata soggetta alla revisione periodica. Alla luce delle sopra richiamate linee di indirizzo e nel rispetto dei requisiti di cui agli artt. 4 e 20 del D. Lgs. 175/2016 TUSP, è stato deliberato il mantenimento senza interventi di razionalizzazione delle Con deliberazione di Consiglio comunale n. 112 del 10/12/2020 è stata approvata la ricognizione delle partecipazioni detenute direttamente e indirettamente dal partecipazioni societarie di seguito indicate:

Partecipazioni dirette: Cafe S.p.A., quota di partecipazione 2,797042%; Mtf S.r.l., quota di partecipazione 1 %; Servizi e Parcheggi Lignano S.r.l., quota di Partecipazioni indirette: Friulab S.r.l, quota di partecipazione detenuta per il tramite di Cafe S.p.A.; Ecosinergie s.r.l., quota di partecipazione detenuta per il tramite S.p.A.; Banca di Credito Cooperativo Pordenonese – Società cooperativa, quota di partecipazione detenuta per il tramite di Ambiente Servizi S.p.A.; per quanto di Ambiente Servizi S.p.A.; Friulovest Banca - Credito Cooperativo – Società cooperativa, quota di partecipazione detenuta per il tramite di Ambiente Servizi partecipazione 70,00 %; Ambiente Servizi S.p.A., quota di partecipazione 0,100 %; Lignano Sabbiadoro Gestioni, quota di partecipazione 19,41%;

concerne la quota di partecipazione detenuta dall'Ente per il tramite di Cafe S.p.A. nella Banca di Cividale si precisa che Cafe S.p.A. con deliberazione del Consiglio

Come previsto dalla normativa l'Ente ha trasmesso attraverso l'applicativo "Partecipazioni" del portale Tesoro https://portaletesoro.mef.gov.it, nonché tramite la funzionalità dell'applicativo "Con. Te", sia l'esito della ricognizione (deliberazione n. 112 del 10/12/2020 e l'allegata relazione tecnica) sia il censimento delle aziende speciali) nella sezione Amministrazione trasparente dedicata nel proprio sito istituzionale. Di seguito la sintesi delle partecipazioni dell'Ente, comprese partecipazioni delle Amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di società ed enti come previsto dall'art.17 del D.L. 90/2014. L'Ente ha aggiornato i dati relativi alle società partecipate, inserendo altresì i dati relativi alle partecipazioni dell'Ente in Organismi diversi dalle società (consorzi, di Amministrazione del 22.09.2017 ha deliberato la dismissione e avviato la conseguente procedura di vendita. quelle in Organismi diversi dalle società (consorzi, aziende speciali):

Società a partecipazione indiretta	Denominazione Società Tramite	% Quota di possesso società tramite
Ecosinergie srl	Ambiente Servizi	99,66
Friulovest Banca	Ambiente Servizi	0,00014
BCC Pordenonese	Ambiente Servizi	0,00084
Friulab srl	CAFC	81,40
*Banca di Cividale	CAFC	0,0049

^{*}Cafe S.p.A. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22.09.2017 ha già deliberato la dismissione e avviato la conseguente procedura di vendita.

La società Servizi e Parcheggi Lignano srl, partecipata dal Comune di Lignano Sabbiadoro per il 70%, svolge il servizio di gestione della sosta e quello di gestione e manutenzione della segnaletica stradale. I servizi affidati alla società sono gestiti dalla U.O. Polizia Locale.

II CAFC S.p.A. è gestore unico in house providing (ex art.16 D.Lgs. 175/2016 ed ex artt. 5 e 192 D.Lgs. 50/2016) del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale Centrale Friuli ai sensi degli artt. 147, 149 bis e 172 D.Lgs. 152/2006, come da deliberazione assembleare della competente CATO Consulta dd. 07.10.2015 n.16. I rapporti per i servizi forniti dal CAFC sono gestiti dalla U.O. Lavori Pubblici. Dal 01/01/2019, a seguito dell'acquisto delle quote della Provincia di Udine da parte dei Comuni, la quota detenuta dal Comune di Lignano S. è aumentata dal 2,7658 % all'attuale 2,797042%.

Il Consorzio per l'assistenza medico psicopedagogia CAMPP, partecipato dal Comune di Lignano Sabbiadoro per il 4,271%, è un Ente pubblico dotato di personalità attraverso la gestione delle attività di cui alla legge 104/1992 e alla legge regionale 41/1996, nonché ogni altra attività a favore di persone in situazione di disagio Considerato che nessuno degli Enti consorziati ha espresso, con formale deliberazione consiliare, volontà contraria al rinnovo ai sensi dell'art 2 della Convenzione attuativa dello Statuto consortile, l'Assemblea Consortile con deliberazione n.2 del 19 aprile 2018, prot. 1590, ha deliberato il tacito rinnovo (ex art 2 della Convenzione) dell'accordo consortile già in essere per altri 10 anni (sino al 21/04/2028) attraverso l'approvazione del "ricalcolo di attualizzazione" delle quote abitanti percentuali elaborato con i dati Demo ISTAT (al 01/01/2017) sulla popolazione residente negli Enti Consorziati. I rapporti con il CAMPP sono seguiti dalla giuridica che persegue esclusivamente fini assistenziali, anche agli effetti dell'articolo 88 del T.U. delle imposte sui redditi approvato con D.P.R. 917/1986, medico psicopedagogico. In data 21 Aprile 2018 il Consorzio è giunto alla naturale scadenza statutaria, venendo ad estinzione l'ultima proroga decennale. U.O. Welfare/Servizi Sociali.

La società MTF srl è affidataria in house providing del servizio di igiene ambientale (raccolta e trasporto rifiuti differenziati e indifferenziati; attività che fanno capo all'U.O. Ambiente). L'Ente svolge sulla società il cd. controllo analogo previsto dallo Statuto societario stesso.

"Azienda Speciale Farmaceutica - Approvazione Bilancio Preventivo 2021 e Pluriennale 2021-2022-2023, Approvazione Bilancio Consuntivo esercizio 2020 e La società Lignano Sabbiadoro Gestioni S.p.A. è stata costituita ai sensi e per le finalità di cui all'art. 7 della L.R. 2/2002 come Società d'Area consortile per azioni Svolge numerosi servizi tra cui la promozione turistica della località attraverso l'organizzazione di eventi sportivi e di intrattenimento di particolare rilevanza, la gestione della struttura temporanea denominata "Beach Arena" (attività che fanno capo alla U.O. Turismo Sport Tempo Libero), l'attività di pulizia e salvamento sulla spiaggia libera in concessione al Comune di Lignano (attività che fanno capo alla U.O. Lavori Pubblici Patrimonio). La quota detenuta dall'Ente è pari 19,41%. L'Azienda speciale farmaceutica di Lignano Sabbiadoro, ai sensi dell'art. 1 dello Statuto, è un Ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica e costituito ai sensi della legge 8/6/90 n. 142. Il servizio di gestione della farmacia comunale, da sempre caratterizzato da elementi di specialità normativa, attesa 'inerenza con il diritto alla salute dei cittadini derivante dalla distribuzione territoriale di farmaci all'utenza, può essere considerato un servizio pubblico essenziale, a carattere locale, e a tendenziale rilevanza economica, aderendo al pensiero espresso in più occasioni da talune sezioni regionali della Corte dei Conti (Sezione contr. Lombardia, deliberazioni n.195/2009/PAR e n. 196/2009/PAR). L'Ente con deliberazione di Consiglio comunale n. 56 dd. 30/07/2021, avente ad oggetto destinazione dell'utile dell'esercizio", ha deliberato la destinazione di € 62.447,00 (pari all'85% dell'utile) al Comune di Lignano Sabbiadoro, di cui quota parte a prevalente capitale pubblico ed è titolare della concessione demaniale per la gestione e lo sviluppo dei servizi turistico-balneari relativi all'arenile di Sabbiadoro. destinata a finalità socio-assistenziali e trattenuta dall'Azienda Speciale Farmaceutica per fornire prodotti farmaceutici a favore dei nuclei segnalati dai servizi

Ambiente Servizi S.p.A. è una Società per Azioni a capitale interamente pubblico, costituita il 22 gennaio 2001, attualmente partecipata da 24 Enti locali. Opera nei servizi di igiene ambientale provvedendo alla raccolta di rifiuti solidi (urbani e speciali, non pericolosi e pericolosi) e alla conseguente determinazione delle tariffe dei servizi di igiene ambientale resi nei comuni partecipanti.

attraverso la gestione, l'esercizio e il sostegno dell'attività didattica, promozionale e produttiva svolta dalla Scuola Mosaicisti del Friuli, oltre che per lo sviluppo e Il Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli, partecipato dal Comune di Lignano Sabbiadoro per il 0,79%, è un consorzio tra enti locali costituito, ai sensi della legge regionale 28 marzo 1988, n. 15 così come modificata ed integrata dalla legge regionale 16 giugno 2010, n. 9, allo scopo di diffondere la cultura musiva

la conservazione nel settore musivo. Le finalità vengono svolte in forma consortile fra gli Enti sottoscrittori della convenzione. L'attività del Consorzio è rispondente ed aderente ai fini istituzionali del Comune di Lignano Sabbiadoro.

del documento di riconciliazione debiti-crediti reciproci fornendo i dati necessari e i documenti esplicativi eventualmente richiesti; individuare obiettivi specifici e Con deliberazione della Giunta Comunale n. 294 del 14/12/2017 e deliberazione della Giunta Comunale n. 339 del 28/11/2019 sono state impartite alle società partecipate dal Comune di Lignano Sabbiadoro linee di indirizzo a valenza pluriennale di carattere generale, per una corretta gestione della spesa. Con deliberazione della Giunta comunale n. 275 del 27/09/2018, avente ad oggetto "Vigilanza sugli Enti partecipati – Atto di indirizzo", sono state impartite le linee di indirizzo volte Lgs. 33/2013, nonché agli altri soggetti, non compresi nell'art. 2-bis del D. Lgs. 33/2013. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 02/04/2021 sono state nello specifico chiedendo loro di: monitorare le attività contabili riferite alle società partecipate verificando attentamente gli impegni di spesa assunti, i pagamenti disposti e le entrate da accertare di concerto con le società e gli organi di revisione delle stesse; cooperare attivamente con l'Area Finanza e Tributi per la stesura generali, annuali e pluriennali per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 19, comma 5 del D. Lgs. 175/2016. Con la citata deliberazione sono stati individuati i responsabili referenti della U.O./Area competente per il servizio stesso e nel dettaglio: l'area Tecnica è competente per: MMTF srl (servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani) - Ufficio Ambiente, Ambiente Servizi Spa - Ufficio Ambiente, Cafe Spa - Ufficio Patrimonio. Il Comando di Polizia Locale è competente per individuati nei Responsabili delle U.O. competenti per le attività dagli stessi svolte e di seguito elencati, dovranno provvedere alla raccolta e alla trasmissione, alla U.O. Atti, dei dati necessari all'aggiornamento delle tabelle pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente-Enti controllati" e necessari alla stesura delle schede allegate al provvedimento di ricognizione annuale delle società partecipate (da adottare entro il 31/12 di ciascun anno): Lignano Sabbiadoro Gestioni S.p.A: referenti U.O Turismo Sport e Ufficio Patrimonio; C.A.M.P.P.- Consorzio per l'assistenza medico psicopedagogica e Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro: referente Ufficio Politiche Giovanili-Istruzione; Consorzio per la Scuola mosaicisti del Friuli Venezia Giulia: referente all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza alle società controllate dall'Ente (Servizi e Parcheggi Lignano srl, MTF srl), Con deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 30/11/2020 sono state impartite le linee di indirizzo ai vari Responsabili dell'Ente, per quanto di competenza, la società Servizi Parcheggi Lignano Srl. I referenti sopra indicati e i referenti delle altre società partecipate (compresi organismi/consorzi tra Enti pubblici), alle società oggetto di controllo analogo congiunto unitamente ad altri enti locali (Ambiente Servizi SpA, CAFC SpA), ai soggetti obbligati all'applicazione del D. impartite alla società MTF s.rl. le linee di indirizzo di gestione del servizio di nettezza urbana in capo ad MTF per l'anno 2021. responsabile U.O Pubblici Spettacoli Biblioteca Cultura.

di Lignano Sabbiadoro ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e conseguente inserimento dei dati sul sito del MEF mediante l'applicativo Portale L'Ente proseguirà la sua regolare attività di monitoraggio, raccolta e inserimento dei dati sulle società partecipate e provvederà ad effettuare gli adempimenti formali e le comunicazioni previste dalla legge mediante lo svolgimento delle seguenti attività: revisione ordinaria annuale delle partecipazioni detenute dal Comune Fesoro e alla trasmissione del provvedimento di revisione ordinaria tramite la funzionalità dell'applicativo "Con.Te"; pubblicazione dei dati sul sito dell'Ente nella Sezione relativa agli enti pubblici vigilati, come indicato all'art. 22, c. 1, lett. a), art. 22, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013; altre attività di carattere generale che riguardano utte le società (ad es. nota per la riconciliazione debiti crediti e solleciti)

Bilancio 2018	142.393,00	126.399,00	237.116,00	643.000,00	10.771.413,00	86.391,00	120.430,00	19.499,00
Bilancio 2019	186.160,00	179.233,00	250.787,00	814.850,00	3.693.198,00	127.771,00	40.162,00	1.648,00
Bilancio 2020	150.424,00	467.115,00	16.242,00	642.499,00	2.620.096,00	73.467,00	555.373,00	2.550,00
Scadenza	31-12-2050	31-12-2050	31-12-2050	31/12/2030	31-12-2045		21-04-2028	,
Valore nominale ϵ	7.000,00	97.038,00	500,00	2.433,00	1.171.370,35			2.400,00
Valore nominale quote E	1,00	1,00	200	1,00	51,65	·	·	1.200,00
N° quote	7.000	98.000	П	2.433	22.679	100		7
% Partecipazione	70,000	19,410	1,000	0,10	2,797042	100,000	4,271	0,79
Sito WEB	http://archivio.lignano.org/index.ph p?id=1315&no_cache=1	www.lignanosabbiadoro.it	www.mtfsrl.it	www.ambienteservizi.net	www.cafcspa.com	www.farmacialignano.it	www.camp.it	www.scuolamosaicistifriuli.it
Denominazione	Servizi e Parcheggi Lignano srl	Lignano Sabbiadoro Gestioni S.p.A	MTF srl	Ambiente Servizi SpA	CAFC S.p.A	Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro	CAMPP-Consorzio per l'assistenza medico psico- pedagogica	Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli

Ufficio di Staff del Sindaco

Missione 1: organi istituzionali

Programma 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Attività dell'Ufficio di Staff

L'Ufficio di Staff del Sindaco funge da supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite al Sindaco e agli Assessori dalla normativa vigente, dallo Statuto e dal Regolamento disciplinante l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Cura le relazioni interne del Sindaco e degli Amministratori, nonché le relazioni esterne e le comunicazioni con le altre Istituzioni, gli Enti e la Cittadinanza.

L'ufficio si occupa:

- dell'assistenza al Sindaco durante le cerimonie istituzionali quali convegni, inaugurazioni, premiazioni, incontri e manifestazioni di competenza del Comune o comunque dove sia richiesta la presenza del Sindaco;
- della gestione dell'agenda del Sindaco e delle relazioni interne del Sindaco con Assessori e Consiglieri;
- della predisposizione di alcune ordinanze sindacali;
- della predisposizione dei provvedimenti di nomina dei legali e degli atti relativi al conferimento di nomine, revoche e deleghe sindacali;
- della divulgazione ai media delle informazioni inerenti l'attività istituzionale dell'Ente e di tutte le iniziative che si svolgono sul territorio comunale;
- del costante aggiornamento della pagina Facebook istituzionale;
- della rassegna stampa giornaliera;
- del rilascio del patrocinio dell'Ente per iniziative ed eventi dandone successiva comunicazione agli Uffici ed Enti competenti;
- delle attività diverse connesse al Consiglio comunale: predisposizione della sala, delle schede
- votazione e delle copie delle proposte per i componenti del Consiglio;
- del supporto informatico per le sedute del Consiglio comunale convocate in videoconferenza;
- del supporto informatico per le sedute della Giunta comunale convocate in videoconferenza;
- della predisposizione dell'ordine del giorno delle convocazioni della Giunta Comunale e del
- Consiglio comunale;
- della redazione dei testi, ricerca immagini e ogni altro supporto necessario alla pubblicazione del notiziario "Lignano Informa";
- della predisposizione dei provvedimenti sindacali di nomina revoca o delega nei confronti
- degli organi politici e amministrativi;
- dell' organizzazione della cerimonia di inaugurazione della stagione balneare;
- dell'organizzazione della cerimonia di consegna della Bandiera blu;
- dell'organizzazione della cerimonia del IV Novembre;
- del supporto all'organizzazione della manifestazione "Premio Hemingway";
- del supporto tecnico, per quanto di competenza dell'Ufficio, alle manifestazioni dell'Ente;
- dell'organizzazione di eventi, inaugurazioni e manifestazioni istituzionali;

- del supporto alla presentazione di libri e all'organizzazione di convegni e conferenze stampa;
- della selezione, stampa e spedizione di inviti per cerimonie, manifestazioni, convegni e incontri .
- della gestione e aggiornamento della mailing list del Comune;
- dell'attività di informazione relativamente ai servizi offerti dall'Amministrazione comunale;
- della predisposizione delle deliberazioni, delle determinazioni di impegno di spesa e dei relativi
- atti di liquidazione connessi all'attività dell'Ufficio di Staff del Sindaco;
- del servizio di trasporto agli organi istituzionali;

Risorse umane: 4 dipendenti dei quali due a tempo indeterminato e due a tempo determinato.

Risorse strumentali utilizzati: Attrezzature d'ufficio, arredi, supporti informatici inseriti nell'inventario comunale.

DUP 2022-2024 Descrizione dei programmi

Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 Segreteria Generale – Ufficio Atti, Assistenza Organi Istituzionali

Il programma si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e al supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli Organi istituzionali; in particolare l'Ufficio proseguirà l'attività amministrativa di carattere generale a supporto e completamento delle procedure di adozione dei provvedimenti amministrativi degli uffici dell'Ente della Giunta e del Consiglio comunale provvedendo alla gestione delle deliberazioni degli organi politici (stesura definitiva dei provvedimenti e dei relativi verbali di adozione per la pubblicazione all'Albo pretorio, attestazione di avvenuta pubblicazione, comunicazione ai capigruppo). L'Ufficio continuerà a svolgere ricerche d'archivio relative a provvedimenti non disponibili sul sito istituzionale e a rilasciare a richiesta copie semplici o conformi degli atti medesimi. Proseguirà l'attività di supporto al Segretario Generale mediante la predisposizione di taluni provvedimenti destinati all'approvazione del Consiglio comunale (comunicazioni, ratifiche di variazioni di bilancio, etc.) e della Giunta comunale (integrazioni PEG a seguito di variazioni, etc.). L'Ufficio, a richiesta, svolgerà attività di supporto al Segretario Generale, nel caso in cui i singoli Responsabili optino per la stipulazione di contratti in forma pubblica amministrativa, verificando la completezza documentale formale e sostanziale, predisponendo l'atto, contabilizzando le imposte e le tasse, adottando i necessari provvedimenti amministrativi di impegno, accertamento e liquidazione e occupandosi, da ultimo, della registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate. L'Ufficio potrà, inoltre, fornire supporto finalizzato alla sottoscrizione da parte dei responsabili dei servizi, dei contratti in forma di scrittura privata (impaginazione uso bollo, calcolo marche da bollo, documenti da allegare etc).

L'Ufficio svolgerà tali attività perseguendo una costante ottimizzazione delle procedure nell'ottica di una maggiore efficienza.

Programma 2 Segreteria Generale – Ufficio Protocollo-Messi-Portineria

L'Ufficio Protocollo proseguirà nella gestione del protocollo generale provvedendo alla ricezione, protocollazione e assegnazione agli uffici della corrispondenza indirizzata all'Amministrazione comunale, nonché alla preparazione della corrispondenza in uscita per la spedizione. L'attività di gestione dei documenti informatici dell'Ente sarà effettuata mediante l'utilizzo del programma denominato Folium, che ne consente il trattamento secondo le vigenti disposizioni, a partire dalla loro protocollazione; sarà necessario continuare l'attività di aggiornamento e di approfondimento delle tematiche legate alla gestione del documento digitale e alla fascicolazione dei documenti anche al fine di dare supporto agli uffici nella creazione e gestione dei fascicoli.

Continuerà il servizio di notificazione degli atti per conto dell'Amministrazione Comunale nonché di altre Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Prefettura, Agenzia delle Entrate etc) e curerà le pubblicazioni all'Albo pretorio. Proseguirà l'attività di controllo degli accessi alla sede comunale divenuta ancora più meticolosa a seguito dell'emergenza sanitaria iniziata nel 2020; sarà necessario verificare l'uso da parte dell'utenza degli dei dispositivi prescritti dalla normativa (mascherine, disinfettanti), la misurazione della temperatura all'ingresso, e dare le informazioni circa l'accesso ai vari uffici.

Provvederà a distribuire ai dipendenti i dispositivi prescritti (mascherine, gel disinfettanti etc) aggiornando i registri di consegna, a pulire e rifornire i dispenser posti nei vari piani della sede.

Programma 11 Altri servizi generali - Ufficio gestione contenzioso

L'ufficio svolge attività diretta alla gestione del contenzioso dell'Ente (ricorsi, atti di citazione, decreti ingiuntivi, transazioni etc.), e continuerà a predisporre i provvedimenti amministrativi finalizzati all'affidamento degli incarichi di patrocinio legale e a curare i rapporti con i legali incaricati sia sotto il profilo amministrativo sia in relazione agli aggiornamenti sull'andamento delle

cause. Proseguirà l'attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati relativi agli affidamenti legali (CV degli avvocati, dichiarazione incarichi, determine di affidamento, etc.), sul sito istituzionale dell'Ente come disposto dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda le società partecipate dall'Ente, l'Ufficio svolgerà attività di raccolta e aggiornamento dei dati inerenti le società stesse, curandone la pubblicazione sul sito e nei vari applicativi predisposti ad hoc (Portale Tesoro, etc.). Provvederà, inoltre, ad effettuare gli adempimenti formali previsti dalla normativa vigente in materia, di cui in particolare la Revisione periodica delle partecipazioni societarie predisponendo gli atti necessari e curando la comunicazione delle risultanze di tale attività agli Organi competenti. L'Ufficio attuerà una attività di controllo stimolando i Responsabili, ciascuno per quanto di propria competenza, ad adottare gli opportuni atti di indirizzo alle società partecipate e, in particolare, alle società che svolgono attività in-house per l'Ente.

L'Ufficio proseguirà l'attività amministrativa di supporto agli altri servizi interni alla U.O. Atti (es. gestione appalto servizio postale, acquisti di beni di consumo e servizi etc.) e, a richiesta, ad altri Uffici (ad. supporto amministrativo nella stesura di atti e provvedimenti di varia natura). Continuerà a gestire il contratto del servizio di distribuzione di generi di ristoro mediante distributori automatici, il contratto di fornitura di boccioni di acqua refrigerata e la convenzione per il servizio di ricovero, custodia, cura e mantenimento di cani vaganti catturati sul territorio comunale, e continuerà a curare l'iter amministrativo/autorizzatorio finalizzato alla realizzazione di particolari iniziative dell'Ente.

L'assunzione di nuovo personale consentirà alla U.O. di potenziare l'attività regolarmente svolta con particolare riguardo al supporto nelle attività di monitoraggio sull'attuazione delle normative in materia di anti corruzione, trasparenza e società partecipate.

Missione 1

Programma n. 3 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" Programma n. 4 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"

Responsabile: Dott.ssa Cristina Serano

Descrizione del programma n. 3 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato":

Il programma comprende la gestione delle attività di coordinamento e supporto agli Uffici.

L'attività propria del programma è quella di garantire ai Settori ed ai Servizi dell'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico-patrimoniali.

Il progressivo intervento di modifiche normative, al quale attualmente si aggiunge il contesto socioeconomico in costante evoluzione a causa del perdurare della pandemia da Covid-19, richiede una costante verifica ed una realistica programmazione dell'attività dell'Ente, rivolta prioritariamente al recupero di nuove risorse ed all'ottimizzazione di quelle esistenti.

Ogni scelta riguardante gli assetti gestionali ed organizzativi dei servizi offerti dall'Ente ed ogni scelta di investimento e di correlato finanziamento va valutata con la massima attenzione, anche in relazione ai riflessi sugli equilibri economico-finanziari della gestione, attuale e prospettica dell'Ente.

I documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, da sviluppare nel corso del periodo considerato, dovranno tenere conto, tra l'altro:

- delle regole fissate dal vincolo di finanza pubblica con le modifiche intervenute a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e 101/2018 (circa l'applicazione dell'avanzo di amministrazione);
- del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione anche per i bilanci degli enti locali.

Il sistema di contabilità finanziaria armonizzato a livello europeo è fondato su principi del tutto innovativi ed è entrato in vigore l'1 gennaio 2015, per gli enti non sperimentatori.

Le principali novità introdotte dal decreto legislativo n. 118/2011 riguardano:

- il metodo di contabilizzazione delle entrate e delle uscite;
- una nuova struttura del bilancio, per assicurare una maggiore trasparenza di informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse e la destinazione delle stesse;
- il piano integrato dei conti, che è lo strumento che consente di raggiungere l'obiettivo di consolidare e monitorare i conti pubblici.

Di tutte le novità, il maggiore e immediato impatto è dovuto alla riscrittura del nuovo principio della competenza finanziaria, che costituisce una diversa modalità di contabilizzazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive. Il nuovo modello di contabilizzazione prevede, tra l'altro, che l'opera pubblica, una volta finanziata, non sia più gestita a residui, ma sarà riproposta nei preventivi degli anni successivi sino alla sua conclusione. Lo strumento in grado di permettere l'equilibrio finanziario, in sede di previsione e di rendicontazione, è individuato nel fondo pluriennale vincolato (FPV).

Di particolare e devastante impatto dal 2015 è stata la nuova gestione dell'IVA attraverso il meccanismo della scissione dei pagamenti, con un regime differenziato per le attività istituzionali e commerciali che richiede l'utilizzo dei servizi per conto terzi per il riversamento dell'IVA direttamente all'Agenzia delle Entrate, piuttosto che al fornitore, ed il meccanismo del reverse charge per i servizi di pulizia e manutenzione, con ulteriori adempimenti e radicali mutamenti gestionali all'interno dell'Ente.

Da segnalare inoltre l'avvio della fatturazione elettronica dal 31 marzo 2015 e la rilevazione trimestrale dei tempi di pagamento, nonché tutti gli altri adempimenti in materia di pagamenti e di pubblicazione di atti contabili sulla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche.

A decorrere dal 1 marzo 2018, secondo quanto stabilito dalla legge di bilancio 2018, la soglia di verifica della regolarità dei pagamenti su Equitalia è stata abbassata a 5.000,00 euro.

Inoltre, dal 1 ottobre 2018 il Comune deve eseguire pagamenti ed incassi unicamente per il tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia e utilizzando obbligatoriamente il nuovo standard OPI definito dall'AgID. Pertanto, il flusso finanziario Ente-Tesoriere da tale data viene ad essere modificato in Ente-Banca d'Italia-Tesoriere, con l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle Amministrazioni Pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni.

Dal 1 gennaio 2019 è entrato in vigore l'obbligo generalizzato di fatturazione elettronica: si tratta della c.d. E-fattura, che si affianca alla fatturaPA e riguarda il versante delle fatture attive anche nei confronti dei soggetti privati, che devono essere emesse in formato elettronico.

Inoltre, la legge di bilancio 2019 (L.145/2018) ha introdotto nuove disposizioni in materia di monitoraggio dei debiti, con previsione di ulteriori adempimenti nella Piattaforma Certificazione Crediti e relative sanzioni a decorrere dal 2021 (come stabilito dal comma 854 della legge di bilancio 2020 – L.160/2019) in caso di ritardo dei tempi di pagamento delle fatture (con la costituzione nella parte corrente del bilancio di un accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali" sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, qualora il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'esercizio precedente sia superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio).

Si rileva infine che nel corso del 2021 l'Ente è stato interessato da un graduale incremento dell'utilizzo da parte degli utenti di PagoPA quale strumento di pagamento, sia su base volontaria che previa predisposizione di specifico titolo di pagamento da parte degli uffici competenti, e che tale piattaforma diventerà sempre più diffusa (fino a divenire l'unico strumento di pagamento verso la pubblica amministrazione, salvo eccezioni previste da specifiche norme). Ciò comporterà a la necessità di una crescente interazione tra la ragioneria comunale e gli altri uffici, allo scopo di pervenire in maniera organizzata e strutturata alla verifica ed alla corretta contabilizzazione delle entrate, considerata la differente modalità di gestione di tali incassi rispetto a quelli ordinari, connessa a una piattaforma tecnologica ulteriore rispetto al portale di Tesoreria.

Descrizione del programma n. 4 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali":

Il programma comprende la gestione dei Tributi Comunali.

Con la legge di stabilità 2014 - legge 27 dicembre 2013 n. 147 - il legislatore è intervenuto in materia dei tributi comunali con l'istituzione dell'imposta unica comunale, denominata IUC, un acronimo che riassume tre distinti prelievi: IMU, TASI e TARI.

L'art.1, comma 738, della legge 27/12/2020, n.160 ha abolito IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) ed ha riscritto la normativa che disciplina l'IMU, con l'abolizione della IUC è stata abolita anche la TASI.

Le entrate tributarie per il Comune di Lignano Sabbiadoro rappresentano mediamente il 75% circa del gettito rapportato al totale delle entrate correnti (si rileva che nell'ultimo esercizio chiuso corrispondente all'anno 2020 tale incidenza è stata pari al 67% in funzione dell'eccezionale incremento delle entrate del titolo II relative ai trasferimenti ricevuti da Stato e Regione per fronteggiare gli effetti derivanti dalla pandemia da Covid-19, aumentati del 102% su base 2019, oltre che in ragione delle esenzioni e agevolazioni tributarie adottate a tal fine sia a livello centrale che locale).

Nel 2018 è stata introdotta l'imposta di soggiorno di cui all'art. 10 della L.R. n. 18/2015 e successivo decreto del presidente della Regione FVG 23/10/2017 n. 244, contenente il Regolamento attuativo.

Il programma prevede l'attività di gestione delle entrate tributarie e tariffarie.

Motivazione delle scelte:

Le linee operative-gestionali del Settore Finanza e Tributi sono incentrate sull'impegno di:

- assicurare la conformità dei documenti che compongono il sistema di bilancio ai corretti principi contabili, a livello di: programmazione di mandato, del preventivo, della gestione finanziaria, dell'investimento, della revisione economico-finanziaria, del controllo interno, del rendiconto finanziario ed economico patrimoniale e a livello di Tesoreria;
- assicurare il funzionamento dei servizi comunali e degli organi istituzionali;
- predisporre gli atti e il compimento dei fatti che riguardano i tributi locali comunali, come la preparazione degli atti amministrativi, il recepimento delle indicazioni e degli orientamenti degli organi competenti, l'acquisizione dei dati nel sistema informativo, la preparazione delle liste di carico, la ricezione delle denunce, la richiesta e la acquisizione delle notizie necessarie per il rilevamento delle entrate tributarie, il controllo delle denunce e dei versamenti e l'espletamento delle liquidazioni e degli accertamenti, dei rimborsi e dei discarichi, l'emissione dei ruoli, il contenzioso e l'eventuale applicazione del principio di autotutela, attività di informazione a sostegno del contribuente.

Articolazione delle attività dei programmi 3 e 4:

Attività principali:

1) Attività di programmazione e bilancio, che si estrinseca in:

- costante e puntuale verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari Servizi, da iscriversi nel bilancio;
- loro adattamento alle mutate esigenze emergenti nel corso dell'esercizio quali l'istruttoria ed elaborazione delle proposte di variazione di bilancio, del documento unico di programmazione, dei prelievi dal fondo di riserva, dell'assestamento generale;
- predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto;
- predisposizione del bilancio consolidato con gli organismi partecipati;
- gestione finanziaria del bilancio corrente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente, anche attraverso l'accurata ed attenta emissione dei pareri di regolarità contabile e dei visti di copertura finanziaria sui singoli atti dei soggetti abilitati, anche alla luce delle nuove competenze e responsabilità attribuite al Responsabile finanziario con D.L. 174/2012 convertito dalla L. 213/2012;
- verifica del rispetto delle regole di pareggio di bilancio e di coordinamento con i vincoli di finanza pubblica che vincolano direttamente la costruzione del bilancio preventivo e che dovranno essere coerenti fin dall'inizio con i limiti imposti dalla legge stessa;

2) Attività corrente di gestione del bilancio riferita alle spese ed alle entrate attraverso:

- la cura dei rapporti con i responsabili di Servizio per quanto attiene gli accertamenti (acquisizione delle specifiche risorse attinenti ai servizi stessi esame documentazione), gli impegni (parere regolarità contabile ed attestazione copertura finanziaria) e la loro rilevazione contabile;
- cura degli adempimenti relativi all'emissione, controllo, riscontro amministrativo, contabile, fiscale riguardante le attività relative alla gestione degli ordinativi di incasso e dei versamenti e le attività relative alla gestione dei mandati di pagamento: atti di liquidazione, registrazione fatture dei servizi istituzionali e commerciali con nuove modalità legate alla scissione dei pagamenti e al reverse charge;
- firma digitale degli ordinativi di incasso e ordinativi di pagamento;
- riaccertamento dei residui attivi e passivi;

- controllo periodico dei codici Siope;
- verifica periodica dello stato delle riscossioni e dei pagamenti per il controllo dei flussi complessivi di cassa;
- verifica e controllo dello stato di utilizzo dell'avanzo di amministrazione in tutte le sue articolazioni e del FPV;
- gestione informatica in tempo reale dei dati contabili;

3) Attività di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio e funzione di controllo di gestione e rapporti con i servizi dell'Ente attraverso:

- controllo costante e concomitante degli equilibri di bilancio, sia riferiti alla gestione di competenza, sia al conto residui;
- gestione indebitamento nel rispetto dei limiti vigenti;
- rispetto dei vincoli per la destinazione delle entrate vincolate ed in particolare i proventi da sanzioni per violazione del codice della strada ed i proventi delle concessioni edilizie e delle relative sanzioni;
- coerenza tra accertamenti ed impegni a destinazione specifica e nei capitoli dei servizi conto terzi:
- determinazione e gestione fondo crediti dubbia esigibilità in sede di bilancio, come specificato nella parte riguardante le entrate, e in corso di gestione in sede di rendiconto e di salvaguardia degli equilibri;

4) Attività contabilità fiscale:

- rilevazioni contabili ed elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali: Dichiarazione annuale IVA Dichiarazione annuale IRAP; Dichiarazione Mod. 770 semplificato e Mod 770 ordinario;
- cura e gestione degli adempimenti fiscali e tributari legati alle attività commerciali: rilevazioni contabili, registrazioni corrispettivi giornalieri, emissione fatture vendita e registrazione su registri IVA, registrazione fatture acquisto, liquidazioni mensili IVA; stampa, tenuta e conservazione registri fiscali;
- registrazione acquisti comunitari ed extracomunitari: predisposizione elenchi INTRASTAT, INTRA12 e autonoma trasmissione telematica all'Agenzia Entrate e Agenzia delle Dogane, stampa, tenuta e conservazione registri;
- autonoma trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate di tutte le dichiarazioni;
- trasmissione telematica alla Tesoreria dei modelli F24 per il pagamento di imposte;
- esame problematiche connesse alla casistica (imponibilità, esenzione, esclusione, ecc.);
- aspetti fiscali del rapporto di lavoro dipendente, assimilato, autonomo con le relative certificazioni;
- cura e studio degli aspetti fiscali correlati all'erogazione di contributi;
- aggiornamento e studio normativa costanti;
- 5) Attività di rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione attraverso la predisposizione del rendiconto della gestione comprendente il conto di bilancio, la contabilità economico-patrimoniale, la nota integrativa ed i relativi allegati, anche sulla base delle valutazioni ed indicazioni pervenute dai responsabili dei servizi, riaccertamento dei residui con costituzione FPV e determinazione avanzo di amministrazione e reimputazione residui secondo esigibilità, gestione e controllo agenti contabili interni ed esterni (dal 2018 anche riscuotitori imposta di soggiorno); bilancio consolidato con gli enti partecipati;
- 6) Attività correnti gestione economato necessaria a garantire la funzionalità dei servizi, in particolare assicurando ai Servizi comunali, agli Organi istituzionali e al personale dipendente:
 - materiali di consumo;

- tasse automobilistiche mezzi;
- gestione cassa economale;
- gestione inventario beni mobili;
- gestione oggetti smarriti;

7) Attività di collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti:

- bilancio di previsione, rendiconto, consolidato e relative certificazioni per la Corte dei Conti;
- predisposizione e controllo elaborati per le verifiche periodiche di cassa (Tesoreria);

8) Attività di consultazione, verifica e controllo dei servizi effettuati da altri Enti per conto dell'Ente:

- verifica dei movimenti contabili giornalieri delle entrate e delle uscite registrati dal Tesoriere;
- regolarizzazione dei sospesi delle entrate e delle uscite, estratto conto e saldi contabili;
- movimenti flussi cassa Banco Posta con successiva regolarizzazione di dette entrate;
- gestione conti ruoli Agenzie di Riscossione;

9) Attività corrente gestione tributi comunali:

- efficiente gestione delle entrate tributarie e tariffarie dell'Ente;
- prosecuzione dell'attività di controllo e lotta alla evasione in materia tributaria;
- miglioramento dei sistemi informatici per una più flessibile ed integrata gestione dei tributi;
- assistenza ed informazione ai contribuenti attraverso il sito internet del Comune al fine di mettere a disposizione, soprattutto per i non residenti, la modulistica e le informazioni necessarie per gli adempimenti tributari.

TARSU/TARES/TARI

Vista la natura turistica di Lignano Sabbiadoro le unità immobiliari acquistate ed utilizzate a fini residenziali sono pochissime rispetto al patrimonio immobiliare presente sul territorio; si è quindi in presenza di un gran numero di compravendite a fini turistici o di investimento da parte di soggetti non residenti: come riportato nel report "Statistiche regionali: il mercato immobiliare residenziale" a cura della Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, nel 2019 su 1.624 compravendite effettuate nella macroarea Basso Friuli ben 664 sono state relative al comune turistico/balneare di Lignano Sabbiadoro.

Anche il settore delle attività commerciali evidenzia una analoga tendenza, con continue aperture e chiusure di nuove attività per periodi anche inferiori ad un anno.

Tale situazione comporta un lavoro ordinario nell'aggiornamento delle utenze (apertura, chiusura e discarico) non certo paragonabile ad altri Comuni improntati alla residenzialità. L'attività di aggiornamento delle utenze non si limita ai soggetti passivi, ma anche alla continua verifica della base imponibile.

Nel 2014 la TARES è stata sostituita dalla TARI con dei criteri applicativi simili alla TARES 2013. Resta comunque il problema delle utenze "condominiali": si tratta infatti di disaggregare oltre 11.000 unità immobiliari e, per ciascuna unità, dovrà essere contattato il proprietario affinché produca la prescritta denuncia.

Inoltre, con il venir meno della riscossione a mezzo ruolo (Equitalia), i Comuni sono gravati di ulteriori compiti che prima, almeno con la TARSU, non erano necessari.

La TARSU, infatti, veniva riscossa in via continuativa sulla base del ruolo emesso l'anno precedente e costituiva titolo esecutivo. Con l'avvento della TARES e della TARI dal 2013 in poi ci si avvia ad una sorta di autoliquidazione. Le differenze procedurali non sono di poco conto: infatti, con l'autoliquidazione, in caso di mancato o parziale versamento, il titolo esecutivo per la successiva riscossione coattiva dovrà essere emesso dall'ufficio (avviso di

accertamento/liquidazione), mentre con il ruolo non serviva e tutta l'attività di riscossione veniva svolta da Equitalia, con un conseguente aggravio di compiti a carico degli Uffici Tributi.

Per la TARES e per la TARI non si può parlare di autoliquidazione in senso stretto: infatti, l'indicazione del modello precompilato di pagamento unito alla libertà dell'Ente di definire le scadenze, non è sufficiente per inquadrare questi tributi nel meccanismo della liquidazione da parte dell'Ente. La TARSU era stata costruita con una regola di liquidazione d'ufficio fondata su due meccanismi importanti:

- una piattaforma dichiarativa (e accertativa);
- un processo di riscossione codificato (Ruolo).

Nel caso della TARES e della TARI, non si assiste né alla presenza di una base dichiarativa né all'individuazione di un compiuto processo di riscossione. Anche le disposizioni dei commi 646 e 686 dell'articolo 1 della Legge 147/2013 sulla validità delle superfici dichiarate ai fini dei precedenti prelievi per il calcolo della TARI non sono sufficienti ad assolvere alla regola della base dichiarativa per una liquidazione d'ufficio, ma si limitano a recuperare i dati di superficie già note, per il calcolo di un tributo che deve comunque avvenire sulla base delle nuove regole.

La struttura normativa fa comunque pensare a tributi in autoliquidazione con il supporto dell'Ente impositore, elemento che favorisce la buona fede del comportamento del debitore qualora l'Ente non si fosse attivato nei termini inviando i modelli di pagamento precompilati.

Resta fermo il dovere del cittadino di attivarsi per rispettare un adempimento che comunque si compie nell'annualità di riferimento. Dal punto di vista della gestione dei mancati pagamenti, è ragionevole ipotizzare una sequenza di questo tipo:

- il sollecito di pagamento notificato senza sanzioni, salvo che il modello di pagamento precompilato fosse già stato notificato;
- l'avviso di accertamento con irrogazione di sanzioni;
- la riscossione coattiva.

Ne discende che non è possibile intravedere nel comma 689 un obbligo di liquidazione "a domicilio" né della TARI né della TARES, quanto, piuttosto, un generale dovere di supportare i contribuenti negli adempimenti. Lo stesso termine "invio di modelli di pagamento precompilati" si presta ad essere declinato con modalità operative diverse, dove il "filo conduttore" resta il supporto informativo e la diffusione del canale di versamento idoneo.

L'Ufficio, in tal senso, oltre a sensibilizzare i contribuenti agli adempimenti di legge mediante lettere informative, acquisisce informazioni sull'evoluzione del patrimonio immobiliare, sulle attività e più in generale sulle superfici imponibili attraverso:

- le nuove abitabilità rilasciate dall'Ufficio Edilizia Privata nel corso dell'anno;
- procedimenti dell'Ufficio Attività Produttive;
- elenchi delle attività in essere forniti dalla Camera di Commercio;
- variazioni di proprietà estratte dall'Agenzia del Territorio;
- verifica delle superfici imponibili mediante scansione delle planimetrie acquisite presso l'Ufficio Edilizia Privata o mediante l'archivio metrico catastale;
- gestione problematiche versamenti (errori nell'attribuzione dei versamenti con F24 a Comuni incompetenti).

Risulta evidente che, per poter realizzare quanto evidenziato nel migliore dei modi, l'Ufficio deve disporre di adeguate risorse umane sia dal punto di vista numerico che in termini di aggiornamento professionale trattandosi di un Comune che, in termini di incassi di tributi locali, si pone a fianco dei Comuni capoluogo di provincia.

IMI

Molteplici sono le attività legate alla gestione dell'Imposta municipale unica (IMU), che necessita di un continuo confronto con Enti esterni quali Agenzia delle Entrate Riscossione (ex Equitalia), Agenzia delle Entrate e soprattutto Agenzia del Territorio. La rendita catastale, essendo la base imponibile dell'imposta, deve essere verificata continuamente: infatti, qualsiasi errore dell'Agenzia

del Territorio in fase di attribuzione della rendita, di validità e di notifica al contribuente della stessa comporta gravi ripercussioni (autotutela e contenzioso) sulla validità degli atti accertativi dell'Ufficio.

Tra le più importanti:

- ricezione, controllo delle dichiarazioni presentate dai contribuenti, nonché informazioni ai contribuenti in ordine al corretto adempimento degli obblighi dichiarativi e di versamento;
- attività di rimborso e verifica della congruità delle domande presentate;
- gestione dei flussi telematici (MUI da Agenzia del Territorio versamenti ordinari da Equitalia versamenti con F24 da Agenzia delle Entrate);
- gestione problematiche versamenti (errori nell'attribuzione dei versamenti con F24 a Comuni incompetenti);
- verifica della base imponibile del contribuente ed emissione del relativo avviso di accertamento;
- gestione del contenzioso tributario dinanzi alle Commissioni Tributarie (Provinciale e Regionale);
- formazione ed approvazione dei ruoli coattivi;
- pubblicazione su sito della modulistica e di prospetti informativi.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

A seguito dell'introduzione dell'imposta di soggiorno avvenuta con decorrenza dall'esercizio finanziario 2018, si rende necessario effettuare l'attività di verifica amministrativa e contabile circa la corretta applicazione della stessa da parte delle strutture ricettive attraverso il controllo delle dichiarazioni, dei versamenti e dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori. Le principali attività riferite all'ufficio sono le seguenti:

- accreditamento delle strutture ricettive nel portale per la gestione dell'imposta "Pegaso St@y Tourist", con il passaggio da n. 560 strutture accreditate nel 2018 a n. 715 strutture accreditate nel 2021;
- controllo delle dichiarazioni inserite nel portale da ogni singola struttura;
- gestione e assistenza problematiche riscontrate dagli utenti nell'utilizzo del portale;
- controllo dei versamenti, del loro inserimento nel portale e della corrispondenza tra "dichiarato" e "versato" per ogni singola struttura, anche con verifica dei versamenti effettuati a mezzo PagoPA;
- ricezione e controllo del "Modello 21 conto di gestione" di ogni singola struttura;
- caricamento e invio telematico dei "Modelli 21" ricevuti alla sezione regionale della Corte dei Conti utilizzando la piattaforma "Sireco";
- invio comunicazione annuale alla Regione Friuli Venezia Giulia riguardante introiti derivanti da imposta di soggiorno nell'anno precedente e previsione per anno in corso;
- gestione dei rimborsi per errati versamenti;
- creazione e pubblicazione sul sito istituzionale di tutorial sull'utilizzo corretto del portale.

CANONE UNICO

Dal 1 gennaio 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico patrimoniale - CUP) riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e alla diffusione di messaggi pubblicitari.

Il nuovo canone – cui si affianca anche il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati (canone "mercati") – è istituito dai comuni, dalle province e dalla città metropolitane in sostituzione di Tosap, Cosap, imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il CUP è disciplinato dall'art. 1, commi da 816 a 847, della legge di Bilancio 2020 (legge n. 160/2019) e, nel Comune di Lignano Sabbiadoro, dal "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone

mercatale" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 12.03.2021.

Si rileva infine che, nel corso del 2021, è stata bandita la gara europea a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati relativo al periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2025.

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 e 6

Descrizione del programma:

Il programma si prefigge l'obiettivo di gestire e di mantenere efficienti tutti gli immobili, mezzi ed attrezzature di proprietà comunale. In via prioritaria si provvederà ad attivare tutti gli strumenti necessari mediante la realizzazione di appalti di forniture e servizi per la regolare gestione dei beni dell'Ente. Si procederà inoltre alle loro manutenzione ordinaria, mentre per quanto riguarda gl'interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro si procederà così come indicato nel Programma Triennale delle opere pubbliche. La maggior parte degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2022 - 2024 al titolo 1° servono esclusivamente per la gestione degli immobili, dei mezzi e delle attrezzature. La parte di stanziamenti più corposa risulteranno quelle relative ai consumi vivi (acqua, energia elettrica, riscaldamento, manutenzione ordinaria e consumo di carburante per i vari mezzi). Per contenere ed attuare una politica di contenimento dei consumi relativi a riscaldamento ed a energia elettrica è stat dato corso all'affidamento di un Project Financing per l'efficientamento energetico complessivo degli immobili comunali e dell'illuminazione pubblica.

Le opere pubbliche che saranno completate si possono così riassumere:

- La riqualificazione del comprensorio di Lignano City, oramai vetusto, che dovrà prevedere la ristrutturazione di Piazza Ursella
- Riqualificazione via Lagunare e ponte darsena vecchia
- La riqualificazione della palestra comunale;
- La riqualificazione di Piazza Gregorutti

Motivazione delle scelte:

Gestire e mantenere efficienti e funzionanti tutti i beni dell'Ente

Investimento:

capitoli di bilancio al titolo 1 e 2 del bilancio.

Erogazione di servizi di consumo:

Utilizzo da parte della collettività dei beni dell'Ente e miglioramento della qualità del territorio comunale.

Risorse umane da utilizzare:

Dipendenti dell'Ufficio Servizi Esterni, dipendenti dei Servizio Tecnico manutentivo dell'Ente e Ditte esterne in appalto (Appalti pubblici di servizi e forniture di cottimi fiduciari e Lavori in Economia)

Risorse strumentali da utilizzare:

Hardware, software, attrezzature e mezzi in dotazione ai vari uffici e servizi dell'Ente ed inserite nell' inventario comunale.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA architetto Paolo Giuseppe LUSIN

DUP 2022-2024 Descrizione dei programmi

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile Ufficio Demografici Anagrafe Elettorale

L'Ufficio documenta la posizione dei cittadini residenti, siano essi italiani o stranieri, e ne rileva i movimenti. L'Ufficio, pertanto continuerà l'attività di monitoraggio dei i mutamenti che si verificheranno nel Comune per cause naturali o civili, cioè per nascita, matrimonio, morte, emigrazione, immigrazione, e provvederà al rilascio dei relativi certificati; proseguirà l'attività di tenuta dei registri di cittadinanza, di nascita, di matrimonio e di morte provvedendo a tutti i connessi adempimenti di iscrizione, cancellazione e trascrizione; in materia elettorale l'ufficio provvederà alla tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali, generali, sezionali e aggiunte svolgendo tutte le attività prescritte dalla legge in occasione di consultazioni elettorali e referendarie. L'Ufficio si occuperà, altresì, della gestione e della revisione della toponomastica, della tenuta delle liste per la leva militare e degli adempimenti in materia statistica.

Secondo quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82/2005, al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi online o comunque di rendere più celere la trasmissione per via telematica dei certificati, l'Ufficio con deliberazione della Giunta comunale n.51 del 02/04/2021 ha provveduto, ai sensi dell'art. 2 comma 15 della L. 127/1997, alla rideterminazione delle tariffe applicate alla documentazione rilasciata dal Settore Servizi Demografici mediante la soppressione dei diritti di segreteria pari a € 0,26 e € 0,52 e mediante l'arrotondamento, per l'emissione della carta di identità cartacea (ad oggi rilasciata esclusivamente ai cittadini AIRE e ai cittadini residenti in Italia solo per comprovata impossibilità al rilascio della carta di identità elettronica), da € 5,16 a € 5,00 per il rilascio ordinario e da € 10,58 ad € 10,00 per il rilascio del duplicato in caso di furto/smarrimento/deterioramento.

L'Ufficio si è reso ulteriormente efficiente nei confronti dei cittadini mediante l'installazione di apposita web-cam che consentirà di acquisire direttamente allo sportello la fototessera necessaria ai fini del rilascio della carta di identità elettronica (CIE).

Si intende proseguire nell'attività di sviluppo tecnologico per rendere più efficienti e funzionali i servizi resi al cittadino e per aumentare, altresì, l'efficienza complessiva del servizio risparmiando in termini di tempo e risorse materiali.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 Statistica e sistemi informativi

UFFICIO COMUNE SERVIZI INFORMATICI

Descrizione del programma

L'U. O. si occupa di:

- Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle strutture informatiche degli uffici e dell'acquisizione di nuovo hardware e software;
- Ottimizzazione dell'uso delle risorse informatiche in dotazione agli uffici in base alle rispettive esigenze;
- Studio, progettazione e realizzazione di nuove soluzioni per migliorare l'organizzazione del lavoro degli uffici anche in funzione dell'erogazione dei servizi ai cittadini (reti Intranet, rete Internet, servizi di informazione automatica, videosorveglianza, ecc.);
- Gestione delle strutture informatiche ed in particolare dell'assistenza tecnica e manutenzione dell'hardware in dotazione, della gestione delle elaborazioni dei dati e del relativo uso sia all'interno dell'ente sia nei confronti di altri soggetti che legittimamente ne chiedano l'estrazione, del controllo dell'integrità dei dati e gestione della sicurezza (antivirus, backup, accessi, ecc.), del supporto tecnico, organizzativo e formativo agli utenti per migliorare la funzionalità degli uffici;
- Gestione delle politiche di sicurezza informatica relative al trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari. Gestione della sicurezza per la carta identità elettronica;
- Svolge i medesimi compiti per il Comune di Precenicco a seguito convenzione

Motivazione delle scelte

Le motivazioni del programma trovano riscontro nelle normative relative all'informatizzazione in particolare i compiti dell'U.O. ufficio comune servizi informatici sono stabiliti all'art. 17 del D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale":

Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione:

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità' anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonchè del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
- ((j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b

Finalità specifiche da perseguire

- Le finalità da perseguire sono quelle del piano triennale per la pubblica amministrazione che persegue le seguenti linee strategiche:
- digital by default, ovvero "digitale per definizione": le pubbliche amministrazioni devono fornire servizi digitali come opzione predefinita;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- digital identity only, le PA devono condurre azioni propedeutiche all'adozione di sistemi generalizzati di identità digitale (le PA italiane devono adottare SPID);
- cloud first: le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto, e/o di sviluppo di nuovi servizi, in via prioritaria devono valutare l'adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in. Dovranno altresì valutare il ricorso al cloud di tipo pubblico, privato o ibrido in relazione alla natura dei dati trattati e ai relativi requisiti di confidenzialità;

- inclusività e accessibilità dei servizi: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano per definizione inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone, ad esempio degli anziani e delle persone con disabilità;
- inclusività territoriale: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi anche per le minoranze linguistiche presenti sul territorio nazionale;
- apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi;
- transfrontaliero per definizione: le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti;
- interoperabile per definizione: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico;
- fiducia e sicurezza: sin dalla fase di progettazione devono essere integrati i profili relativi alla protezione dei dati personali, alla tutela della vita privata e alla sicurezza informatica.

Nel triennio 2021-2022-2023 si deve procedere e continuare sulla strada della digitalizzazione dei processi (portale frenesys.lignano.org). Le uniche modalità di accesso consentite ai cittadini/professionisti a seguito del decreto semplificazione saranno lo SPID e la carta di identità elettronica, per cui sarà importante proseguire l'opera di informazione iniziata sul sito internet del comune (sezione SPID/PagoPA).

Nell'anno 2021 sono stati estesi i servizi PAGOPA per i pagamenti a buona parte dei servizi offerti dal comune, ed è stato messo in piedi un meccanismo che rende autonoma l'estensione dei servizi di PAGOPA all'interno dell'ente. Ciò consentirà di passare al meccanismo di PAGOPA anche per i servizi dei tributi, nel caso le modalità con modulo F24 (ora ammissibili) vengano abbandonate a seguito di normativa.

Il meccanismo di PAGOPA è integrato con il sistema di gestione del workflow dell'ente e con il portale messo a disposizione del cittadino (https://frenesys.lignano.org), ovvero nel caso di necessità di un nuovo procedimento è possibile istanziare la procedura interna agli uffici per la gestione della pratica, creare una tipologia di pagamento, creare un modulo per le istanze online e metterlo a disposizione del cittadino.

Il cittadino si identifica con SPID, compila i dati dell'istanza allegando eventuali documenti, provvede direttamente online al pagamento con PAGOPA, o può stamparsi il bollettino da usare in tesoreria, al tabacchino, etc. Il comune lavora al procedimento amministrativo e gli aggiornamenti della pratica e l'eventuale provvedimento sono pubblicati e resi accessibili online direttamente al cittadino realizzando il "fascicolo del cittadino" come previsto dalla Legge 241/1990 "Legge sul procedimento amministrativo" (come da ultimo aggiornamento normativo del 30/07/2021).

Il codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005) prevede che dal 28 febbraio 2021 gli enti iniziono il processo di digitalizzazione di tutti i procedimenti.

L'ente ha già buona parte delle procedure digitalizzate, però si deve intervenire con un'opera di reingegnerizzazione dei processi per metterli direttamente a disposizione del cittadino online attraverso i meccanismi di autenticazione SPID. Nel corso del 2021 sono state revisionate le procedure dell'edilizia privata e urbanistica. Tali procedimenti sono stati messe a disposizione online del cittadino/professionista ai sensi della Legge 241/1990, realizzando dei fascicoli in cui sono

racchiuse le informazioni relative ai procedimenti (domanda/istanza, provvedimento, comunicazioni dell'ufficio, etc.).

E' possibile procedere all'estrazione dalla banca dati a partire dal 2005 degli allegati progettuali, cosa che potrebbe essere effettuata nel triennio 2022-2024.

Nel triennio futuro, la sfida è reingegnerizzare gli altri processi dell'ente attivando analoghi meccanismi.

Fondamentale in tal senso è la revisione del manuale di gestione del protocollo (regolamento organizzativo di Giunta), in cui viene definito come devono essere gestiti i documenti dell'amministrazione, le procedure digitali, i parametri di sicurezza e la conservazione a norma dei documenti.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ha emesso le linee guida dei flussi documentali e protocollo informatico (documento principale e 6 allegati tecnici), a cui l'ente si deve conformare obbligatoriamente entro il 1 gennaio 2022.

Alla revisione del "Manuale di gestione del protocollo" potrà seguire nel triennio 2022-2024 la digitalizzazione dell'archivio cartaceo, con la relativa conservazione dei documenti digitali.

Il vantaggio per il cittadino sarebbe enorme, in quanto la digitalizzazione dell'archivio metterebbe a disposizione non solo le pratiche digitalizzate a partire dal 2005 ma tutto l'archivio storico.

Un'altra criticità da affrontare, per consentire l'utilizzo del fascicolo digitale online è la revisione delle pratiche dal punto di vista dei dati. Lo SPID è associato al codice fiscale. L'estrazione delle pratiche e del fascicolo digitale avviene mediante l'utilizzo del codice fiscale che identifica univocamente il cittadino/professionista). Si deve provvedere ad associare correttamente alle pratiche tutti i codici fiscali dei nominativi presenti nelle pratiche (non solo i nominativi dei professionisti).

Oltre all'attuazione del piano triennale emesso dall'AGID, si sta operando nell'ottica di estendere ulteriormente la rete in fibra ottica sul territorio di Lignano Sabbiadoro per potenziare ulteriormente il sistema di videosorveglianza e dei nodi di rete utilizzabili anche ai fini "smart city", per la posa di sensori e apparati intelligenti.

Coerenza con il piano nazionale di settore:

Il piano è coerente con il piano triennale nazionale

Missione n. 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma10: Risorse Umane

Descrizione del programma:

Gestione giuridica ed economica del personale

Assunzioni a tempo determinato ed indeterminato e procedure per la mobilità interna ed esterna.

Procedure per cessazioni volontarie e collocamento in quiescenza.

Pratiche previdenziali (ricongiunzioni, riscatti, totalizzazioni).

Gestione previdenziale (Denuncia Mensile Analitica UNIEMENS).

Pratiche per la concessione di crediti personali gestiti dall'INPDAP (cessione del V, piccoli prestiti).

Statistiche relative al personale.

Adeguamenti e modifiche organizzativi regolamentari

Evasione pratiche di autorità giudiziaria (Corte dei Conti, Procura della Repubblica, Guardia di Finanza).

Formazione del personale (limitatamente all'organizzazione)

Relazioni sindacali: informative, contrattazioni.

Collaborazione con Medico competente e RSPP.

Inserimenti lavorativi per soggetti in grave difficoltà occupazionale (Lavori Socialmente Utili,

Lavori di Pubblica Utilità, Cantieri di Lavoro e borse lavoro)

Stages alternanza scuola lavoro

Motivazione delle scelte:

Attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione in materia organizzativa e per il perseguimento del miglior utilizzo e valorizzazione delle risorse umane, compreso quelle a tempo determinato.

Finalità da conseguire:

Mantenimento e contenimento delle spese per il personale, sviluppo delle professionalità interne con applicazione del Regolamento di disciplina della progressione economica orizzontale; perseguimento del miglior utilizzo e valorizzazione delle risorse umane, valutazione della performance individuale e collettiva con liquidazione del compenso incentivante entro aprile dell'anno successivo. Espletamento delle procedure selettive (mobilità, concorsi, selezioni e convenzioni) per la copertura di posti di ruolo vacanti e assunzioni a tempo determinato per le esigenze legate alla connotazione turistica dell'Ente, o a particolari esigenze temporanee e straordinarie, secondo le indicazioni del programma triennale di fabbisogno del personale. Attivazione di progetti per la realizzazione di lavori di utilità pubblica e sociale.

Disciplina del lavoro agile, dopo il periodo di LAE (lavoro agile in emergenza) conseguente alla emergenza epidemiologica.

Risorse umane da utilizzare:

Come da attribuzione effettuata con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.03.2014 e successive modifiche ed integrazioni. Per l'anno 2021 non si prevedono variazioni rispetto al personale assegnato alla struttura, che risulta il seguente :

Profilo	Cat.	Numero	Note
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	2	1PT 18 ore
Istruttore Amministrativo	С	3	1 L68/99 e 1L 68/99 part time 23 ore
TOTALE		5	

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle attualmente in dotazione all'Ufficio Personale e risultanti dall'inventario comunale.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Contenimento spesa di personale e rispetto delle norme in materia:

le recenti e continue modifiche della normativa Nazionale e Regionale in materia di spese di personale hanno portato alla definizione del principio di sostenibilità della spesa di personale, ovvero all'individuazione di un limite di spesa proporzionale alle entrate correnti.

In particolare la L.R. 18/2015, come innovata con L.R. 20/2020, prevede che vengano applicati agli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia i soli vincoli finanziari previsti dalla legge statale espressamente ricompresi nella norma regionale, e dispone che, per le spese di personale, gli obblighi di finanza pubblica siano definiti dalla sostenibilità della spesa complessiva entro i livelli di valore soglia definiti con delibera di Giunta Regionale n. 1885/2020.

Il dato per il collocamento nella classe demografica è costituito dalla popolazione al 31.12.2019 (art. 64 LR18/2015), per questo Ente pari a 6860 residenti, pertanto il valore soglia delle spese di personale rispetto alle entrate correnti, è individuato nella seguente fascia: e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti = 26,7%;

Gli stanziamenti a bilancio prevedono la spesa per il personale in servizio al 30.09.2021, oltre alle somme necessarie ad effettuare le ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, già programmate per la sostituzione di personale cessato negli anni o per il potenziamento di strutture.

Sono inoltre previste le spese per il personale a tempo determinato per soddisfare temporanee esigenze legate in particolare alla intensa attività nel periodo stagionale, o alla momentanea carenza di personale.

SETTORE POLIZIA LOCALE

DUP 2022-2024

Il Corpo di Polizia Locale di Lignano Sabbiadoro espleta le funzioni previste dalla normativa regionale e statale di riferimento. In particolare vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, vigila sull'integrità e la conservazione del patrimonio pubblico dell'ente locale, svolge servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta, esercita funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria, di pubblica sicurezza e di polizia stradale.

Il servizio viene svolto tutti i giorni dell'anno su tre turni giornalieri dalle 7.30 alle 01.30: all'interno di tale fascia oraria il personale opera in turnazione. In alcuni casi il personale viene impiegato anche oltre il predetto orario qualora le esigenze lo richiedano.

Nell'anno 2021, grazie all'assunzione di quattro Agenti di Polizia Locale a tempo determinato, è stato possibile garantire un presidio in arenile, nelle aree ove insistono numerose attività commerciali e dove sussiste un'intensa presenza turistica, vigilando anche sull'osservanza delle urgenti misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Nelle prossime annualità, compatibilmente con le assunzioni a tempo determinato disposte dall'amministrazione comunale, verranno mantenuti ed eventualmente potenziati i servizi di controllo per prevenire e reprimere l'abusivismo commerciale, anche attraverso la predisposizione di servizi espletati con mezzi elettrici in dotazione al Comando.

Nell'anno 2021 il personale del Corpo è stato impegnato in numerosi controlli relativi alla "tassa di soggiorno", evidenziando che nelle prossime annualità verrà mantenuto l'impiego operativo del predetto personale, a verifica degli adempimenti previsti per le strutture ricettive e per gli appartamenti e/o camere.

Gli operatori saranno impegnati anche per quanto riguarda il controllo del Mercato Comunale e delle occupazioni del suolo pubblico.

Verranno inoltre intensificati i controlli di polizia stradale, anche mediante utilizzo del telelaser in dotazione, al fine di garantire la sicurezza degli utenti della strada, specie in particolari arterie, come Viale Europa e via Tarvisio.

Verrà potenziato il servizio di visibilità/appiedato sia nelle località di Sabbiadoro e Pineta, ma anche in quella di Riviera.

Verranno inoltre potenziati i servizi di polizia ambientale di iniziativa mirati alla prevenzione ed alla repressione dell'abbandono dei rifiuti nel territorio comunale, specie durante le stagioni primaverile ed estiva.

In tema di acquisti, negli anni passati la sede della Polizia Locale è stata oggetto di interventi manutentivi, finanziati con contributo regionale; nell'anno 2022 verranno effettuati ulteriori interventi, quali il rinnovo di parte delle sedie d'ufficio e il completamento della sostituzione dei basculanti.

Compatibilmente con le risorse ed i contributi regionali assegnati, nelle prossime annualità verranno sostituiti i veicoli più datati, con veicoli adatti alle esigenze del Corpo. Inoltre, verranno acquistate e/o sostituite le divise necessarie allo svolgimento del servizio.

Per quanto concerne l'attività di gestione della sosta, si continuerà a sostituire i parcometri in uso ed a controllare il corretto utilizzo degli stalli di sosta, attraverso l'impiego degli Ausiliari della Lignano Parcheggi Srl.

Il Comando della Polizia Locale si è avvalso ed ha coordinato l'utilizzo dei Volontari dei Carabinieri in Congedo e dei Volontari della Guardia Costiera per migliorare i servizi di controllo sia in spiaggia che nell'asse centrale, sia per i concerti che per il controllo del corretto svolgimento nell'area del Pronto Soccorso nella cosiddetta "area tamponi". Per il 2022 si provvederà alla eventuale stipulazione delle le convenzioni con le suddette associazioni in ausilio ai servizi della Polizia Locale.

Per quanto concerne la segnaletica stradale, come già avvenuto nel 2021, si procederà nei prossimi anni ad efficientarla, riducendo, ove possibile, la segnaletica verticale superflua, con conseguenti benefici in termini di capacità manutentiva e di destinazione di maggiori risorse alla prevenzione per ridurre ulteriormente i sinistri stradali.

Unità organizzativa Pubblica istruzione Politiche giovanili e Welfare

DUP 2022/2023/2024

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio Programmi 01 – 02 – 06 - 07

In ambito scolastico il Comune ha specifiche competenze dettate da norme nazionali e regionali, che definiscono in modo sostanziale il ruolo dell' Ente locale, quale soggetto deputato a svolgere funzioni di sostegno ed integrazione alla funzione scolastica di competenza statale, con l'obiettivo di garantire il diritto allo studio e pari opportunità nel percorso di crescita e formazione dei bambini e dei ragazzi.

Sul territorio lignanese insistono diversi ordini di Scuola: due Scuole dell'infanzia (una statale ed una paritaria), una Scuola Primaria, una Scuola secondaria di 1° grado ed una Scuola secondaria di 2° grado, per un totale di circa 900 alunni e studenti iscritti nell'anno scol. 2021/2022.

I servizi, come di seguito specificati, saranno confermati nel prossimo triennio con azioni di supporto al funzionamento delle Scuole, con il sostegno all'arricchimento dell'offerta formativa, come facilitazione alla fruizione delle risorse locali e nel consolidamento delle collaborazioni avviate.

Da anni il Comune sostiene le Scuole in diverse forme:

- Con la collaborazione concreta per la realizzazione di iniziative, progetti, ecc.
- Con contributi per il funzionamento e per progetti particolari
- Con contributi per l'arricchimento e l'innovazione dell'offerta formativa
- Con il mantenimento delle strutture e l'adeguamento della dotazione tecnologica, degli arredi, dei materiali ed altre attrezzature.

4.01 – programma 01: Istruzione prescolastica

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Il Comune provvede a garantire servizi a favore di bambini fascia d'età 3-6 anni attraverso:

- supporto al funzionamento e alla gestione dell'attività prescolastica nel suo complesso e dell'edificio comunale dedicato e situato in villaggio Europa, 1
- acquisto di arredi ed attrezzature necessarie per il funzionamento, anche su segnalazione e richiesta da parte dell'Istituto comprensivo
- erogazione di contributi necessari allo svolgimento di tutte le attività previste di competenza comunale, svolte in forma diretta o indiretta sulla base di Protocolli d'intesa di durata triennale
- erogazione di contributi per l'ampliamento dell'offerta formativa e per progetti innovativi
- erogazione contributi per il funzionamento, ai sensi della L.R. 10/1988.

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "M. ANDRETTA":

La Scuola parrocchiale paritaria M. Andretta opera sul territorio a favore di bambini nella fascia di età 3-6 anni, accogliendo annualmente circa 60 bambini e contribuendo a fornire un servizio importante per la comunità in quanto integra il numero di posti disponibili sul territorio per i bambini in età da scuola infanzia.

Il Comune, per garantire la continuità del servizio, concede un finanziamento annuale di € 92.000,00 a parziale copertura dei costi di gestione, a fronte di una convenzione pluriennale (scadenza dicembre 2022), che consente in tal modo di rispondere a tutte le richieste d' iscrizione alla Scuola dell'infanzia ed offrire ai bambini pari opportunità, indifferentemente dalla Scuola prescelta.

Negli ultimi anni la Scuola Andretta si è ulteriormente ampliata con nuovi e più flessibili servizi per le famiglie garantendo l'apertura del servizio anche nel periodo estivo e con orari più ampi, sempre per venire incontro alle molteplici esigenze dei genitori impegnati in attività stagionale.

Il Comune eroga alla Scuola un ulteriore contributo per il funzionamento delle mense scolastiche e per acquisto di materiali, ai sensi della L.R. 10/1988.

Un ulteriore sostegno viene offerto per lo sviluppo dell'offerta formativa, con contributi mirati a progetti di particolare interesse ed innovazione su richiesta della Scuola. Alla Scuola Andretta sono

1

garantiti i medesimi servizi erogati alla Scuola statale, tra cui il servizio di scuolabus giornaliero durante l'anno scolastico e durante il periodo estivo, oltre alle uscite didattiche durante tutto l'anno.

4.02 – programma 02: Altri ordini d'istruzione

ATTIVITÀ A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO:

Il Comune da anni è particolarmente presente accanto alle Scuole del territorio garantendo ogni supporto necessario a garantire, per la fascia d'età 6-13 anni, servizi, azioni e progetti volti a favorire una crescita culturale e sociale dei bambini e dei ragazzi offrendo loro pari opportunità e contesti di apprendimento in cui potersi sperimentare e sviluppare le loro potenzialità. In particolare provvede a fornire:

- supporto al funzionamento ed alla gestione delle attività scolastiche nel loro complesso e degli edifici comunali dedicati, situati in via Annia, 13 e in viale Europa, 98
- acquisti di arredi ed attrezzature per i plessi scolastici di proprietà comunale (primaria e secondaria di 1° grado) anche su segnalazione e richiesta da parte dell'Istituto comprensivo
- erogazione di contributi necessari allo svolgimento di tutte le attività previste di competenza comunale, svolte in forma diretta o indiretta sulla base di protocolli d'intesa o convenzioni, a favore delle Scuole dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
- la fornitura dei libri di testo gratuita agli alunni della Scuola primaria
- erogazione contributi per il funzionamento, ai sensi della L.R. 10/1988
- erogazione di contributi, supporto e collaborazione per l'ampliamento e l'innovazione dell'offerta formativa nell'ambito del PATTO SCUOLA TERRITORIO che vede l'Istituto comprensivo essere innovativo e con proposte educativo/didattiche di grande spessore (per i progetti nel dettaglio si veda punto 4.07-Diritto allo studio).

ATTIVITÀ' A FAVORE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO:

Il Comune sostiene attività, servizi ed eroga contributi a favore dell'Istituto tecnico economico ad indirizzo turistico (ITET), avente sede a Lignano, ma dipendente dalla sede amministrativa presso l'ISIS di Latisana, che accoglie n. 200 ragazzi nella fascia d'età 14-19 anni, in particolare:

- Contributi ai sensi della L.R. 10/88 per il funzionamento della Scuola
- Contributi per il successo formativo, la dispersione scolastica e l'arricchimento dell'offerta formativa, nell'ambito di un protocollo d'intesa "SPORT E COMUNITA" (per i progetti nel dettaglio si veda punto 4.07-Diritto allo studio)

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 28 maggio 2021 è stato approvato l'accordo tra dell'Istituto Tecnico - Turistico "P. Di Brazzà" di Lignano Sabbiadoro, l'Ente di decentramento regionale di Udine e il Comune di Lignano Sabbiadoro per la disponibilità degli spazi (aule didattiche e laboratori) e delle attrezzature per l'Istituto Professionale per il settore dei servizi − indirizzo servizi per l'enogastronomia - l'ospitalità alberghiera presso la sede e in strutture esterne, successivamente è stata sottoscritta con la ditta Bella Italia & Efa Village s.r.l. la convenzione per affidare da settembre 2021 a giugno 2026 il servizio ausiliario all'istruzione per il nuovo Istituto Professionale per un importo complessivo di € 94.208,40 (Iva inclusa).

A settembre 2021 è stata avviata la prima classe dell'Istituto Professionale per il settore dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera avente sede presso la sede dell'Istituto Tecnico – Turistico "Di Brazzà" di Lignano Sabbiadoro.

4.06 – programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

Il servizio trasporto scolastico è un intervento di supporto al diritto allo studio e viene garantito giornalmente da una ditta di trasporto (gestione in appalto per il periodo 2020/2024), agli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado (compresa la scuola dell'infanzia paritaria, ma esclusa la scuola secondaria di 2° grado) durante tutto l'anno scolastico e durante il funzionamento dei Centri estivi, nei mesi di luglio e agosto.

Su richiesta viene erogato il servizio anche per le uscite didattiche in ambito comunale o in località limitrofe per gite d'istruzione, in base alle risorse disponibili.

Sono previsti 6 itinerari (tre scuolabus) con 52 fermate, in orari diversificati per i tre ordini di scuola, con una durata media per itinerario di circa 30/40 minuti. Le fermate di norma sono fisse, salvo previsione di sospensione in caso di mancanza di iscritti; ogni fermata tiene conto della distanza dalla precedente e da esigenze di sicurezza.

Il costo per la frequenza al servizio richiesto alle famiglie anche per l'anno scolastico 2021/2022 è stato mantenuto in $\in 80,00$ annue, con possibilità di riduzione della retta del 50% per le famiglie con ISEE inferiore a $\in 8.000,00$. Sono previsti annualmente circa 220 iscritti.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS:

Il servizio di accompagnamento per la Scuola dell'infanzia viene garantito, sia all'andata che al ritorno, mediante la presenza di adulti appositamente incaricati tramite appalto di servizi (operatori del servizio trasporto).

Anche per gli alunni della Primaria e della Secondaria di 1° il servizio prevede la presenza degli accompagnatori nei percorsi del mattino all'andata e in quelli del ritorno. Anche in questo caso il servizio viene svolto da operatori appositamente incaricati dalla ditta di trasporto, per il quinquennio 2020/2024.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA:

La gestione del servizio è affidata, mediante appalto, ad una ditta specializzata nel settore della ristorazione scolastica, che provvedere a svolgere tutte le funzioni necessarie per garantire il servizio (approvvigionamento alimenti, preparazione pasti, educazione alimentare, pulizie, manutenzioni, controllo e monitoraggio igienico-sanitario HACCP), ecc.). Vengono forniti dal gestore una media di circa 200 pasti giornalieri (il martedì 400 pasti circa) confezionati in un unico centro cottura (scuola infanzia) e distribuiti nelle tre sedi previste:

- ❖ alla scuola dell'infanzia circa 80 pasti giornalieri + insegnanti (da settembre a giugno compreso).
- ❖ alla scuola primaria circa 100 pasti + insegnanti (circa 300 pasti il martedì per la giornata di rientro) da settembre a metà giugno.
- ❖ al nido (circa 30 pasti nel periodo invernale e 35/40 nel periodo estivo dal lunedì al sabato)
- nel periodo estivo per i centri estivi n. 90 pasti circa giornalieri dal lunedì al sabato.

Il menù proposto è articolato su 4 settimane, per garantire varietà degli alimenti e abituare i bambini ad una alimentazione il più possibile varia e completa. Molte sono le iniziative che si prefiggono di dare ai bambini stimoli per una alimentazione sana ed equilibrata attraverso progetti ed azioni di educazione alimentare: merende sane una volta la settimana sia alla Primaria che alla secondaria; da capitolato alla primaria viene anche offerto un pasto speciale una volta la settimana, a due classi per turno in una stanza dedicata con menù particolari (6 diversi menù nell'anno), proposti dalla dietista ogni anno su temi diversi (etnici, regionali, del territorio o per ricorrenze, ecc.) per dare ai bambini la possibilità di conoscere abitudini diverse, di aprirsi a nuove esperienze e di arricchire la loro alimentazione, purtroppo quest'anno a causa delle misure di contenimento Covid 19 tale progetto sarà sospeso e il martedì sarà somministrato a tutti gli alunni un sacchetto gita. Per i dettagli dei progetti di educazione alimentare si veda punto 4.7 – Diritto allo studio.

Il controllo sul servizio viene effettuato regolarmente in diverse forme: con visite periodiche nelle sedi del servizio, con acquisizione di documentazione probatoria sugli acquisti e sugli interventi effettuati (analisi, interventi HACCP, manutenzioni, ecc.), con controlli mirati in accordo con la ditta, con assaggio delle pietanze proposte ai bambini e con l'attività della Commissione mensa, a cui partecipa una rappresentanza dei genitori, degli insegnanti, degli educatori del nido, della Ditta e del Comune. Alla Commissione mensa compete il monitoraggio sul servizio, accogliere le istanze dell'utenza, proporre miglioramenti al servizio se necessari, segnalare criticità. Ai genitori, su richiesta, viene data la possibilità di effettuare visite alle sedi ed assaggio delle pietanze.

Il costo pasto pro-capite per l'a.s. 2021/2022 a carico della famiglie è stato confermato in € 4.60 per i bambini della Scuola primaria ed € 4,20 per i bambini dell'infanzia.

I genitori, con ISEE inferiore a € 8.000,00, possono sempre richiedere una riduzione del 50% sulla retta, riduzioni sono previste anche in caso di fratelli frequentanti contemporaneamente il servizio (-10% ciascuno).

I Genitori hanno la possibilità di monitorare il proprio conto mensa mediante l'accesso ad uno specifico Portale Web, messo a disposizione dal gestore del servizio ristorazione, verificando i

3

pagamenti effettuati, i pasti consumati dal proprio figlio e le necessità d'integrazione del proprio conto. Nel medesimo Portale le famiglie trovano ogni informazione utile per seguire l'alimentazione del proprio figlio con il menù predisposto su 4 settimane, i pasti speciali, le ricette utilizzate per la preparazione dei piatti nelle diverse giornate, i prodotti utilizzati, i nominativi delle ditte fornitrici degli alimenti (bio, DOP, IGP, KM0), informazioni sul servizio, le opportunità offerte quali ad esempio lo sportello per le domande alla dietista, i progetti di educazione alimentare offerti agli alunni e ai genitori, ecc.

Il Portale rappresenta un'interfaccia tra le famiglie e la ditta di ristorazione di notevole importanza per perseguire l'obiettivo di una gestione trasparente e una comunicazione efficace tra i soggetti coinvolti.

Una ulteriore agevolazione per facilitare i genitori è rappresentata dalla possibilità di effettuare i pagamenti tramite la farmacia comunale.

PARI OPPORTUNITA'

Da alcuni anni il Comune si sta sperimentando in azioni di sensibilizzazione verso le pari opportunità, anche con il contributo dell'Amministrazione regionale, che ogni anno promuove dei bandi con l'intento di sviluppare una cultura di attenzione verso le donne, ma in particolare verso il rispetto e la tutela dei diritti. Anche nei prossimi anni, come nel 2021, si proseguirà il progetto comunale di sensibilizzazione contro la violenza di genere (legata al 25 novembre giornata contro la violenza sulle donne). L'iniziativa, sulla scia della positiva esperienza delle scorse, avrà come fulcro eventi culturali, sportivi e di riflessione sulla tematica oggetto di attenzione, proposte dalle associazioni del territorio e da singoli cittadini.

4.07 – programma 07: diritto allo studio

ASSISTENZA SCOLASTICA:

ai sensi della L.R. 10/88, Il Comune assicura, inoltre, per la totalità della popolazione scolastica:

- contributi scolastici, in osservanza al regolamento in vigore, agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° quale sostegno ai nuclei familiari con redditi bassi e opportunità agli studenti meritevoli. Annualmente vengono erogati circa 60 contributi, che vanno da un minimo di € 250,00 ad € 600,00.
- contributi alle Scuole di ogni ordine e grado per le esigenze connesse alla gestione dell'attività scolastica.
- contributi per l'implementazione e/o prosecuzione di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa come di seguito descritta.

SOSTEGNO ALL'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE:

Il Comune, nell'ambito della propria competenza e nel perseguire l'obiettivo di contribuire alla definizione dell'offerta formativa della propria comunità, collabora e sostiene, anche con contributi mirati, gli Istituti scolastici che propongono progetti, iniziative e attività quale miglioramento e arricchimento alla proposta scolastica e formativa del territorio.

In particolare il Comune sostiene concretamente:

❖ IL PATTO SCUOLA E TERRITORIO (ex Scuola integrata) che coinvolge tutto l'Istituto comprensivo (Scuola infanzia, primaria e secondaria 1°). L'offerta formativa viene arricchita in diversi ambiti disciplinari mediante la collaborazione tra Comune, Scuola e associazioni. La proposta prevede azioni nelle seguenti aree: ambientale, musicale, culturale, sportiva, cittadinanza attiva, salute e benessere, azioni rivolte ai genitori e alla comunità, anche con il coinvolgimento di esperti esterni, di associazioni locali e dei genitori. Le attività sono sostenute da contributi regionali, comunali e con attività offerte direttamente dal Comune con proprio personale e risorse, sulla base di una programmazione annua condivisa con l'Istituto comprensivo.

Il Comune interviene specificatamente per garantire:

• Un Servizio di psicologia scolastica – un contributo viene concesso all'Istituto affinché sia offerto il servizio mediante la presenza di un esperto esterno appositamente incaricato, che offra consulenza e sostegno per la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, rivolto a tutti gli alunni e ai genitori, oltre che consulenza agli insegnanti.

- *Un Progetto educativo di comunità* che si propone, di stimolare l'assunzione di comportamenti sani e positivi, di rinforzare le competenze personali per favorire il successo scolastico e la cultura della legalità, mediante interventi educativi ed azioni per il rinforzo della rete educativa, quali:
 - a. *l'educazione stradale* in collaborazione con la polizia locale;
 - b. *l'Euromercatino* che coinvolge bambini della primaria e ragazzi della secondaria di 1° grado in esperienze di lavoro di gruppo, condivisione delle regole, compartecipazione alla gestione di un evento loro dedicato;
 - c. Il Consiglio comunale dei ragazzi che vede gli alunni della secondaria di 1° grado coinvolti in un percorso di cittadinanza attiva;
 - d. Il progetto "AmicoComune" con il supporto ad iniziative che portino gli alunni a conoscere il proprio Comune ed alcune funzioni dallo stesso svolte. Si rivolge in particolare agli alunni del secondo ciclo della primaria e della secondaria di 1° grado.
- La "giornata della salute" il progetto è gestito in collaborazione con la ditta di ristorazione e con i genitori, che prevede:
 - 1. merenda sana (per stimolare gli alunni al consumo di frutta, yogurth, ecc. in sostituzione di alimenti ipercalorici e non idonei per uno spuntino). La merenda sana viene fornita dalla ditta di ristorazione una volta la settimana sia alla primaria che alla secondaria di 1° grado, quest'ultima scuola per l'a.s. 2021-22 non aderità al progetto per il rispetto delle misure di contenimento del Covid 19.
 - 2. un pranzo speciale la settimana, sempre il martedì, per due classi alla Primaria a turno, con menù appositamente predisposti (menù di altre nazioni, regionali, o del territorio) e forniti dalla ditta di ristorazione; i genitori contribuiscono all'allestimento della sala dedicata ad ogni cambio di menù. Per l'a.s. 2021/2022 il progetto è sospeso per il rispetto delle misure di contenimento del Covid 19.
 - 3. interventi formativi in classe dedicati all'educazione alimentare, con l'ausilio di esperti esterni.
- Il "progetto musica" esteso a tutti gli ordini di scuola che promuove la cultura musicale nelle diverse età (propedeutica alla musica, canto, uso dello strumento) per giungere alla Scuola secondaria di 1° grado con *l'orchestra d'Istituto*.
- Il "progetto sport" con numerose collaborazioni e interventi a Scuola da parte delle società sportive locali ed altri esperti, di volta in volta individuati, in base alle disponibilità offerte.. Eventi sono previsti anche con la partecipazione dei ragazzi delle scuole.
- Il "progetto orientamento" attività realizzata in collaborazione tra Istituti scolastici e informa giovani che prevede la realizzazione di momenti informativi rivolti ad alunni e genitori per sviluppare l'autonomia personale, la conoscenza di sé e delle proprie potenzialità e imparare a scegliere in modo consapevole.
- *Progetto scuola e comunita*' La Scuola partecipa agli eventi comunitari con un coinvolgimento diretto degli alunni (es: festa del 4 novembre, Euromercatino, Lignano in fiore, festa dello sport, ecc.) con l'obiettivo di conoscere la propria comunità ed accrescere il senso di appartenenza.
- "Progetto "famiglie a scuola" con la collaborazione all'organizzazione di momenti di incontro con le famiglie a scuola in occasione di particolari momenti formativi, eventi, ecc. (feste all'infanzia, merende sane, feste di fine anno, ecc.)

Nell'ambito di un protocollo d'intesa "SPORT E COMUNITA" con L'Istituto tecnico economico per il turismo (ITET) il Comune garantisce contributi e collaborazione per:

- il servizio di psicologia scolastica
- la prosecuzione del PROGETTO "SPORTURISMO e business dello sport" (Corsi su discipline diverse)
- attività professionalizzanti e alternanza Scuola-lavoro (Corso di marketing, Corso biglietteria aerea, Progetto business dello sport, Progetto Italian Diplomatic Academy, stage all'estero, Progetto Tiliaventum)
- promozione lingue straniere e interculturalità (class Exchange, Educhange, Certificazioni linguistiche, Soggiorni linguistici all'estero, Concorso di eccellenza in lingua tedesca)
- progetto educativo "Star bene a Scuola"

5

percorsi per l'orientamento

All'interno del progetto Business dello sport le collaborazioni fra il Comune e l'ITET si intensificano ulteriormente in occasione di manifestazioni organizzate sul territorio, sempre con l'obiettivo di arricchire le opportunità formative degli studenti. I ragazzi vengono coinvolti nell' organizzazione pratica degli eventi sportivi, culturali e turistici promossi sul territorio. (festa dello sport, Premio Hemingway, iniziative per "Lignano non si ferma", ecc.).

S:\ARCHIVI\Istr\BILANCIO\Bilancio 2022\RELAZ-DUP- MISSIONE 4 - 2022-2024.doc



PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) - codice fiscale 83000710307

DUP 2021-2023 PARTE DESCRITTIVA

Unità Organizzativa Cultura - Biblioteca MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMI

01 Valorizzazione dei beni di interesse storico: //

02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali e delle strutture con finalità culturali.

Comprende le spese per la promozione e lo sviluppo della Biblioteca Comunale.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre, ecc.), inclusi sovvenzioni o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

In particolare il programma si articola come segue:

A. BIBLIOTECA COMUNALE

La Biblioteca è dotata di un patrimonio di circa 50.000 volumi a scaffale aperto, 5.000 audiovisivi, 60 periodici, 100 posti per lettura/studio, 3 postazioni internet, 2 postazioni video e una postazione di videoscrittura a disposizione gratuita del pubblico, un'ampia sala di consultazione e, quale fiore all'occhiello della struttura, una sezione bambini/ragazzi particolarmente accogliente e ricca di proposte. Conserva un rilevante fondo di cartoline storiche su Lignano Sabbiadoro e una raccolta di immagini fotografiche dello scrittore Ernest Hemingway e consente la consultazione dei materiali dell'Archivio Giorgio Scerbanenco.

La finalità della Biblioteca è quella di costituire "l'elemento essenziale della rete culturale, educativa e informativa della società" (L.R. 23/2015, art. 27). In quest'ottica il servizio offerto, benché sia ancora imperniato sui libri, si allarga a fornire un'ampia proposta culturale, che mira a rispondere alle multiformi esigenze di informazione generale, di sviluppo culturale e di crescita educativa degli utenti. Nel contempo, la Biblioteca è chiamata a favorire la conoscenza dell'identità territoriale della comunità, in una prospettiva multiculturale e aperta all'utilizzo delle nuove tecnologie, mettendo a disposizione della comunità i nuovi servizi informativi e le risorse elettroniche e digitali a fini formativi, di ricerca e di svago.

La Biblioteca fornisce, quindi, sia ai residenti che ai turisti un servizio a tutto campo e risponde alle più svariate domande: l'utente può prendere a prestito libri o supporti multimediali, anche presenti in altre biblioteche; fare una ricerca sui fondi a disposizione; accedere ai contenuti digitali; chiedere



PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) - codice fiscale 83000710307

informazioni, leggere un libro, sfogliare una rivista, navigare in Internet, stampare un documento, visionare un film; dare appuntamento ai compagni per una ricerca scolastica; frequentare un laboratorio, seguire una conferenza, ascoltare un concerto, vedere una mostra.

La Biblioteca svolge il ruolo di capofila del Polo SBN FRI – Polo bibliotecario Sebina del Friuli Venezia Giulia aderente al Servizio Bibliotecario Nazionale, con funzioni di coordinamento sul piano tecnico e in particolare rispetto alla uniformità delle procedure di catalogazione dei documenti nell'indice nazionale.

La Biblioteca accoglie studenti e tirocinanti per i percorsi formativi di Alternanza Scuola Lavoro e stage universitari.

B. ATTIVITÀ CULTURALI PER LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

La consolidata collaborazione della Biblioteca Comunale con l'Istituto Comprensivo per l'arricchimento della proposta scolastica ed educativa prevede lo svolgimento di una serie di attività volte a favorire l'abitudine alla frequentazione dei luoghi istituzionali vocati alla cultura. Impegna pertanto in un lavoro di progettazione e attuazione di diversi percorsi che, ospitati nella sede della Biblioteca/Centro Civico, si sviluppano durante tutto l'anno scolastico e sono rivolti agli alunni delle varie classi dell'Istituto Comprensivo (Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) attraverso proposte di letture, incontri e interventi formativi, spettacoli, mostre e laboratori di approccio alla letteratura, all'arte, al cinema, al teatro e ad altri linguaggi espressivi, alla storia e alla cultura, anche locale, secondo programmi differenziati in relazione all'età.

Per la popolazione scolastica della scuola secondaria di secondo grado vengono proposte iniziative di avvicinamento al teatro e al cinema e progetti legati a varie tematiche e alla conoscenza e valorizzazione del territorio.

C. CULTURA

L'ufficio Biblioteca Cultura pianifica l'offerta culturale per rispondere alle esigenze peculiari della comunità e della città di vacanza durante tutto l'anno attraverso proposte di qualità per i residenti e i turisti di varie provenienze ed età.

Cura l'organizzazione, la realizzazione e la promozione, in forma diretta o in collaborazione con le associazioni, di svariate iniziative culturali: incontri con autori, artisti ed esperti, presentazione di libri, conferenze su argomenti vari, letture, spettacoli, concerti, mostre, laboratori, convegni di studio, pubblicazioni.

Provvede all'erogazione di contributi ad associazioni culturali, a sostegno sia dell'attività continuativa dei sodalizi culturali lignanesi che di specifiche iniziative.

Oltre all'utilizzo istituzionale degli spazi del Centro Civico per le attività culturali, l'ufficio Biblioteca Cultura provvede alla gestione e concessione in uso della sala per iniziative legate ai programmi delle varie associazioni operanti sul territorio, in genere per necessità di incontro fra associati e/o per incontri/dibattiti che ampliano l'offerta socio-culturale rivolta a residenti e turisti.

D. CINEMA CITY

Il Cinema comunale City è l'unica sala cinematografica della città balneare. Il suo funzionamento e la sua programmazione cinematografica ne fanno un necessario complemento all'offerta di cultura e di intrattenimento per gli ospiti della città di vacanza e per i cittadini residenti. La fruizione di questa struttura da parte dei turisti e della comunità viene ampliata con altre iniziative culturali.



PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) - codice fiscale 83000710307

Motivazione delle scelte:

Le linee programmatiche dell'azione culturale intendono porsi come proseguimento e ampliamento di un percorso consolidato, che tiene conto della specifica configurazione della comunità lignanese e della sua vocazione turistica che ne caratterizza ogni scelta. Il ruolo culturale ed economico di Lignano supera infatti i limitati orizzonti territoriali e demografici della località, in quanto la sua economia turistica rappresenta una voce consistente dell'economia regionale e storicamente ha inciso sui modelli culturali e di costume e sui valori di riferimento dell'intera regione, in una complessa dialettica fra tradizione e innovazione. Lignano, quindi, si propone costantemente come multiforme "laboratorio" di modernità, cultura e accoglienza e pertanto anche le scelte della programmazione culturale tengono conto dell'evolversi della realtà lignanese, dei suoi bisogni e dei suoi progetti e aspirazioni.

Nel periodo segnato dalla pandemia da covid-19, le misure volte a limitare i contagi da coronavirus inducono da un lato ad adottare le necessarie precauzioni e procedure per il rispetto dei protocolli anti-covid vigenti, nel caso di attività e iniziative che prevedono la presenza di più persone, dall'altro a proporre anche un'offerta culturale qualificata fruibile online attraverso Internet e i social media.

Finalità da conseguire:

Le finalità del programma si declinano con obiettivi specifici nelle diverse aree:

A. Tutelare e valorizzare la Biblioteca Comunale e il suo patrimonio culturale

La Biblioteca Comunale si propone come un centro attivo di informazione, comunicazione e promozione riguardante tutti gli aspetti della cultura, documentata attraverso una vasta gamma di supporti disponibili in sede (libri, giornali, riviste, cd audio, dvd video) e di contenuti digitali disponibili per gli utenti anche da remoto e su dispositivi mobili (e-book, corsi di lingue e lezioni universitarie, filmati, quotidiani online, banche dati, collezioni digitali, musica etc.). In particolare, si prevedono:

- acquisizioni del materiale bibliografico e multimediale e abbonamenti dei periodici, gestione e revisione delle raccolte, acquisizione dei contenuti digitali;
- gestione degli archivi documentari;
- ricerca storica e raccolta di documentazione, in particolare attinente a Lignano;
- gestione dell'utenza: prestiti interni e interbibliotecari; prestito a domicilio per i residenti; prestito di e-book; prenotazioni, restituzioni, solleciti; informazioni e consulenza bibliografica;
- gestione postazioni di internet, dvd-video e videoscrittura per il pubblico;
- attività e iniziative di promozione del libro e della lettura con percorsi espositivi, redazione di bibliografie, pubblicazioni, presentazione di libri, incontri con autori, etc.;
- partecipazione ai progetti "Nati per leggere", "Nati per la musica", "Crescere leggendo" "LeggiAMO 0-18";
- predisposizione e pubblicazione di materiali informativi sui servizi e sulle attività;
- creazione e pubblicazione di contenuti digitali nella pagina Facebook della Biblioteca;
- coordinamento del Polo SBN FRI Polo bibliotecario Sebina del Friuli Venezia Giulia in qualità di capofila: rapporti con le istituzioni partecipanti al polo; rapporti istituzionali con l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane; formazione e aggiornamento professionale dei bibliotecari secondo le direttive ICCU; implementazione e accrescimento del patrimonio informativo nel Catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale;
- accoglienza di studenti e tirocinanti per Alternanza Scuola Lavoro e stage (progetto AIB "Libri Fuori-Classe").



PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) - codice fiscale 83000710307

E' inoltre al vaglio dell'Amministrazione comunale l'acquisizione di un'importante collezione di volumi (storico-fotografici) che andranno ad arricchire il già importante patrimonio dell'Ente. L'orario di apertura al pubblico della Biblioteca viene ampliato attraverso l'appalto di servizi, in particolare per la giornata di sabato e per le esigenze della stagione estiva.

B. Realizzare attività culturali per la popolazione scolastica

Si mira a radicare l'abitudine alla lettura e alla frequentazione della Biblioteca, nonché a favorire l'apertura alle sollecitazioni culturali e la curiosità verso le diverse espressioni del sapere, a promuovere la cultura intesa come accesso alla bellezza della conoscenza e come bene collettivo di coesione, crescita sociale e sviluppo.

In particolare:

- ideazione e realizzazione dei progetti "Nati per leggere", "Legger-mente", "Autori in biblioteca", "Crescere leggendo", "Percorsi espositivi";
- realizzazione di iniziative legate alla "Giornata dei diritti dei bambini";
- iniziative di avvicinamento al teatro e al cinema.

C. Realizzare, sostenere e promuovere attività culturali e di spettacolo

L'offerta culturale intende rispondere alle esigenze peculiari della comunità e della città di vacanza attraverso l'ideazione, la produzione e la proposta di eventi e iniziative di valorizzazione dell'arte nelle sue varie forme: teatro, musica, danza, letteratura, poesia, cinema, arti visuali e multimediali, concentrati soprattutto nella stagione estiva e nelle occasioni significative del calendario annuale. Verranno confermate le seguenti iniziative:

- Pupi & Pini Rassegna di teatro di strada e di figura: realizzazione della rassegna di prestigio nazionale di spettacoli serali estivi destinati alle famiglie, a ingresso gratuito;
- Premi letterari di rilevanza nazionale: Premio Ernest Hemingway Lignano Sabbiadoro e Premio Scerbanenco@Lignano;
- Festival LignanoNOIR, idealmente legato alla figura dello scrittore Giorgio Scerbanenco, in collaborazione con Cecilia Scerbanenco, il Messaggero Veneto, le Università di Trieste e Udine;
- Festival "Notti di mezza estate" da tenersi nel parco della Chiesetta di Santa Maria del mare;
- Collaborazione con la FVG Orchestra per concerti in Duomo e in Arena Alpe Adria;
- Mostre: esposizioni fotografiche e altri percorsi espositivi, anche open-air, su tematiche culturali diverse;
- Iniziative volte alla valorizzazione delle architetture e dei siti di pregio del territorio (percorso di conoscenza degli edifici e dei luoghi significativi presenti nella località);
- Iniziative legate alla giornata contro la violenza sulle donne;
- Natale d'a...mare: realizzazione di attività culturali in raccordo con le realtà scolastiche e le associazioni locali nel periodo natalizio;
- Sostegno alle associazioni culturali e concessione di contributi, secondo le disponibilità di bilancio.

Accanto a queste, permane l'obiettivo di cogliere le sollecitazioni e le opportunità che emergeranno durante l'anno per completare con iniziative sempre attuali e diversificate l'offerta culturale rivolta a residenti e turisti.

D. Coordinare e valorizzare le attività al Cinema City



PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

La struttura del Cinema richiede un'attenzione specifica volta a favorirne la fruizione. In particolare:

- coordinamento gestione tecnico-operativa con una programmazione cinematografica di qualità per residenti e turisti;
- realizzazione di rassegne teatrali in collaborazione con l'Ente Regionale Teatrale;
- ideazione, realizzazione, coordinamento di iniziative culturali diversificate (concerti, spettacoli, convegni, mostre, etc.) in forma diretta o in collaborazione con altri soggetti.

Investimento:

Il piano di investimento si riferisce agli interventi di manutenzione, arredo e attrezzature necessari all'ottimale funzionamento e fruizione degli immobili del Centro Civico e del Cinema City.

Erogazione di servizi di consumo:

Servizi bibliotecari e culturali rivolti all'utenza.

Risorse umane:

Personale dipendente:

- n. 1 istruttore direttivo di biblioteca
- n. 1 istruttore amministrativo culturale
- n. 1 istruttore operatore di biblioteca
- n. 1 istruttore amministrativo operatore di biblioteca part time al 66%
- n. 1 esecutore custode/manutentore (non incardinato nel servizio in condivisione con altri uffici); esperti esterni per specifici progetti.

Risorse strumentali:

Dotazione ordinaria per l'espletamento delle attività d'ufficio e per l'erogazione dei servizi culturali come indicata nell'Inventario Comunale, salvo deperimento d'uso.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Il programma risulta in coerenza con le norme e i regolamenti nazionali e regionali in materia di Beni e attività culturali.



PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) - codice fiscale 83000710307

Dal 2016 l'Unità Organizzativa si occupa della gestione delle pratiche amministrative relative ai Pubblici Spettacoli e conseguenti titoli autorizzativi ai sensi degli artt. 68/69 TULPS e 57 TULPS, (in precedenza incardinati nell'Ufficio Attività Produttive).

A tale scopo l'ufficio assicura una consulenza costante agli utenti (imprese, associazioni, enti) al fine di garantire la corretta presentazione delle pratiche, il rispetto delle normative regionali e nazionali vigenti. Viene fornita un'intensa e qualificata consulenza, telefonica, di sportello e anche tramite mail, per la corretta scelta dei procedimenti nonché per la predisposizione ed il caricamento delle domande online sul portale SUAP IN RETE della Regione Friuli Venezia Giulia, ancora difficoltosa, in particolare, per alcune categorie di utenti.

L'ufficio si occupa inoltre di inviare, a chi formula le istanze, ulteriori comunicazioni di "integrazioni" alle pratiche stesse fornendo descrizione e riferimento dettagliato dei modelli presenti sul portale SUAP IN RETE nonché i riferimenti degli uffici di competenza.

Attraverso la collaborazione con i diversi servizi, in particolare il Comando di Polizia Locale, l'Ufficio Turismo e Sport e l'ufficio Attività produttive, viene garantita la corretta istruttoria delle diverse istanze.

Analogamente ad altri uffici, l'Unità Organizzativa collabora, già dal 2018, con il Gruppo Tecnico dello SUAP IN RETE della Regione FVG per l'implementazione, la modifica e l'adeguamento della modulistica presente nel portale.

L'ufficio tiene inoltre rapporti con Enti terzi (in particolare Questura, Prefettura, Capitaneria di Porto, Azienda Sanitaria) in relazione a quelle istruttorie che coinvolgono tali Enti a fini autorizzativi o che il riguardano ai fini della garanzia della sicurezza.

L'Unità organizzativa nello specifico si occupa delle istanze e pratiche autorizzative relative:

- ad attività riconducibili a spettacolo e trattenimento (concerti, esibizioni, spettacoli teatrali, cinematografici, di danza, esibizioni corali, orchestrali, bandistiche, rappresentazioni di opere, sfilate di moda) in luogo pubblico od esposto al pubblico di cui agli artt 68 e 69 TULPS e, nelle specifico:
- a manifestazioni temporanee in luogo pubblico (es piazze: piazza Marcello D'Olivo, piazza del Sole, Parco S. Giovanni Bosco, Piazza Ursella) o aperti al pubblico (es palazzetti: Palestra Comunale Stadio Teghil, Arene: Beach Arena, Arena Alpe Adria, Parco Hemingway), anche inserite in eventi fieristici e/o manifestazioni legate alla somministrazioni di alimenti e bevande o promozione di prodotti;
- ai trattenimenti danzanti (discoteche);
- agli spettacoli viaggianti: attrazione singole, Luna Park Parchi tematici Circhi.
- all'aggiornamento dell'elenco delle aree comunali disponibili per le installazioni dei circhi, delle attività dello spettacolo viaggiante e dei parchi divertimento, ai sensi dell'art. 9 della Legge 18 marzo 1968, n. 337 che, nel 2019, ha previsto anche il relativo aggiornamento dell'area comunale disponibile alle carovane-abitazioni e ai mezzi di trasporto al seguito di dette attività.

Relativamente a quest'ultimi l'uffici, quale componente della Commissione per le attività dello spettacolo viaggiante, di cui al "Regolamento comunale per la disciplina delle attività dello spettacolo viaggiante", ne cura le convocazioni e le sedute.

Tutte le istruttorie sopra elencate e seguite dall'Ufficio Pubblici Spettacoli hanno risentito nel corso del 2021 di una ri-formulazione e relativa implementazione, anche a livello di documentazione da istruire, in quanto le modalità di realizzazione di molteplici attività ed eventi è stata subordinata al



PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) - codice fiscale 83000710307

rispetto delle disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria Covid-19. In particolare nel 2021 e si ritiene quindi anche in relazione all'avvio delle attività del 2022, la gestione delle pratiche sarà subordinata al costante aggiornamento normativo legato alle cosiddette "aperture" ed al rispetto dei protocolli Covid specifici per gli eventi (anche in base ai più recenti aggiornamenti legati al Green – pass).

Allo stato attuale quindi, anche la programmazione 2022-2024, sarà articolata secondo modalità gestionali ed organizzative imposte dalle misure dettate dall'emergenza sanitaria ancora in atto.

• Risorse umane:

- Personale dipendente:
 - n. 1 istruttore amministrativo UO pubblici spettacoli

• Risorse strumentali:

- dotazione ordinaria per l'espletamento delle attività d'ufficio e per l'erogazione dei servizi come indicata nell'Inventario Comunale, salvo deperimento d'uso.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 – Sport e Tempo libero Anno 2022 - 2024

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 6.1 Sport e Tempo Libero

3.4.1 - Descrizione del programma:

Per quanto attiene l'Assessorato allo Sport, le attività specifiche svolte dall'Ufficio riguardano:

- 1. la gestione diretta dell'impianto polisportivo comunale e delle palestre scolastiche ed in forma di "concessione di servizio" del Bocciodromo comunale;
- 2. la gestione dei rapporti con l'associazionismo sportivo locale ed il supporto alle loro attività;
- 3. lo sviluppo, la valorizzazione e la promozione della vocazione di Lignano come "Città dello Sport";
- 4. il supporto agli eventi sportivi di rilevanza regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio, attuato sia attraverso l'affidamento di incarichi per la realizzazione di eventi a soggetti esterni sia mediante la concessione di contributi economici alle associazioni sportive organizzatrici sia attraverso agevolazioni tariffarie per l'utilizzo delle strutture sportive.

OB 1 - Gestione impianti sportivi

La gestione diretta del Polisportivo comunale "G. Teghil" da parte del Comune, implica il coinvolgimento dell'Ufficio nella predisposizione e nel rilascio di un atto di concessione in uso per l'attività di allenamento e per lo svolgimento di gare e manifestazioni, con l'obiettivo di effettuare i pagamenti delle stesse anche on line.

Infatti è in fase di elaborazione la possibilità di procedere con un sistema di pagamenti elettronici per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la PA, in attuazione ai dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale (AgID).

Essendo in scadenza l'affidamento del servizio di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e sorveglianza antincendio del Polisportivo comunale, è stata avviata la procedura di affidamento dei servizi di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, sorveglianza antincendio e soccorso con defibrillatore della struttura. L'intento, per un affidamento più prolungato nel tempo, sarà individuare condizioni contrattuali e gestionali innovative ed efficienti, in particolare per quanto riguarda il sistema di gestione delle prenotazioni e concessioni in uso.

Fino all'anno 2023, a seguito di gara esperita ai soggetti di cui all'articolo 90 comma 25 della legge 27 dicembre n. 289/2002 e s.m.i., procede la concessione di gestione ed uso del Bocciodromo comunale all'a.s.d. locale, con l'obiettivo di garantire una gestione sociale dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza ed assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema.

Il Servizio Sport, promuove e garantisce la pratica sportiva offrendo l'opportunità di utilizzo, al di fuori dell'orario scolastico, delle <u>palestre scolastiche</u>, fatte salve le diverse esigenze della stessa scuola garantite in via prioritaria. Ai fini della prevenzione della diffusione del virus SARS CoV-2 tra i praticanti degli sport di squadra che usufruiscono del polisportivo comunale, delle palestre scolastiche, in orario extra-scolastico, e di altri impianti sportivi, l'Amministrazione ha recentemente approvato un documento che disciplina le misure organizzative generali in linea con le direttive nazionali e regionali.

Ben sapendo che l'attività sportiva, soprattutto quella giovanile, è parte imprescindibile della vita e dell'educazione dei nostri bambini e ragazzi, è fondamentale far ripartire le associazioni sportive con gli allenamenti, ma soprattutto in sicurezza, per fronteggiare l'emergenza Covid-19, anche in tutti gli aspetti legati alla pulizia e alla sanificazione dei locali sportivi e degli ambienti promiscui. Oltre alla dotazione di idonei macchinari, certificati dal Ministero della Salute, presso le aree di gioco nella palestra comunale e scolastiche, son stati acquistati opportuni sanificatori d'aria per i singoli spogliatoi (stadio e palestra) e generatori di vapore sanificante per le pulizie, al fine di poter dare avvio, con maggior sicurezza, all'attività delle associazioni sportive e dei gruppi amatoriali del territorio, in questa fase di ripartenza così complessa.

L'Amministrazione che sul piano programmatico ha assegnato un ruolo di assoluto rilievo a tutte quelle attività che, sia sul piano dell'agonismo che dell'esercizio individuale o collettivo, contribuiscono ad una maggiore qualità della vita ed al benessere dei propri cittadini e ospiti, intende proseguire nei diversi interventi di <u>adeguamento e di miglioria delle strutture sportive</u> (tinteggiatura tribune e sistemazione spogliatoi stadio, deposito attrezzature sportive palestra e coibentazione di quest'ultima, impianto condizionamento palestra comunale, riqualificazione palestre scuola medie ed elementari) e mirando ad una sempre maggiore sicurezza ed al mantenimento degli standard qualitativi e dei criteri di omologazione degli impianti previsti dalle federazioni. Particolare attenzione è rivolta inoltre al <u>fabbisogno di attrezzature sportive</u> degli impianti che annualmente vengono sostituite, qualora usurate o non utilizzabili.

Grazie ad altri interventi regionali, proseguono i lavori di ammordetamento dello Stadio "G. Teghil" agli standard delle squadre di serie B, nell'ottica di un reale processo di destagionalizzazione dell'offerta turistica della località e di promozione integrata della stessa, quale arricchimento economico sportivo, turistico e di immagine per la propria Comunità. Lo stadio vedrà lo svolgimento delle gare di campionato di serie B, secondo il calendario predisposto dalla Lega Serie B e per le partite di Coppa Italia e rimarrà comunque punto di riferimento per lo sport a Lignano. Potranno infatti continuare compatibilmente anche tutte le attività legate all'associazionismo locale.

OB. 2 - Promozione e sostegno dell'associazionismo sportivo locale

L'Amministrazione comunale <u>promuove l'offerta sportiva del territorio</u> rivolta ad un pubblico intergenerazionale ed eterogeneo che usufruisce degli spazi sportivi liberamente e/o iscrivendosi a delle organizzazioni sportive, da qui l'opportunità di utilizzo degli impianti sportivi comunali previo pagamento di tariffe che tengono conto della tipologia di attività svolta (professionistica e/o amatoriale), dell'età degli atleti e della fruizione da parte di Federazioni, Enti di Promozione Sportiva, gruppi sportivi amatoriali e singoli atleti.

L'Amministrazione <u>sostiene l'attività svolta dalle associazioni sportive locali</u> rivolta ai bambini di età scolare ed ai giovani per l'importanza della funzione ludico, pedagogica e formativa dello sport, mediante l'erogazione di contributi annuali a sostegno dell'attività continuativa e grazie al sostegno a specifiche iniziative promosse dalle medesime associazioni con un supporto logistico ed eventuali agevolazioni tariffarie per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali oltre alla possibilità di usufruire tramite convenzioni monitorate e specifiche, agevolazioni tariffarie per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali oltre alla possibilità di usufruire tramite convenzioni monitorate e specifiche (impianto natatorio/palazzetto presso Bella Italia EFA Village).

L'Ufficio Sport affianca e coordina la "Consulta dello Sport" divenuto nel tempo un organismo sempre più rappresentativo capace di dare voce alle istanze delle associazioni locali contribuendo, in forma attiva, alla definizione e realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione in ambito sportivo.

Anche per l'anno corrente, in collaborazione con la stessa Consulta, si intende ripartire con <u>la</u> <u>"Festa dello Sport"</u>, un evento che sta crescendo in termini di coinvolgimento della comunità residente e che si articola in diverse attività quali:

- la realizzazione di esibizioni e prove gratuite delle varie discipline rivolte ad aspiranti sportivi di ogni età;
- la sfilata delle associazioni sportive lungo l'asse centrale di Lignano;
- la premiazione dei singoli atleti e delle squadre più meritevoli per l'impegno, la disciplina e la correttezza profusi, o per i risultati conseguiti;
- la partecipazione ad incontri di vocazione sportiva (alimentazione, psicologia e motivazione, ricerca e performance).

Progetto etico educativo nell'ambito della "Carta Etica dello Sport"

Lo sport, inteso sia come attività agonistica sia come attività ricreativa con finalità ludiche e orientate al conseguimento di un miglior stato di salute fisica, è sempre più interconnesso con gli aspetti educativi ed etici di chi lo pratica e di tutti coloro che si prodigano per la sua diffusione. Lignano Sabbiadoro, la cui economia risulta essere fortemente legata al turismo, in questi ultimi anni ha investito molto nel mercato del business dello sport, un segmento rivelatosi costantemente in crescita. Per questi motivi si ritiene che l'attenzione ai valori guida da perseguire da parte di atleti, allenatori, dirigenti, genitori e sponsor debba necessariamente tenere in considerazione la specificità di questa comunità, del suo territorio e della sua storia.

Attraverso un percorso didattico partecipato che ha coinvolto le associazioni sportive iscritte all'Albo comunale, è stata redatta la "Carta Etica dello Sport della Città di Lignano Sabbiadoro", approvata dalla Consulta dello Sport nella seduta dell'11 marzo 2019.

Nel corso dell'anno 2022, l'obiettivo è di dare continuità all'iniziativa già avviata a fine anno 2020 e, stante l'emergenza sanitaria, riprogrammare in webinar/on line le attività di elaborazione teorica destinate agli operatori sportivi, ma anche alle famiglie e al settore scolastico della località, e miranti alla disseminazione dei valori sportivi ed etici delineati nella "Carta Etica dello sport" e relativo Programma Educativo della Città di Lignano Sabbiadoro.

OB. 3 - Lignano Sabbiadoro "Città dello Sport"

Programmazione eventi e manifestazioni sportive della Città di Lignano Sabbiadoro

L'Assessorato allo sport realizza, ogni anno, il <u>calendario degli eventi e manifestazioni sportive della Città di Lignano Sabbiadoro</u> promuovendo la vocazione sportiva della località. A tal fine saranno predisposti dei bandi pubblici per assegnare un sostegno economico e logistico ad Enti/Associazioni per la realizzazione a Lignano Sabbiadoro di iniziative di promozione dello sport e di manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale.

Anche per il 2022 vedrà l'Amministrazione e l'Assessorato, impegnati nello sforzo di attrarre grandi eventi (candidature nazionali ed internazionali); in parallelo saranno ospitate e supportate le competizioni sportive inserite nei calendari federali e proposte da Associazioni Sportive Dilettantistiche, Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva con l'intento di richiamare pubblico e praticanti delle diverse discipline quali: tennis, karate, thriathlon, calcio, nuoto, atletica, paddle, etc.

"G. Teghil ambasciatore del Calcio professionistico"

Lignano, attraverso l'impianto sportivo dello Stadio comunale G. Teghil, è stata eletta dal Pordenone Calcio quale sede per disputare le gare di campionato di serie B, secondo il calendario predisposto dalla Lega Calcio, e per le partite di Coppa Italia. L'Amministrazione comunale ha ritenuto di cogliere questa importante opportunità facendosi carico, grazie ad un contributo regionale integrato da risorse comunali, dei lavori di adeguamento dello Stadio agli standard delle squadre di serie B. Questa occasione possa essere stimolo di un processo di destagionalizzazione dell'offerta turistica e veicolo di promozione della nostra località, stante la filiera che si snoda

attorno alle partite di Serie B e della Coppa Italia, stante anche il rapporto convenzionale instaurato tra il Comune di Lignano Sabbiadoro e il Pordenone Calcio S.p.A. per le prossime tre stagioni calcistiche.

L'intera iniziativa permetterà di rafforzare ulteriormente il legame di amicizia con la città di Pordenone, con la quale abbiamo già in essere un importante rapporto di collaborazione in continua crescita, sia dal punto di vista turistico sia dal punto di vista culturale. Il Pordenone Calcio, protagonista in una vetrina così prestigiosa come la Serie B, sarà un'attrazione e allo stesso tempo un ambasciatore della località balneare.

"Ancora un sodalizio sport/turismo per la città di Lignano Sabbiadoro"

Un nuovo progetto di collaborazione con il Volley CDA Talmassons, militante in A2, permetterà la presenza e lo svolgimento, durante la stagione sportiva 2022, delle partite di Coppa Italia e di Campionato nella palestra comunale di Lignano Sabbiadoro.

Il team sportivo CDA soggiornerà nella località balneare per vari mesi invernali incrementando il valore turistico per il pubblico, che assisterà alle gare, per l'immagine della Città e, la reputazione di destinazione turistica per lo sport ad altissimo livello. Lo sguardo verso l'entroterra cristallizzerà il rapporto fra Lignano Sabbiadoro e il Medio Friuli, al fine di creare un terreno fertile per altre iniziative in ambito turistico, sportivo, economico, culturale o grazie alla comunicazione sportiva, alla viralizzazione sul web e alle dirette TV.

OB. 4 - Sviluppo del prodotto eventi-sport

Attenta agli orientamenti del mercato turistico l'Amministrazione intende sviluppare sempre più nuove proposte, in grado di rispondere in modo puntuale e qualificato alla richiesta di integrare la tradizionale vacanza con un'offerta, che guarda con maggiore interesse ad un turismo sportivo sostenibile, inteso sia come pratica e modalità di fruizione turistica rispettosa del territorio, sia come qualità della vita e benessere fisico.

Nel mese di luglio si punterà ad ospitare l'evento di *streetbasket* 3x3 con la presenza di atleti internazionali e la tappa del tour multi sport nelle piazze d'Italia che coinvolge squadre di sportivi non professionisti dai 16 anni in su che si sfideranno in tornei di calcio a 5, basket 3 contro 3 e il beach volley misto 4 contro 4 con l'obiettivo di non solamente far fare sport ma far vivere al territorio tutti i valori sportivi in un'ottica estiva, street.

Visto l'esito positivo della seconda edizione, in partnership con un'associazione sportiva dilettantistica, verrà riproposto, probabilmente ad inizio stagione, l'evento "La Corsa delle Rose – Lignano 2022", manifestazione podistica a passo libero, a carattere ludico-motorio, dedicata in particolare al mondo femminile, ma aperta a tutti su un tracciato di 5 e 9 Km con partenza Piazza Marcello D'Olivo, lungomare di Pineta e di Sabbiadoro fino alla terrazza a mare e parte del centro turistico della città. L'intento non è solamente promuovere gli angoli più suggestivi della località e divulgare la pratica sportiva ludico-motoria, ma sarà anche l'occasione per riflettere su tematiche importanti che riguardano la salute e i corretti stili di vita nonché una corsa solidale, in quanto parte del ricavato sarà destinato al sostegno delle attività della Lilt.

Inoltre si svolgeranno, nei cossidetti mesi di spalla di fine stagione, l'*Aquaticrunner*, competizione swimrun da Grado a Lignano, la *Gara di Triathlon Sprint*, oltre allo svolgimento di gare nazionali di basket, scherma, vela, cannotaggio, sup e bike marathon. Inoltre si manifesta l'intenzione di riproporre la consueta manifestazione podistica formato family "Lignano Sun & Run" divenuta ormai identificativa della località di Lignano, affiancate da intrattenimenti pre e spot gara ed attività ludico-sportive per il settore scolastico.

Gestione Beach Arena

Il servizio di gestione della Beach Arena da diversi anni è esternalizzato, affidando ad un soggetto terzo non solo la gestione ma anche la realizzazione di un programma di intrattenimento e di

manifestazioni sportive e di spettacolo. Tale struttura sta acquisendo una <u>connotazione di "polo sportivo estivo"</u>, ricompresa nell'ottica del brand "Lignano Città dello sport" e, per quanto possibile, si intende proseguire nell'offerta di numerose manifestazioni sportive da inserire in tale calendario di eventi.

Gli eventi sportivi proposti all'interno della struttura, in particolare beach rugby, beach soccer e sand volley 4x4 stanno riscuotendo di anno in anno sempre più successo sia grazie all'originalità e la spettacolarità che questi sport acquistano quando sono praticati sulla sabbia, sia grazie all'ampia fruibilità da parte del pubblico presente in spiaggia durante l'estate, senza nulla togliere all'alto livello agonistico delle discipline proposte.

Realizzazione del format "Lignanonsiferma - Qui sei tu protagonista"

Per il 2022 l'Amministrazione comunale intende riproporre e rafforzare il format "LIGNANONSIFERMA: Qui sei tu protagonista" (in programma per il periodo settembre-ottobre-novembre) che riunisce manifestazioni sportive relative a diverse discipline (stand up paddle, corsa podistica, triathlon, mountain-bike, sailing, canoa, cross, kite, rowing, swimrun) accomunate da importanti fattori ed opportunità, quali:

- lo svolgimento in un periodo di bassa stagione,
- l'organizzazione da parte di associazioni sportive,
- la caratterizzazione di sport all'aria aperta,
- il coinvolgimento di un target giovane,
- la possibilità di partecipazione attiva agli eventi,
- la valorizzazione della località di Lignano Pineta e delle particolari caratteristiche ambientali in un'ottica di una sempre maggiore destagionalizzazione dei flussi turistici;
- la comunicazione e la promozione degli eventi attraverso l'utilizzo dei social ed apposito materiale divulgativo (dépliant, locandine, striscioni, banner, ecc...) in tutto il territorio regionale.

- Motivazione delle scelte:

Coerentemente con quanto indicato nelle linee programmatiche dell'attività di mandato dell'Amministrazione comunale, si ritiene che la predisposizione di un ricco calendario di manifestazioni per l'intrattenimento e la realizzazione di grandi eventi sportivi, rientri tra le funzioni del Comune, in quanto soggetto promotore dello sviluppo economico e sociale del territorio. Il richiamo di nuovi flussi turistici che vengano ad alimentare l'economia della località, e la fidelizzazione del tradizionale bacino di utenza, verranno ottenuti sia riproponendo gli eventi tradizionali della località sia ampliandone l'offerta. In particolare si intende promuovere la destagionalizzazione dell'offerta turistica, anche sfruttando il marchio "Lignanonsiferma", mediante la realizzazione di eventi nei fine settimana dei periodi di bassa stagione, ma anche attraverso un'azione di sensibilizzazione in tal senso presso le associazioni di categoria.

- Finalità da conseguire:

Promuovere Lignano come località turistica ospitando eventi di visibilità nazionale ed internazionale;

Valorizzare le associazioni sportive locali e coinvolgerle nell'organizzazione di eventi;

Promuovere la vacanza sportiva e favorire la pratica sportiva a tutti i livelli, al fine di promuovere l'immagine di Lignano come "Città dello Sport";

Proseguire nel dialogo e nella collaborazione con gli operatori locali (anche tramite la Consulta dello Sport) e con i soggetti istituzionali sovracomunali;

Sostenere una linea comune di promozione della Città sia sul mercato nazionale che estero; Destagionalizzare l'offerta turistica – format "Lignanonsiferma – qui sei tu protagonista".

- Investimento:

Compatibilmente con i vincoli imposti dal pareggio di bilancio, l'Ufficio provvederà all'eventuale acquisto di attrezzature sportive a corredo dell'impianto polisportivo comunale e di attrezzature a supporto dell'organizzazione di eventi sportivi.

- Risorse umane da utilizzare:

N. 4 dipendenti dell'Ufficio Turismo e Sport.

- Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle attualmente in dotazione all'Ufficio Turismo e Sport e risultanti dall'inventario comunale.

- Coerenza con il piano regionale di settore:

Alla realizzazione dell'attività dell'Ufficio Turismo e Sport concorrono, da un punto di vista finanziario, sia le risorse proprie dell'ente sia il finanziamento che annualmente è stanziato dalla Regione, ai sensi della nuova L.R. 21/2016 art.62, c.1 lett.c (contributi per il consolidamento dell'attrattività turistica delle località di Grado e di Lignano), in quanto è riconosciuta la valenza turistica del progetto di attività che viene predisposto dal Comune.

La programmazione 2022-2024 potrà essere articolata secondo modalità gestionali ed organizzative imposte dalle misure e protocolli dettati dall'emergenza sanitaria ancora in atto.

Unità organizzativa Pubblica istruzione Politiche giovanili e Welfare

DUP 2022/2023/2024

Missione 6 – Politiche giovanili sport e tempo libero

Programma 02

6. 02 – programma 02: Giovani

L'attività educativa con i ragazzi è svolta con l'obiettivo di offrire loro nuove opportunità formative ed esperienziali in un contesto sociale sano e protetto, in una dimensione di gruppo, stimolandoli ad assumere appropriati stili di vita, anche nel tempo libero.

Ogni iniziativa proposta viene avviata con il diretto coinvolgimento dei ragazzi, al fine di promuovere il loro protagonismo nel dare risposta ai propri bisogni e nel divenire soggetti attivi e partecipi all'interno della comunità.

Due operatori qualificati accompagnano i ragazzi nelle attività loro proposte, coordinano i servizi e i gruppi di ragazzi che frequentano il centro, offrono informazioni e consulenza in diverse tematiche di loro interesse.

Con il trasferimento del centro giovani al L.HUB park (avvenuta nel 2016) l'attività ha registrato una svolta sia in termini qualitativi che quantitativi. Lo spazio dedicato ai giovani, con un parco sportivo annesso e con locali dalle caratteristiche idonee, ha potuto configurarsi come vero punto di riferimento in ambito comunale, luogo dove poter "stare insieme" e sperimentarsi in attività diverse per ragazzi di un'ampia fascia d'età (scuola primaria, secondaria di 1° e 2° grado, università ed oltre).

Il nuovo centro giovani, dove vi si trovano un locale dedicato all'informa giovani, una sala polifunzionale (per attività aggregative, sala corsi, laboratori e riunioni) ed una sala prove attrezzata con batteria, amplificatore, tastiera, mixer, casse, microfoni, ecc., è collocato all'interno di un parco con impianti sportivi all'aperto ed annessi servizi.

Il centro giovani, si compone di due servizi l'informa giovani, il servizio educativo di aggregazione giovanile, cui afferiscono numerose iniziative, di seguito illustrate. L'appalto di gestione del centro giovani è triennale 2020-2022.

INFORMA GIOVANI

Il servizio IG garantisce un'apertura tre volte la settimana (martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00), con la presenza di un operatore che offre all'utenza informazioni su diversi campi di interesse: lavoro, formazione, volontariato, tempo libero, concorsi, sport, cultura, viaggi, ecc. con accompagnamento nella costruzione del curriculum, nell'orientamento alla scelta degli studi e per la ricerca del lavoro. Per chi cerca lavoro è a disposizione in formato cartaceo, ma anche on-line, il "Lavoro dove?" opuscolo informativo che raccoglie tutte le informazioni di lavoro della zona e non solo. Per tutti è disponibile la news letter NEWS GIOVANI per dare maggiore visibilità non solo al lavoro, ma anche agli altri settori di interesse giovanile. All'informa giovani sono in dotazione anche due computer ad uso dell'utenza, ed i locali possono essere utilizzati, previa prenotazione per motivi di studio o per le riunioni da parte delle associazioni giovanili.

Il servizio collabora all'organizzazione di un percorso per l'orientamento con gli Istituti scolastici del territorio rivolto ai ragazzi e alle loro famiglie, sviluppando un percorso in classe con i ragazzi, incontri con i genitori organizzando il salone per l'orientamento in collaborazione con l'Istituto comprensivo e con l'Istituto tecnico economico per il turismo.

L'informa giovani partecipa alla rete regionale dell'orientamento Banca dati S.OR.PRENDO. Saranno, inoltre, organizzati "aperitivi informativi", incontri con esperti su tematiche d'interesse, laboratori informativi per la ricerca di lavoro, ma anche corsi su tematiche diverse per implementare le conoscenze dei ragazzi. Saranno proposti incontri per favorire le scelte scolastiche, gli studenti delle Scuole secondarie di 2° incontreranno i ragazzi della Scuola secondaria di 1° grado, per

1

raccontare le loro esperienze e descrivere i loro istituti, mentre i ragazzi che frequentano l'Università incontreranno gli studenti della secondaria di 2° per informarli a loro volta sui corsi universitari scelti, le opportunità, l'organizzazione e consigli pratici per affrontare questi percorsi di studio.

SERVIZI EDUCATIVI E DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Le attività aggregative del centro giovani sono proposte tutti i giorni dal martedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (in estate ore 16.00-20.00) sempre con la presenza di educatori qualificati.

Alcune attività, corsi ed iniziative potranno venire realizzate in orari serali, il sabato o alla domenica. La proposta educativa a favore dei ragazzi viene di anno in anno rimodulata e rivista alla luce delle nuove e mutevoli esigenze dei ragazzi e dei loro interessi, confermando l'attenzione a promuovere occasioni di partecipazione attiva e stili di vita positivi per il tempo libero.

Saranno riproposte attività quali ad esempio: laboratori DJ, fotografia, improvvisazione musicale, corso di cinema, percorsi di cittadinanza attiva, giochi di gruppo, laboratori scientifici, corsi per animatori, tornei di calcetto, volley, ping-pong, pic-nic e feste di compleanno, aperitivi e laboratori di costruzione, laboratori tecnologici e su tematiche diverse.

Altre attività saranno realizzate in collaborazione con le associazioni locali, altre potranno essere proposte dai giovani stessi alle quali l'Amministrazione comunale offrirà il proprio sostegno.

Il centro giovani è impegnato anche in progetti educativi rivolti alle scuole (già rientranti nel macro progetto del Patto Scuola territorio) e precisamente:

Il Progetto educativo di comunità – che si propone, di stimolare l'assunzione di comportamenti sani e positivi, di rinforzare le competenze personali per favorire il successo scolastico e la cultura della legalità, mediante interventi educativi ed azioni per il rinforzo della rete educativa, quali:

- Azione 1 <u>Promozione e organizzazione di "Progetti educativi" in ambito scolastico ed extrascolastico</u> per bambini delle Scuole dell'infanzia, alunni della scuola primaria e secondaria di 1° e 2° grado con interventi in classe o sul territorio, su temi quali educazione alla solidarietà (Euromercatino), Educazione alla salute, all'educazione stradale, al corretto uso dei media,
- Azione 2 <u>Coordinamento e gestione del "Consiglio comunale dei ragazzi"</u> della Scuola secondaria di 1° grado (es: organizzazione e gestione elezioni, redazione giornalino o altre forme di comunicazione fra ragazzi, incontri del CCR con l'Amministrazione comunale, collaborazione alla gestione di attività a favore dei ragazzi e della comunità, altre attività proposte dai ragazzi).
- Azione 3 <u>Gestione del progetto "AmicoComune"</u> con proposta di iniziative volte ad avvicinare i bambini ed i ragazzi alla conoscenza del proprio Comune, in collaborazione con l'Istituto comprensivo o altri soggetti attivi nella comunità, quali ad es: visite in municipio da parte di gruppi di alunni, partecipazione a ricorrenze (es: 4 novembre, ecc.) o ad eventi comunitari, altre iniziative di incontro con gli organi comunali.

CITTATTIVA

Il progetto "CittAttiva", ormai avviato dal 2016, dopo il primo anno di sperimentazione, è diventato attività continuativa del centro giovani. I ragazzi vengono inseriti come volontari nell'organizzazione e nella gestione di eventi/manifestazioni sportive, culturali e sociali, promosse nella località, anche in periodo estivo, con la presenza di un tutor facilitatore che coordina il progetto. L'esperienza è accompagnata anche da attività formativa a supporto del ruolo loro assegnato (sicurezza, primo soccorso, sensibilizzazione sulla cittadinanza attiva, e su altre tematiche utili ad inserirsi nei contesti organizzativi degli eventi). I ragazzi partecipano in un anno a circa 15/20 manifestazioni svolgendo ruoli diversi in relazione alle necessità. Per ogni evento l'organizzatore offre ai ragazzi un percorso di accompagnamento per inserirsi nella manifestazione.

EVENTI

Durante l'anno si svolgono numerosi eventi dedicati ai giovani: la festa dei diciottenni con la consegna loro della Costituzione da parte del Sindaco, l'evento organizzato in collaborazione con il Forum educazione "Naturalmente tutti in gioco" ad ottobre, concerti con le band giovanili, altre feste potranno venire organizzate anche su proposta dei ragazzi.

ESTATE LHUB

Il centro giovani è aperto e ricco di attività anche nel periodo estivo, con una proposta rivolta in particolare ai ragazzi della secondaria di 1° e 2° grado. Il programma, che di estate in estate viene proposto, consta di sempre nuove iniziative anche serali, che si auspica possano incontrare la curiosità dei ragazzi e quindi siano pronti a partecipare per trascorrere il periodo estivo in modo positivo, in gruppo e sempre con l'accompagnamento di educatori qualificati.

CONSULTA GIOVANI

Nel 2018 è nata sul territorio la CONSULTA DEI GIOVANI. Proposta dall'Amministrazione comunale per creare un forte collegamento con i giovani e dare loro l'opportunità di portare il loro contributo all'offerta di servizi e opportunità per i giovani La Consulta giovani è gestita da un direttivo, totalmente costituito da giovani eletti dai loro coetanei ed è disciplinata da un regolamento approvato dal Consiglio comunale. La Consulta è sostenuta da un operatore del Centro giovani e avrà il supporto amministrativo da parte dell'ufficio competente.

Da questo nuovo organismo partecipativo, che si rivolge ai giovani del territorio in età 14-29 anni, si auspica nel tempo possano giungere proposte e collaborazioni per offrire all'Amministrazione indicazioni, idee e suggerimenti per lo sviluppo delle politiche giovanili sul territorio ed anche su altre tematiche, oltre ad offrire una conoscenza più approfondita sul mondo dei ragazzi, sui loro bisogni e sulle loro istanze. L'Amministrazione intende sostenere annualmente un progetto proposto dai ragazzi con la messa a disposizione di un fondo.

I PROGETTI PER I GIOVANI NELLE SCUOLE

Sempre per offrire ai ragazzi nuove opportunità formative in diversi contesti, il Comune sostiene numerosi progetti educativi e sportivi in ambito scolastico (si veda missione 4), in particolare all'Istituto tecnico economico per il Turismo il progetto SportTurismo (Corsi su discipline diverse, sport vela, Progetto il mare negli occhi del bambino e del ragazzo) e Business dello sport, attraverso il quale i ragazzi hanno anche l'opportunità di sperimentarsi direttamente partecipando all'organizzazione di eventi sportivi promossi nella località.

FORUM EDUCAZIONE

Il centro giovani, come tutti i servizi del territorio impegnati in attività educativa, partecipa al FORUM EDUCAZIONE. Il FORUM, si riunisce periodicamente durante l'anno presso il centro giovani. Il Forum Educazione rappresenta uno spazio permanente di incontro, di partecipazione e di reciproco confronto fra le Associazioni, Scuole, Enti e Servizi che si occupano in maniera esplicita e continuativa di tematiche dell'Educazione dei Bambini, Giovani e Adulti, nel tempo scolastico ed extrascolastico, all'interno del territorio della Città di Lignano Sabbiadoro. (si veda missione 12)

S:\ARCHIVI\Istr\BILANCIO\Bilancio 2022\RELAZ-DUP- MISSIONE 6 - 2022-2024.doc

Missione 7 — Turismo Programma 1 — Sviluppo e la valorizzazione del turismo Anno 2022 - 2024

Missione 7 Turismo

Programma 7.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

7.1 - Descrizione del programma:

L'attività dell'Ufficio, per quanto attiene in particolare l'attività di promozione turistica, si esplica prevalentemente nella predisposizione e realizzazione di un programma di eventi e manifestazioni, finalizzato sia a richiamare turisti nella località sia a intrattenere gli ospiti già presenti. Essa si attua mediante l'organizzazione diretta di eventi da parte del Comune, attraverso l'affidamento di incarichi per la realizzazione di eventi a soggetti esterni all'Amministrazione e la concessione di contributi economici e supporto logistico agli organizzatori. L'Ufficio Turismo, con l'ausilio dei Servizi Esterni, provvede all'allestimento di alcune aree per l'effettuazione delle manifestazioni, quali Piazza del Sole, Parco San Giovanni Bosco e Piazza Ursella. Le strutture così allestite dal Comune possono anche essere concesse in uso agli organizzatori di manifestazioni, con le modalità stabilite dal Regolamento comunale.

Tutti gli eventi che si svolgono sul territorio comunale e nell'entroterra sono pubblicizzati dal Comune con diverse modalità, che vanno dai tradizionali strumenti cartacei quale locandine, pieghevoli, Summer Show, ecc., alla promozione nel sito internet del Comune nell'apposita sezione dedicata alle manifestazioni, sia tramite la pagina *Facebook* istituzionale che nel sito web della Lignano Sabbiadoro Gestioni e della PromoTurismo FVG, nonché attraverso i videowall situati in vari punti della città.

OB. 1 - Programmazione eventi

Gli eventi, in base alla loro portata, alla presenza di pubblico ed alla caratteristica intrinseca della manifestazione, vengono programmati in varie "location" della città, fisse e/o mobili, nei punti sopra citati ed a Lignano Riviera, ove si svolgono prevalentemente concerti bandistici, cori ed altre manifestazioni per i turisti stanziali; gli eventi di notevole rilevanza e visibilità si svolgono invece presso lo stadio comunale, in Arena Alpe Adria e nei palchi di proprietà del Comune posizionati, in Piazza del Sole, Piazza Ursella, Piazza Marcello D'Olivo e in Beach Arena.

Per l'anno 2021 gli eventi sono stati concentrati all'interno dell'Arena Alpe Adria, unico contenitore all'interno del quale è stato possibile gestire gli eventi nel rispetto delle disposizioni anti COVID-19.

E' già in fase di predisposizione il programma 2022 di eventi e manifestazioni sul territorio, avvalendosi a tal fine sia di fondi comunali sia del finanziamento che la Regione concederà ai sensi della L.R. 21/2016 art.62, c.1 lett.c (contributi per il consolidamento dell'attrattività turistica delle località di Grado e di Lignano) o con altri fondi del bilancio regionale.

La situazione attuale dell'emergenza da Covid-19 consente di ipotizzare, per l'anno 2022, il ritorno allo svolgimento di eventi sull'intero territorio comunale con limitazioni decisamente ridotte, pur mantenendo i profili prudenziali che verranno stabiliti dalle competenti autorità.

Per agevolare lo svolgimento delle manifestazioni nel periodo estivo e dare un supporto logistico agli organizzatori si provvede, con il necessario supporto degli uffici tecnici interni, ad allestire le suddette piazze e aree con i palchi, che secondo quanto previsto dal Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale potranno anche essere concessi in uso agli organizzatori di eventi. Il supporto di natura logistica, valutata la rilevanza dell'evento e il potenziale richiamo di pubblico, potrà essere accompagnato altresì da un contributo di natura economica e/o dal supporto del personale comunale ed attrezzature di proprietà del Comune.

Per l'anno 2022 si provvederà a calendarizzare eventi di grande richiamo nazionale ed internazionali; oltre ad alcuni degli eventi già previsti a Lignano Sabbiadoro per l'anno 2020 e rimandati a causa emergenza COVID.

Anche nel 2021 un tradizionale evento quale la Biker Fest è stato spostato rispetto alla data calendarizzata e riprogrammato a settembre ed ha avuto un notevole successo. Per il 2022 è nuovamente calendarizzato nel mese di maggio, ma si sta valutando la possibilità di un evento similare ma non uguale anche nel mese di settembre.

Un discorso a parte va riservato agli eventi che si svolgono presso lo stadio comunale, divenuti da alcuni anni un elemento portante per l'attrattività della località, con notevolissime ricadute sul tessuto economico. A seguito dei lavori di adeguamento dello stadio realizzati nel corso degli ultimi anni, si è potuta raggiungere una capienza dell'impianto, tale da essere appetibile per concerti di artisti di primissimo livello. Per l'anno 2020 erano stati calendarizzati i concerti di Tiziano Ferro, il 30 maggio, e Cesare Cremonini, il 21 giugno. Purtroppo la ben nota emergenza sanitaria e le restrizioni imposte a livello nazionale per l'effettuazione di manifestazioni con presenza di pubblico (max. 1.000 persone per spettacoli all'aperto), hanno comportato anche in questo caso il rinvio degli eventi all'anno 2021 e successivamente all'anno 2022. La data di recupero per il concerto di Tiziano Ferro è fissata al 2023, mentre il concerto di Cesare Cremonini è stato fissato al 6 giugno 2022. Sono comunque allo studio ulteriori concerti da tenersi presso lo stadio, fatti salvi gli eventuali provvedimenti restrittivi che dovessero essere emanati.

OB. 2 - Eventi in Arena Alpe Adria

L'Arena Alpe Adria è la struttura dedicata allo svolgimento di manifestazioni, un vero e proprio teatro all'aperto che nell'anno 2021 è stata l'unica struttura a Lignano Sabbiadoro ad avere tutte le caratteristiche necessarie per poter svolgere manifestazioni seguendo i criteri di capienza, distanziamento e controllo sanitario previsti dalle vigenti norme anti COVID-19.

Nel corso della stagione 2021 sono stati ospitati presso la struttura oltre 50 eventi musicali, culturali e intrattenitivi, di cui 13 ad ingresso a pagamento; tra gli eventi ospitati si segnala l'intera rassegna di *Pupi e Pini* (17 serate), la serata finale del *Premio Ernest Hemingway*, i concerti di *Emma Marrone, Cristina D'Avena, Max Pezzali, Patti Smith, Frah Quintale, Franco 126, Alfa, Subsonica, Margherita Vicario + Gaia, Manu Chao*, oltre agli spettacoli di *Federico Buffa, Natalino Balasso*, due serate di danza con il *Balletto di Siena*, 6 serate musicali in collaborazione con Radio Sorriso, Radio Bella e Monella e Radio Birikina.

I DPCM emessi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nel corso del primo semestre, essa ospiterà eventi di diversa natura anche per la prossima stagione 2021, quali rappresentazioni liriche, concerti, spettacoli musicali, rappresentazioni teatrali e danza: tali iniziative sono in parte ad ingresso libero ed in parte ad ingresso a pagamento, e hanno un notevole successo e seguito di pubblico.

L'immobile viene utilizzato dagli organizzatori previo pagamento di una tariffa fissata dalla Giunta comunale, inclusiva di servizio di pulizia, vigilanza antincendio e supporto tecnico audio-luci e palcoscenico forniti dal Comune, e la sicurezza per gli eventi non a pagamento, ferme restando alcune ipotesi particolari per cui è previsto l'utilizzo gratuito.

Per il 2021 si sono mantenute alcune manifestazioni consolidate negli anni, implementate con i concerti, con rilevanti realtà artistiche locali, con il cinema all'aperto e la realizzazione della rassegna di Teatro per Bambini "Pupi & Pini, le quali hanno portato a circa 50 le date nel calendario degli eventi della struttura, ritenendo, quindi, auspicabile mantenere tale modalità organizzativa e gestionale per l'esercizio futuro, anche nell'eventualità del protrarsi dell'emergenza sanitaria tuttora in essere. Un bel successo ha avuto l'evento "Balliamoci sopra estate", organizzato con la collaborazione di Radio Sorriso e che potrebbe essere riproposto con un maggior numero di date.

OB. 3 – Eventi in Beach Arena - Piazza Marcello D'Olivo – Piazza Ursella

Per la stagione estiva 2022 il servizio di gestione della Beach Arena, così come la gestione della struttura allestita in Piazza Marcello D'Olivo, vedrà l'individuazione di un soggetto terzo, con il quale stipulare un accordo di partenariato per l'organizzazione di eventi e gestione struttura, nella considerazione della prevalenza dei servizi culturali, artistici, sportivi nel complesso dell'attività, da fornire a titolo gratuito all'utenza.

Nel programma delle iniziative proposte in Beach Arena quindi verranno inseriti sia gli eventi sportivi (beach rugby, beach soccer e beach volley, ecc.) che quelli musicali, in parte richiesti dal Comune ed in parte organizzati in via diretta dal soggetto partner, ed il Festival Show. Si intende sfruttare tale allestimento anche per gli esercizi successivi cercando, nel contempo, di ottenere maggiori finanziamenti per riempire di ulteriore "contenuto" tali strutture valutando la possibilità di un affidamento pluriennale della gestione.

OB. 4 - Eventi organizzati dal Comune

Compatibilmente con il protrarsi o meno dell'emergenza sanitaria la stagione 2022 vedrà la riproposizione di eventi tradizionali della stagione estiva lignanese, quali lo spettacolo <u>Pirotecnico</u> di Ferragosto che, si intende ampliare nella qualità dell'evento.

Anche per gli esercizi successivi è intenzione di proporre tale tipologia di spettacolo, sempre tenendo in debita considerazione le innovazioni tecnologiche offerte dal mercato.

Tra il mese di giugno e fine agosto si intende inoltre calendarizzare lo spettacolo <u>Air Show "Viva Lignano"</u>, con la partecipazione delle Frecce Tricolori oltre a diverse pattuglie acrobatiche civili, compatibilmente con il calendario delle esibizioni della PA.N. che viene stabilito dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare. Si tratta infatti di appuntamenti ormai irrinunciabili per la località, grazie al notevole apprezzamento riscosso tra il numeroso pubblico che ogni anno li segue. Nel 2019 l'evento si è svolto domenica 11 agosto ed ha visto una partecipazione di pubblico stimata in circa 130.000 persone.

Un appuntamento fisso della Città sono ormai diventate anche le numerose iniziative organizzate nel periodo natalizio, quali ad esempio il Presepe di sabbia, il Sandy village ed altre iniziative rivolte ai bambini e agli adulti, nonché il Capodanno in piazza ed il concerto del 1° gennaio.

Per l'esercizio 2022 si intende mantenere la modalità di collaborazione all'organizzazione degli eventi legati al <u>Natale</u> tra gli assessorati al turismo e cultura, anche eventualmente coinvolgendo le diverse realtà associazionistiche locali nonché gli operatori lignanesi.

OB. 5 - Promozione

Si intende continuare a riconoscere un ruolo fondamentale all'informazione e comunicazione dell'attività svolta, nei confronti sia della comunità locale che dell'utenza turistica. Perciò il Comune sta proseguendo nella realizzazione dell'iniziativa "Lignano Summer Show", consistente nella stampa e distribuzione capillare presso gli esercizi turistici e commerciali di depliant e locandine ad uscita quindicinale, recanti il calendario di tutte le manifestazioni turistiche e sportive e degli appuntamenti culturali aventi luogo sul territorio lignanese e nel comprensorio turistico nel corso della stagione estiva, e stampato in lingua italiana, tedesca e inglese. Impostazione e grafica del "Lignano Summer Show" sono state migliorate, rendendolo di più facile lettura e di miglior individuazione degli eventi: la distribuzione riguarda complessivamente oltre 240.000 dépliant e 3.600 manifesti. Per la stampa e la distribuzione del materiale promozionale il Comune si avvale di ditte esterne, utilizzando a tal fine i fondi concessi dalla Regione nell'ambito dei fondi concessi della nuova L.R. 21/2016.

Questa modalità "tradizionale" ma ancora molto richiesta ed apprezzata dai turisti, viene affiancata dalla pubblicazione di inserzioni sulla stampa e dall'aggiornamento del sito internet e della pagina *facebook* istituzionale.

Tali iniziative verranno riproposte anche nell'anno 2021, mantenendo la capillarità e completezza della distribuzione ed informazione.

L'informazione viene inoltre veicolata attraverso quattro pannelli informativi a led collegati attraverso SIM agli uffici comunali con informazioni turistiche in costante aggiornamento.

- Motivazione delle scelte:

coerentemente con quanto indicato nelle linee programmatiche dell'attività di mandato dell'Amministrazione comunale, si ritiene che la predisposizione di un ricco calendario di manifestazioni per l'intrattenimento e la realizzazione di grandi eventi, sia turistici che sportivi, rientri tra le funzioni del Comune, in quanto soggetto promotore dello sviluppo economico e sociale del territorio. Il richiamo di nuovi flussi turistici che vengano ad alimentare l'economia della località, e la fidelizzazione del tradizionale bacino di utenza, verranno ottenuti sia riproponendo gli eventi tradizionali della località sia ampliandone l'offerta. In particolare si intende promuovere la destagionalizzazione dell'offerta turistica, anche sfruttando il marchio "Lignanonsiferma", mediante la realizzazione di eventi nei fine settimana dei periodi di bassa stagione, ma anche attraverso un'azione di sensibilizzazione in tal senso presso le associazioni di categoria.

- Finalità da conseguire:

- promuovere Lignano come località turistica ospitando eventi di visibilità internazionale;
- promuovere la città come località dello star bene e del relax (coerentemente con l'adozione del marchio "L'emozione di sentirsi bene");
- valorizzare le associazioni locali e coinvolgerle nell'organizzazione di eventi;
- proseguire nel dialogo e nella collaborazione con gli operatori locali, con le associazioni del territorio e con i soggetti istituzionali sovracomunali;

- sostenere una linea comune di promozione della Città sia sul mercato nazionale che estero, in uno con i rappresentanti che partecipano al tavolo per l'utilizzo delle risorse provenienti dall'imposta di soggiorno;
- destagionalizzare l'offerta turistica.

- Investimento:

Compatibilmente con i vincoli imposti dal patto di stabilità, l'Ufficio provvederà all'eventuale acquisto di attrezzature a supporto di eventi turistici e di attrezzature per l'Arena Alpe Adria, mentre per quanto riguarda i motori di sollevamento della copertura del palco, si provvederà ad un noleggio per l'intera stagione, comprensivo della relativa manutenzione ed eventuale sostituzione rapida in caso di avaria.

- Risorse umane in servizio:

n. 4 dipendenti dell'Ufficio Turismo e Sport.

- Risorse strumentali da utilizzare:

quelle attualmente in dotazione all'Ufficio Turismo e Sport e risultanti dall'inventario comunale.

- Coerenza con il piano regionale di settore:

alla realizzazione dell'attività dell'Ufficio Turismo e Sport concorrono, da un punto di vista finanziario, sia le risorse proprie dell'ente sia il finanziamento della Regione FVG, ai sensi della nuova L.R. 21/2016 art.62, c.1 lett.c (contributi per il consolidamento dell'attrattività turistica delle località di Grado e di Lignano), in quanto è riconosciuta la valenza turistica del progetto di attività che viene predisposto dal Comune.

DUP 2022-2024- PARTE DESCRITTIVA

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma nº 1

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'obiettivo primario è lo sviluppo di una nuova politica urbanistica che ponga al primo posto la salvaguardia della maggior parte del territorio inedificato e consolidi il patrimonio edilizio esistente, lo riqualifichi e lo rinnovi, attraverso un'attenta valutazione dell'intero governo del territorio della località, che tenga in considerazione lo sviluppo turistico, l'ambiente, l'edilizia sostenibile, il risparmio energetico e la soluzione del problema della residenza stabile mediante l'attuazione di nuove metodologie che vedano come parte attiva l'Amministrazione comunale.

Conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale (PPR)

La recente approvazione del Piano Paesaggistico Regionale ha imposto che i Comuni conformino i propri strumenti urbanistici generali (strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale) alle previsioni del Piano medesimo. La conformazione al PPR ha effetto sull'assetto dei suoli attraverso il perseguimento di puntuali tutele e salvaguardie dei beni tutelati, unitamente alla valorizzazione di tutti gli altri territori che manifestano caratteri distintivi e identitari di profilo paesaggistico. Sarà necessario provvedere all'adempimento tramite l'affidamento della Variante ad un professionista esterno.

BICIPLAN

La legge regionale 23 febbraio 2018, n. 8 "Interventi per la promozione della nuova mobilità ciclistica sicura e diffusa", promuove la mobilità ciclistica urbana ed extraurbana e la realizzazione del sistema della ciclabilità diffusa sul territorio, con l'obiettivo di incrementare l'utilizzo della bicicletta quale mezzo di trasporto. La legge introduce il Biciplan comunale, come strumento di pianificazione, indispensabile per ottenere i finanziamenti per realizzare infrastrutture per la mobilità ciclistica e azioni di sostegno e di diffusione all'utilizzo di quello che è il mezzo di trasporto più contemporaneo e più idoneo ad affrontare la complessità in un territorio turistico, come quello di Lignano, per il quale l'uso della bicicletta oltre a favorire il turismo è capace di ridurre la pressione del traffico. Il Comune è destinatario di un contributo regionale per la redazione di detto Piano.

bicicLIGNANO

L'Amministrazione Comunale intende realizzare della le iniziative volte alla promozione dell'uso della bicicletta, per favorire la cultura della bicicletta come mezzo di trasporto non inquinante e salutistico, in chiave di promozione del territorio. L'intento è quello di operare una ricognizione sulle risorse esistenti su cui poter svolgere un'adeguata azione promozionale dell'offerta cicloturistica, da realizzarsi attraverso la redazione di materiale informativo (ospitalità, ristorazione, informazione turistica), segnaletica degli itinerari, punti informativi, e promuovendone l'uso tramite siti internet o applicazioni di settore, manifestazioni ed eventi ricollegabili al cicloturismo.

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

Nell'ambito del progetto "RESPONSe", finanziato dal Programma Interreg Italia-Croazia, con il contributo della Agenzia per l'Energia del Friuli Venezia Giulia, il Comune è stato scelto come "area studio" nel quale sperimentare alcune azioni di progetto, tra le quali rientra l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, strumento che indica le azioni chiave che si intende intraprendere al fine di accelerare la decarbonizzazione del territorio, rafforzando la capacità di adattarsi agli inevitabili impatti del cambiamento climatico e consentendo ai cittadini di accedere a un'energia sicura, sostenibile e accessibile, sostenendo così l'attuazione dell'obiettivo comunitario di riduzione del 40% dei gas a effetto serra entro il 2030 e l'adozione di un approccio comune per affrontare la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici.

Informatizzazione del Piano Regolatore Generale Comunale

A seguito delle varianti e delle modifiche del PRGC vigente contestuali a Piani Attuativi approvati nel corso del tempo, si rende necessario predisporre una nuova e più agevole informatizzazione del PRGC. A

tal fine è stato affidato l'incarico di ridisegno del PRGC e l'elaborato si trova allo stato alla verifica. La Variante cartografica che ne deriverà permetterà di disporre e pubblicare sul sito web una versione del PRGC corretta e aggiornata ma soprattutto caratterizzata da collegamenti dinamici alla vigente normativa di Piano.

Variante dell'Arenile

L'iter per la predisposizione del piano particolareggiato dell'arenile è iniziato nel 1995, ma non è mai stato definito al punto tale da portare ad approvazione il piano stesso. È nel programma dell'attuale amministrazione la conclusione dell'iter, con la rielaborazione del piano, finalizzata a dare risposta alle attuali esigenze degli utenti e degli operatori, considerando le più recenti dinamiche nel settore del turismo, compatibilmente con gli obiettivi generali di sviluppo del territorio. La Variante, nella sua definizione programmatica, si accompagnerà ad una conseguente proposta di rivisitazione del Piano di Utilizzo Demaniale da sottoporre ai competenti organi della Regione FVG.

Aggiornamento del regolamento per la telefonia mobile

In risposta all'esigenza di aggiornamento del Regolamento per la telefonia mobile in conseguenza della necessità di individuazione di nuove e diverse localizzazioni, nonché della necessità di modificare le previsioni regolamentari per renderle più aderenti alle esigenze determinate dall'avanzamento tecnologico al fine di garantire un controllo e una gestione più funzionale e dinamica per la compiuta soddisfazione delle esigenze espresse dal mutato quadro di riferimento.

Risorse umane da utilizzare:

Dipendenti dell'Ufficio e Ditte esterne con incarico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Hardware, software, attrezzature e mezzi in dotazione ai vari uffici e servizi dell'Ente ed inserite nell' inventario comunale.



PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

SETTORE AMBIENTE E ECOLOGIA

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

- Il Settore collabora con "l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC)" per accertare la presenza di cemento/amianto in aree private del territorio attivando le procedure di accertamento necessarie per verificare l'effettiva presenza per la verifica dello stato di conservazione e, dalle valutazioni di pericolosità, alla predisposizione degli atti per la rimozione del pericolo (ordinanze, ecc.).
- 2. Il Settore segue le procedure amministrative per l'ottenimento e mantenimento del riconoscimento "Bandiera Blu FEE" collaborando con il referente nazionale e internazionale dell'organizzazione con le strutture e associazioni che operano sul territorio. Durante la cerimonia che si è tenuta a Roma la scorsa primavera alla città di Lignano Sabbiadoro è stata consegnata la trentesima bandiera blu.
- 3. Il Settore si è proposto per la prima volta ha superato la prima selezione del percorso per l'ottenimento del Marchio di Qualità Comune Fiorito ed in occasione del meeting Nazionale che si tiene a Pomaretto (TO) al quale partecipa anche il Comune di Lignano Sabbiadoro, verrà rilasciato un report tecnico-operativo del Marchio di qualità dell'ambiente di vita Comune Fiorito con relativo cartello e con questo riconoscimento il Settore acquisisce il diritto di poter partecipare ai Concorsi Speciali.
- 4. Il Settore segue il servizio di disinfestazione dalle zanzare, che viene affidato in appalto mediante apposita selezione ad evidenza pubblica tramite Accordo Quadro di Servizi, in considerazione dello sviluppo delle tecniche e delle modalità di intervento sul territorio nonché delle procedure di controllo e verifica dell'esecuzione del servizio. Maggiore attenzione sarà posta al rispetto del vigente regolamento di profilassi dalle zanzare (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2002, n. 8).
- 5. Il Settore organizza un programma annuale sulla base degli stanziamenti disponibili per la manutenzione delle caditoie stradali, in applicazione del Regolamento CATO Centrale Friuli approvato il 21/09/2011 che all'art. 10 affida espressamente ai comuni la manutenzione. Il programma prevede l'esecuzione di circa 6500 interventi suddivisi in due parti di cui la prima concentrata all'inizio della stagione estiva per rimuovere, in particolare, le sabbie e la seconda in autunno inverno per rimuovere oltre alle sabbie anche le foglie.
- 6. Il Settore tramite l'affidamento esterno con procedure ad evidenza pubblica tramite Accordo Quadro di Servizi, provvede all'affidamento pluriennale del servizio di derattizzazione del territorio comunale che viene effettuato con un sistema di diffusori di esche inserite in appositi contenitori posizionati sul territorio ed opportunamente segnalati con i cartelli previsti dalla normativa vigente, il tutto integrato a seconda delle segnalazioni di avvistamenti da parte degli utenti. Con la capillare



IAS
REGISTER



PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

distribuzione delle esche fisse e la periodica verifica del consumo delle esche e con l'integrazione sono diminuite le segnalazioni dei cittadini.

- 7. Il Settore si occupa, ai sensi della Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione randagismo, Legge 14 agosto 1991, n. 281 (art. 4) e della recente Legge regionale 11 ottobre 2012, n. 20 (in vigore dal 2 novembre 2012), con la collaborazione l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC) e tramite l'attività delle volontarie alla gestione delle colonie di gatti in libertà e del programma di sterilizzazione ed applicazione del micro chip per il controllo delle nascite. Vengono acquistati, come previsto dalla normativa, gli alimenti per le colonie feline che vengono distribuiti dalle volontarie regolarmente inscritte nell'apposito elenco che viene trasmesso al servizio veterinario dell'ASUFC con il censimento annuale dei capi. Dal 2019 viene attivato il servizio di gattile rifugio per la degenza ed il recupero dei gatti liberi appartenenti alle colonie feline del comune.
- 8. Il Settore si occupa delle procedure per il mantenimento della certificazione ambientale secondo le norme EN ISO 14001:2015 per il settore EA:36. Le procedure operative consistono nella raccolta di dati e di documenti da tutti i settori del comune per il monitoraggio continuo sul mantenimento della certificazione. In data 13.07.2010 è stata rilasciata la Certificazione ambientale ISO 14001:2004 con validità triennale da parte dell'Ente certificatore IAS REGISTER Sagl. Il 10 ed 11 novembre 2021 si terrà la visita ispettiva di mantenimento della Certificazione da parte dell'ente IAS Register. Nell'anno in corso per il mantenimento della certificazione sarà aggiornata la documentazione dell'analisi ambientale e del manuale ambientale nonché sarà presentata in Consiglio Comunale una nuova "Politica Ambientale del Comune di Lignano Sabbiadoro".







PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

SETTORE AMBIENTE E ECOLOGIA

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 3 - RIFIUTI

Con L.R. Friuli-Venezia Giulia 15 aprile 2016, n. 5, sono state affidate all'AUSIR le funzioni di «programmazione, organizzazione e controllo» sul servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per l'intero territorio regionale (art. 4, co. 5°), in espressa attuazione delle indicate clausole di Statuto speciale (art. 1, co. 2°). Con tale legge (art. 1, co. 3°) la Regione Friuli-Venezia Giulia si è posta l'obbiettivo di «attuare il principio (...) della gestione integrata dei rifiuti urbani nell'Ambito territoriale ottimale ai sensi dell'art. 200 del decreto legislativo 152/2006».

Con deliberazione n. 37 del 2.10.2019 l'Autorità Unica per i Servizi Idrici e Rifiuti (AUSIR) Assemblea Regionale d'Ambito ha scelto la forma di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti per i territori dei comuni che costituiscono l'Assemblea locale Centrale individuato quale ambito ottimale di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani tra cui ricade il territorio della Città di Lignano Sabbiadoro scegliendo la forma di affidamento in house providing del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in capo a MTF S.r.l con sede a Lignano Sabbiadoro. La predetta deliberazione ha stabilito che l'affidamento della titolarità del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per l'intero ambito abbia inizio dal 1° gennaio 2020 con durata minima di 15 anni, decorrenti dall'avvio del servizio stesso, con la conseguenza di sottoporre allo stato l'affidamento al termine finale del 1° gennaio 2035.

I problemi principali che si riscontrano per la pulizia della Città sono gli abbandoni dei rifiuti speciali, di ingombranti e anche rifiuti pericolosi derivanti da attività di impresa o simili sia all'interno che all'esterno dei contenitori arrecando un vero e proprio danno patrimoniale.

Risulta importante anche l'attività di spazzamento stradale e come già fatto negli anni passati, in caso di fortunale estivo, verranno promosse operazioni di spazzamento straordinario per permettere una rapida pulizia delle viabilità principali nonché delle aree turistiche.

Continuano inoltre le operazioni di controllo sul territorio nelle zone maggiormente interessate da tali attività illecite di abbandoni con il posizionamento di alcune foto-trappole per individuare gli autori e perseguirli secondo legge coadiuvati dagli agenti della Polizia Locale.







PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

SETTORE AMBIENTE E ECOLOGIA

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Riguarda le attività di coordinamento e di supporto delegate al CATO Consulta d'Ambito per il servizio idrico intergrato e per esse al CAFC spa gestore salvaguardato (in house providing) del servizio idrico integrato. Cura i rapporti con il Consorzio di Bonifica e indice riunioni tra lo stesso e il CAFC per la risoluzione di problematiche comuni. Richiede il rimborso annuale dei ratei dei mutui contratti per la realizzazione di opere igienico sanitarie (fognatura e acquedotto). Il Settore svolge attività di particolare impegno nelle verifiche della gestione tecnico-amministrativa e manutentiva degli impianti tecnologici di depurazione e della rete fognaria generale del territorio e mantiene rapporti indicendo riunioni periodiche con i vertici del CAFC.

Vengono seguiti gli interventi del servizio idrico integrato, con particolare attenzione a quelli nell'impianto di depurazione e le fasi di progettazione e realizzazione. Vengono concordati e stimolati gli investimenti nella località (fognature, ecc...) Sono stati presentati alcuni studi di fattibilità per la ristrutturazione dell'impianto idrovoro di via Lovato e la rimodellazione idraulica della rete di riviera con la previsione di uno scolmatore aggiuntivo.







PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

SETTORE AMBIENTE E ECOLOGIA

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 5 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Riguarda la gestione del servizio giardinaggio con la manutenzione delle aree verdi e parchi pubblici l'allestimento delle aiuole a fiore, compresi gli arredi urbani (panchine, giochi ludici...). Per il 2022 e a seguire saranno incrementati i servizi menzionati con l'aumento delle frequenze di sfalcio sia delle banchine delle strade compresi argini, parchi e le aree verdi del territorio comunale, sarà inoltre intensificata l'attività di diserbo dei marciapiedi sia meccanico che chimico tenuto conto dei divieti della attuale normativa.

Si prevede in primavera la rimozione dei nidi e in autunno le operazioni di endoterapia per la mitigazione della problematica della processionaria (Thaumetopoea pityocampa) che è un lepidottero appartenente alla famiglia Notodontidae, originario della Eurasia e Nordafrica. Si tratta di un insetto altamente distruttivo per le pinete poiché le priva di parte del fogliame, compromettendone così il ciclo vitale. L'insetto è provvisto di peli urticanti che si possono disperdere nell'aria e al momento della migrazione, dalla chioma al terreno, possono diventare un problema sanitario oltre che per le persone anche per gli animali di affezione.

Saranno rinnovate le aiuole a fiore con nuove geometrie per migliorare la composizione e l'aspetto estetico in generale. Già dal 2019 e a seguire le aiuole a fiore saranno rinnovate due volte all'anno con la novità che verranno rese fiorite anche nei mesi invernali. Saranno gestite ex novo parte delle aiuole del lungomare Trieste di nuova realizzazione e si procederà pertanto all'aumento delle spese per l'acquisto di fiori.

Si continuerà a rinnovare parte degli impianti di irrigazione, oramai obsoleti, delle aiuole e dei parchi pubblici e si procederà con l'incremento degli impianti automatizzati per innaffiare le aiuole e per quelle aree sprovviste di impianti.

Prosequiranno gli interventi di manutenzione dei parchi di tutti i parchi pubblici del nostro territorio con particolare riguardo al parco San Giovanni Bosco e parco Hemingway con l'esecuzione di interventi di diradamento, rimozione delle piante più vetuste e ammalorate, con anche la rimozione di quelle secche e pericolanti e con l'inserimento in alcuni anche di nuovi giochi e con la manutenzione e/o sostituzione di quelli esistenti.

Per l'anno 2022 è prevista per l'attività di manutenzione ordinaria del verde, nello specifico tutte le fasce di verdi di Riviera, Pineta e Sabbiadoro, una gestione a scadenza periodica, condizioni climatiche permettendo, mediante la potatura delle siepi, lo sfalcio dell'erba e la manutenzione delle piante e del sottobosco con rimozione quelle pericolanti, ammalorate o pericolose.



Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5

Descrizione del programma:

Il programma si prefigge l'obiettivo di gestire e di mantenere efficiente la viabilità comunale. In via prioritaria si provvederà ad attivare tutti gli strumenti necessari mediante la realizzazione di appalti di forniture e servizi per la regolare gestione della viabilità dell'Ente. Si procederà inoltre alla sua manutenzione ordinaria, mentre per quanto riguarda gl'interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e costruzione si procederà così come indicato nel Programma Triennale delle opere pubbliche e nel programma degli investimenti che si possono così riassumere:

- l'intera manutenzione dell'asse viario della località, sia su Sabbiadoro sia su Pineta sia su Riviera, privilegiando la realizzazione di piste ciclabili secondo quanto previsto nel progetto di biciplotiana inserito nel PUT;
- Manutenzione straordinaria della viabilita' connessa alla fruizione turistica del territorio;
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza degli incroci pericolosi della località;
- La riqualificazione dell'area e del ponte della darsena vecchia;
- La riqualificazione dell'asse centrale da via Sabbiadoro, corso Alisei e Monsoni in particolare dell'aiuola centrale
- Riqualificazione di via Annia

Motivazione delle scelte:

Gestire e mantenere efficienti e funzionanti la viabilità dell'Ente ed creare spazi pubblici funzionali alle necessità dei turisti.

Investimento:

capitoli di bilancio al titolo 1 e 2 del bilancio.

Erogazione di servizi di consumo:

Utilizzo sicuro da parte della collettività della viabilità comunale e miglioramento della qualità del territorio comunale.

Risorse umane da utilizzare:

Dipendenti dell'Ufficio Servizi Esterni, dipendenti dei Servizio Tecnico manutentivo dell'Ente e Ditte esterne in appalto (Appalti pubblici di servizi e forniture di cottimi fiduciari e Lavori in Economia)

Risorse strumentali da utilizzare:

Hardware, software, attrezzature e mezzi in dotazione ai vari uffici e servizi dell'Ente ed inserite nell' inventario comunale.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA architetto Paolo Giuseppe LUSIN

DUP 2022-24 Missione 11- Soccorso Civile Protezione Civile

1. Descrizione dei programmi:

L'ufficio:

- si occupa di tutte le attività di previsione, prevenzione, intervento e ripristino, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile (L 225/92 e succ mod/int e LR 64/86 e succ mod/int).
- gestisce tutta la formazione e addestramento del personale di concerto con gli uffici regionali preposti; le pratiche di monitoraggio sanitario e assicurative per il volontariato e quanto previsto per l'impiego di personale iscritto al Gruppo Comunale di Protezione Civile:
- svolge la parte amministrativa/gestionale del servizio con la predisposizione degli atti amministrativi e contabili connessi all'attività ivi comprese le richieste di contributi e finanziamenti regionali e nazionali;

ATTIVITA' DI PREVISIONE

L'ufficio:

• si occupa dell'individuazione e aggiornamento dei rischi del territorio ricompresi nel Piano comunale di Emergenza, con riferimento anche ai nuovi scenari imposti dai cambiamenti climatici e geopolitici, con particolare attenzione all'implementazione delle procedure e dei modelli di intervento in sintonia con tutte le forze preposte alla tutela e salvaguardia del territorio, di concerto con la Protezione Civile della Regione e gli Organi e Istituzioni operanti a livello nazionale, regionale e locale.

ATTIVITA' DI PREVENZIONE

L'ufficio:

- Garantisce la reperibilità h24 del personale addetto al servizio comunale di protezione civile;
- Si occupa di porre in essere modalità di allerta per l'intera struttura comunale (gruppo di volontariato) nonché gli Enti le componenti deputate all'emergenza, gli operatori locali, e la comunità in caso di previsioni meteo avverse o del rischio di eventi che possano coinvolgere la popolazione ed il territorio;
- Mantiene attivo il Piano comunale di Emergenza condividendo le procedure d'intervento con le altre componenti deputate al soccorso tramite riunioni periodiche con le Forze dell'Ordine, i Vigili del Fuoco, il 118/componenti sanitarie, Uffici comunali ed Enti vari;
- Verifica l'affidabilità e la prontezza della struttura rispetto a quanto previsto dal Piano comunale di Emergenza tramite periodiche esercitazioni;
- Divulga il Piano comunale di Emergenza tramite incontri con la comunità (mostre e stand), lezioni presso le scuole, informazione agli operatori turistici (al fine di tutelare gli ospiti) ed aggiornamento del sito internet dedicato;
- Gestisce la comunicazione tramite i Social Media (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) e messaggistica WhatsApp e Telegram per la divulgazione omogenea di informazioni, stati di attenzione ed allerta, attività programmate e quanto di utilità pubblica per la diffusione di una coscienza di protezione civile e crescita della resilienza di Comunità;

- Monitora il territorio a fronte di possibili situazioni di emergenza, quali incendi boschivi, eventi meteo violenti, allagamenti ed esondazioni, tramite controlli preventivi e in tempo reale sull'evolversi della situazione;
- Gestisce le risorse assegnate al servizio, tramite attività di reclutamento, formazione ed addestramento interno dei volontari, manutenzione dei mezzi, attrezzature e della sedemagazzino;
- Collabora ad iniziative e progetti aventi fini umanitari e di salvaguardia ambientale (Progetto regionale "Sicurezza argini" inerente la sorveglianza dello stato degli argini perilagunari e fluviali; Progetto "Scuola Integrata" con lezioni presso l'istituto comprensivo -classi elementari e medie- e partecipazione prove di evacuazione; Giornata nazionale della "Colletta Alimentare" organizzata dal Banco alimentare; Vari progetti nazionali ed internazionali a fini ambientali; Progetti Rischio idraulico ed Incendio Boschivo con il WWF e Legambiente; Progetti "Mare Pulito" e "Bosco Pulito" per la campagna contro l'abbandono dei rifiuti e plastiche). E' parte attiva del progetto Europeo Interreg Italia-Croazia "Response" per l'analisi e l'approntamento di misure adattive agli effetti del cambiamento climatico nelle località adriatiche.

ATTIVITA' DI INTERVENTO E SOCCORSO

L'ufficio si occupa di:

- Attuare le procedure previste nel Piano comunale di Emergenza;
- Attivare la struttura di protezione civile, i volontari e le componenti deputate all'intervento;
- Attivare la Sala Operativa Comunale ed il Centro Operativo Comunale di Emergenza;
- Assicurare il tempestivo soccorso e la disponibilità di risorse atte a fronteggiare efficacemente l'emergenza;
- Assicurare un costante contatto con la Sala Operativa Regionale di protezione civile per eventuali richieste di supporto;
- Garantire una costante informazione anche bilingue alla popolazione/turisti potenzialmente coinvolti in emergenza, tramite il sito internet, e social networks (Facebook, Twitter, Instagram, Whatsapp, Telegram)

ATTIVITA' DI RIPRISTINO

L'ufficio gestisce le attività di:

- Prima informazione a privati/imprese sulla dichiarazione dello stato di emergenza a seguito eventi calamitosi sul territorio su indicazione della Protezione Civile della Regione;
- Contatto con uffici regionali/nazionali per regolamenti e dispositivi di rimborso danni e divulgazione dell'informazione ai privati/imprese potenzialmente interessate;
- Supporto a ufficio tecnico/altri preposti alla predisposizione delle pratiche rimborso e ristoro danni a seguito calamità naturali sul territorio.

2. Motivazione delle scelte:

Il Servizio di Protezione Civile ha l'obiettivo di attuare quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile tramite le attività di previsione e prevenzione dei rischi e la gestione del soccorso e delle attività di ripristino interessanti la collettività e l'ambiente.

Il perseguimento di tale obiettivo prevede di garantire un costante monitoraggio dei rischi conclamati e l'individuazione di possibili nuovi scenari sul territorio e dare seguito a incontri,

verifiche e quanto necessario per giungere ad un'efficace mitigazione del rischio stesso tramite l'intervento degli Enti ed Istituzioni preposte per competenza.

E' inoltre essenziale una qualificata funzionalità e flessibilità operativa nonchè un adeguato coordinamento tra le varie componenti deputate al soccorso al fine di un intervento efficiente ed efficace durante le varie fasi di emergenza.

Risulta altresì imprescindibile garantire una chiara e puntuale informazione e formazione in merito ai rischi del territorio ed ai comportamenti di salvaguardia da adottare da parte della comunità e della popolazione scolastica/fragile e da tutti gli Enti e Istituzioni pubbliche e private coinvolte.

3. Finalità da conseguire:

Assicurare l'incolumità della popolazione la salvaguardia dei beni e la tutela dell'ambiente.

4. Investimento:

Mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione individuale subordinatamente all'assegnazione di contributi regionali.

5. Risorse umane da utilizzare:

n.2 dipendenti Gruppo comunale di volontari (27)

6. Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle attualmente in dotazione all'ufficio protezione civile e risultanti dall'inventario comunale.

Unità organizzativa Pubblica istruzione Politiche giovanili e Welfare

DUP 2022/2023/2024

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programmi 01- 02 – 03 - 04 – 05 - 08

I servizi afferenti a quest'area hanno l'obiettivo di sostenere la famiglia nelle diverse fasi della vita, svolgendo compiti differenziati in relazione all'età, ai bisogni e alle problematiche che sempre di più gravano su di essa, pur in presenza di una rete di servizi ampia ed articolata.

La famiglia svolge il suo delicato compito educativo, di assistenza, di ausilio, di supporto rispondendo ai bisogni sempre più pressanti per affrontare una quotidianità complessa e con un futuro caratterizzato da forte incertezza, segnato da instabilità economica, relazioni fragili e precarietà lavorativa.

La collaborazione con tutti i soggetti del territorio (Istituzioni, servizi, associazioni, genitori), è la strategia che accompagna l'attività del Comune sia per contribuire alla crescita sociale e culturale dei bambini e dei ragazzi, ma anche per sostenere tutti i componenti della famiglia nelle varie fasi della vita, con l'obiettivo di favorire l'arricchimento e il rafforzamento delle relazioni nella comunità, rese sempre più fragili dalle profonde modifiche intervenute nella vita familiare e sociale.

Particolare attenzione è posta nell'offrire servizi educativi e sociali sempre più rispondenti alle esigenze educative dei bambini di oggi ed alla necessità che agli stessi siano proposte esperienze diversificate che contribuiscano ad accrescere le loro competenze sociali e culturali, a creare occasioni per interagire nella loro comunità di appartenenza e a tessere relazioni sociali significative e durature.

Uguale attenzione è posta nell'offrire servizi sociali rispondenti alle molteplici esigenze delle famiglie, delle persone anziane, dei disabili e delle persone a rischio di esclusione in stretta relazione con i Servizi sociali e sanitari competenti sul territorio.

Nel prossimo triennio si curerà di incrementare il sistema di azioni, servizi, attività già in essere, ponendo sempre al centro i bambini, i ragazzi ed i giovani e la loro crescita in un contesto educativo ricco, propositivo ed accogliente, si porrà particolare attenzione agli adulti ed alla terza età favorendo e sostenendo contesti di relazione, di ascolto e di condivisione per individuare i bisogni e dare loro risposte concrete ed efficaci.

L'obiettivo sarà quello di accrescere l'attenzione e la sensibilità educativa degli adulti nei confronti delle giovani generazioni e della popolazione anziana o in difficoltà.

Occasioni comunitarie e formative saranno organizzate su temi scelti di volta in volta, in collaborazione con altri soggetti già impegnati a favore dell'infanzia, dei giovani, delle famiglie, degli anziani attraverso organismi di partecipazione quali il Forum educazione, la Consulta giovani e la Consulta della terza età.

12.01 – programma 01: Interventi per l'infanzia, i minori e per asili nido

NIDO D'INFANZIA "STELLA DEL MARE" (dai 3- ai 36 mesi)

Il Nido d'infanzia comunale offre ai bambini un servizio educativo volto a favorire l'armonico sviluppo psico-fisico dei bambini in età 0-3 anni, sostenendo lo sviluppo delle loro potenzialità ed integrando le famiglie nel loro ruolo di cura. Si propone, altresì, di offrire un ambiente sereno ed idoneo a favorire ed incentivare la socializzazione, la crescita emotiva e cognitiva dei bambini nel rispetto delle varie fasi e dei ritmi personali di sviluppo, contribuendo ad integrare le differenze ambientali e socio-culturali con numerose proposte laboratoriali, di gioco, di interscambio, uscite sul territorio ed iniziative di socializzazione, con la presenza di educatori specializzati.

Il servizio è funzionante durante tutto l'anno con gestione affidata a ditta specializzata nel settore per il quadriennio (2018/2021) è in corso la procedura pubblica per l'affidamento del servizio per il prossimo quadriennio. Al Comune compete l'accoglimento delle iscrizioni, la definizione delle rette

e dei criteri per le agevolazioni in base all'ISEE, la richiesta di contributo regionale, il sostegno al buon funzionamento, il controllo e il monitoraggio costante del servizio.

Il nido è aperto dalle ore 8.00 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì, con possibilità di ampliamento dell'orario di apertura fino alle ore 18.00, compreso il sabato, nel periodo estivo, su richiesta delle famiglie impegnate in attività lavorativa.

In considerazione delle peculiarità lavorative, si è ampliata da alcuni anni la flessibilità del servizio con l'introduzione della "frequenza a giornata" (moduli da 3, 4 o 5 giorni) per rendere lo stesso maggiormente rispondente alle esigenze delle famiglie.

Le rette per l'a.e. 2021/2022 sono confermate come per lo scorso anno, senza prevedere aumenti, verranno mantenute anche le agevolazioni in base all'ISEE per permettere alle famiglie una compartecipazione al servizio rapportata alla propria capacità economica. Le rette vanno da un minimo di \in 128,00 (con ISEE inferiore ad \in 8.000,00) ad un massimo di \in 634,00 (senza ISEE per non residenti e non occupati a Lignano). Le famiglie godono di una ulteriore riduzione delle rette tramite l'intervento della Regione FVG.

I rappresentanti dei genitori partecipano alla commissione nido dove vengono presentati il progetto educativo svolto di anno in anno, le iniziative organizzate, monitorate alcune delle problematiche rilevate dai genitori od ove vengono presentate proposte, segnalazioni sul servizio, ecc.

CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE "GIOCABIMBI" (dai 12 ai 36 mesi)

Il servizio Giocabimbi si propone alle famiglie, sempre presso i locali del nido d'infanzia, ma in orari e con modalità diverse. Si rivolge contemporaneamente ai bambini (12-36 mesi) e ai loro genitori (o altri adulti significativi) e si propone di offrire un luogo di incontro, di socializzazione e di sostegno al delicato compito educativo svolto dai genitori. L'attività si svolge da novembre ad marzo/aprile, con due turni di tre mesi ciascuno e prevede la proposta di iniziative specifiche conformi all'età dei bambini, a cui i genitori collaborano attivamente. Viene prevista una programmazione per tutto il periodo invernale e primaverile: incontri con esperti, iniziative ricreative, laboratori, feste (ad esempio per il Natale) e ricorrenze (ad esempio festa dei nonni), da proporre ai genitori con bambini piccoli ed offrire loro un luogo di incontro e di sostegno al ruolo genitoriale. A carico delle famiglie cha aderiscono al GIOCABIMBI è prevista una quota di partecipazione di € 20,00 al trimestre.

Nell'ambito del programma annuale sono previste diverse iniziative aperte alla comunità, tra le quali si richiama in particolare il progetto "Nuovi nati". Un percorso di accoglienza dei nati l'anno precedente, che viene organizzato in collaborazione con il nido, con i genitori che aderiscono al Giocabimbi e con associazioni del territorio. L'amministrazione ogni anno partecipa all'organizzazione dell'evento e dona ai piccoli, nati nell'anno precedente, una pianta.

SPAZIO MAMMA (per mamme con bimbi piccolissimi 0-12 mesi)

Un nuovo servizio è stato attivato all'interno del nido per mamme con bimbi piccolissimi, che si ritrovano una volta la settimana al pomeriggio. E' uno spazio dove giocare insieme ed esplorare i temi della maternità e dello sviluppo del bambino. Molte i temi proposti alle mamme: l'allattamento al seno, la maternità: cambiamenti ed identità, ma anche occasioni per confrontarsi, per giocare, per dare voce a dubbi, incertezze e trarre forza e sostegno per affrontare questo delicato, ma anche affascinante periodo della vita.

CENTRI ESTIVI COMUNALI (dai 3 ai 13 anni)

Il servizio si rivolge a circa 100 bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni, è attivo dalla fine del mese di giugno e durante i mesi di luglio e agosto, offre loro un contesto educativo di svago e vacanza oltre ad essere valido sostegno per i genitori impegnati nella stagione estiva.

Viene garantito dal lunedì al sabato compreso, in orario dalle ore 9.00 (se richiesto dalle ore 8.00) alle ore 17.00.

Agli iscritti vengono garantiti, oltre alle attività educative e ricreative: un servizio mensa, il trasporto giornaliero, uscite in ambito urbano ed extraurbano, attività sono organizzate in collaborazione con associazioni e/o realtà locali e numerose attività ricreative in spiaggia, nei parchi e in altri luoghi scelti al proposito per far vivere ai bambini esperienze significative.

Il servizio viene gestito da una ditta appositamente selezionata, che si avvale di operatori qualificati, sempre con la supervisione del Comune.

Per la partecipazione al servizio viene richiesta alle famiglie una retta di € 100,00 settimanali, dal lunedì al venerdì, con un incremento di € 10,00 per chi richiede anche la giornata del sabato. La retta è comprensiva di tutti i servizi offerti (attività educativa, pranzi, gite, spiaggia, trasporto, ecc). Sono previste riduzioni per fratelli (10% ciascuno) e per famiglie con ISEE inferiore a € 8.000,00.

GESTIONE DI CENTRI DI VACANZA PER MINORI DA PARTE DI PRIVATI

Numerosi sono i centri di vacanza organizzati da privati sul territorio in diverse forme (diurni o residenziali, in strutture o nei parchi) e con orari molto ampi e flessibili per accogliere bambini e ragazzi durante il periodo estivo.

Il Comune ha l'obbligo di effettuare sopralluoghi e provvedere all'accertamento dei requisiti previsti dal D.P.R. 22.05.2001 n° 0190/Pres. Per l'apertura dei centri di vacanza sul territorio i soggetti privati sono tenuti a presentare ogni anno una SCIA corredata da tutta una serie di informazioni, che consentano una valutazione di idoneità a svolgere servizi rivolti ai minori.

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DEI MINORI - gestione associata

La programmazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali per i minori compete al Servizio sociale dei Comuni, è fino al 2024 in Convenzione con l'ambito territoriale "Riviera Bassa Friulana", la gestione del servizio è associata, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 6/2006, con delega al Comune Latisana, in qualità di capofila.

I servizi socio-assistenziali per i minori sono:

- servizi socio educativi per minori normodotati e per disabili: prevedono l'affiancamento di un operatore qualificato, di norma presso l'abitazione del minore o in altri luoghi definiti dal progetto individualizzato;
- servizi di assistenza scolastica per disabili: prevedono la presenza di un operatore di supporto durante le ore scolastiche, ove ritenuto necessario e quale integrazione alla funzione scolastica svolta dalla Scuola;
- servizi di trasporto per favorire la frequenza scolastica dei disabili;
- inserimenti in comunità per minori normodotati e per disabili privi di risorse familiari;
- servizio affidi: prevede l'inserimento di minori in difficoltà in contesti familiari idonei a garantire loro un sostegno e a svolgere un ruolo sostitutivo della famiglia, per un periodo definito dal progetto individualizzato;
- inserimenti protetti in comunità: è previsto per genitori in difficoltà, anche con figli minori;
- contributi economici per finalità diverse (a sostegno dell' affidamento familiare, per il mantenimento di figli minori, per l'abbattimento del costo rette per la frequenza al nido, assegni di natalità;
- interventi a tutela di minori stranieri non accompagnati presenti nel territorio comunale;
- interventi Équipe Integrata Territoriale Minori e Famiglie (E.I.T.M.F.) con la presa in carico di minori e delle loro famiglie in presenza di grave trascuratezza, abuso e maltrattamento
- Tavolo Scuola dove i soggetti del territorio condividono i percorsi da seguire in presenza di difficoltà dei minori.

Alle famiglie sono erogati contributi economici per l'abbattimento canoni di locazione, interventi per carta famiglia regionale, contributi per energia elettrica e riscaldamento e per le famiglie numerose.

12.02 – programma 02: Interventi per la disabilità

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DEI DISABILI - gestione associata

La programmazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali per i disabili compete al Servizio sociale dei Comuni.

I servizi socio-assistenziali per i disabili sono:

- Servizio di trasporto
- Inserimenti in centri diurni per disabili
- inserimenti in strutture protette di persone inabili e disabili; (CAMPP)
- Fondo di aiuto alla persona (FAP)

• Contributi economici ANMIL

<u>CONTRIBUTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE</u> (L.13/1989) – <u>gestione</u> comunale

La funzione è stata trasferita dal 2017 all'Ufficio edilizia privata, a seguito approvazione del nuovo regolamento regionale, che prevede un nuovo iter per l'accoglimento e la verifica tecnica delle domande e degli interventi per cui viene richiesto il contributo.

<u>CONTRIBUTI AI RIMPATRIATI</u> – gestione comunale

Su specifica richiesta da parte dell'utenza in possesso dei requisiti previsti dalla Legge.

12.03 – programma 03: Interventi per gli anziani

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DEGLI ANZIANI - gestione associata

La programmazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali per gli anziani compete al Servizio sociale dei Comuni.

I servizi socio-assistenziali per gli anziani sono:

- inserimenti in strutture residenziali e semi-residenziali,
- servizio di assistenza domiciliare (SAD),
- servizio pasti a domicilio,
- □ servizio trasporto,
- inserimenti in strutture protette di persone inabili e disabili,
- servizi relativi all'amministrazione di sostegno,
- fondo aiuto alla persona (FAP).

ALTRI SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI – gestione comunale

Il Comune integra l'attività del Servizio sociale dei Comuni, in gestione associata, con le seguenti prestazioni e servizi:

- <u>Supporto alle Attività ricreative e promozionali per la terza età</u> (es. corsi di attività motoria, soggiorno climatico per anziani) ora gestite dall'associazione anziani (ALAP).
- Acquisti e manutenzioni per attrezzature e automezzi del Servizio di assistenza domiciliare SAD
 e del servizio lavanderia, ecc.): il servizio è collocato presso la Residenza sociale per anziani sita
 in via Mezzasacca;
- Gestione esigenze per funzionamento e mantenimento sede Infermiere di Comunità (l'organizzazione e il personale rientrano invece nelle competenze dell'Azienda sanitaria n° 2).
- Progetto mobilità per rispondere alle esigenze delle persone anziane e disabili, prive di reti famigliari, tramite un automezzo attrezzato ed acquisito in comodato gratuito "Pulmino amico". Il servizio di trasporto che si rivolge a persone anziane o disabili è gestito in collaborazione con una associazione a cui è stato affidato l'accoglimento delle prenotazioni, il reperimento e il coordinamento dei volontari ed altre funzioni accessorie. Il servizio è stato implementato dal 2021 grazie ad un nuovo mezzo a cinque posti dotato di pedana per il trasporto di utenti in carrozzina, fornito in comodato gratuito dalla ditta Progetti di utilità sociale s.r.l. al termine della raccolta delle sponsorizzazioni.
- <u>Buoni farmacia</u>: con il fondo utili della Farmacia di € 5.000,00 vengono erogati buoni spesa mensili per coprire le spese di farmaci per famiglie e/o persone in situazione di disagio economico. Il servizio viene attivato solo previa segnalazione del Servizio sociale.

CONSULTA della TERZA ETA' – Gestione comunale

E' stata avviata nel 2018 la nuova Consulta della terza età. Un organismo di partecipazione che l'Amministrazione comunale ha voluto promuovere coinvolgendo attorno ad un tavolo tutti i soggetti che sul territorio (servizi, associazioni, enti, ecc.) si occupano di anziani, promuovono iniziative a loro favore e conoscono le loro problematiche.

E' obiettivo della Consulta rilevare esigenze e portare a conoscenza dell'Amministrazione i problemi della popolazione anziana per poi assumere decisioni o promuovere azioni più rispondenti ai loro

bisogni, che possano migliorare la qualità della vita ed il loro benessere, ma anche sviluppare la solidarietà e stimolare le persone ad una partecipazione attiva alle scelte che li riguardano.

Vi aderiscono: l'associazione anziani ALAP, la Caritas parrocchiale, l'infermiere di comunità, i medici di base, l'associazione SOGIT, l'UTE Università della terza età, i donatori di sangue AFDS e AVIS, l'associazione Bocciodromo, Lignano in fiore.

Il regolamento approvato nel 2018 dal Consiglio comunale disciplina il funzionamento della neo Consulta della terza età. L'Amministrazione comunale, in collaborazione con la consulta della Terza età, ha proseguito nel 2021 l'impegno a favore delle persone anziane, in continuità al progetto "Noi con Voi" promosso nel biennio 2018-2020 in collaborazione con i Servizi sociali approvando la realizzazione del servizio di assistenza e compagnia telefonica "Pronto? Servizio Noi con Voi" che prevede le seguenti azioni:

- a) Apertura di uno sportello telefonico giornaliero, gestito da parte di un gruppo di volontari iscritti alle associazioni che compongono la Consulta della Terza età;
- b) Rilevazione telefonica dei bisogni emergenti fra le persone anziane;
- c) Elaborazione e analisi dei bisogni emergenti;
- d) Elaborazione di un elenco di utenti che desiderano essere contattati periodicamente per assistenza o compagnia telefonica;
- e) Attivazione una rete di volontari per mantenere i contatti anche a domicilio con le persone che lo desiderano e per favorire la partecipazione attiva alla vita della comunità;

Il progetto ha come obiettivo il monitoraggio del benessere della popolazione anziana, la riduzione del senso di isolamento e solitudine, il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni delle persone anziane e fornire informazioni utili sui servizi e sulle attività rivolte agli anziani nel Comune di Lignano Sabbiadoro;

12.04 – programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

<u>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DEGLI ADULTI</u> - gestione associata tramite Ambito La programmazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali per i disabili compete al Servizio sociale dei Comuni tramite l'ambito distrettuale avente sede in Latisana.

I servizi socio-assistenziali per i soggetti a rischio di esclusione sociale sono:

- assistenza abitativa;
- borse socio/ri-educative: prevedono la possibilità di inserimenti lavorativi protetti per favorire il reinserimento sociale o il mantenimento dell'autonomia;
- servizio di aiuto alla persona;
- servizio trasporto;
- fondo aiuto alla persona (FAP)
- MIA/SIA misura di sostegno al reddito e al reinserimento lavorativo per persone in difficoltà.

FONDO DI EMERGENZA - Gestione comunale:

In situazioni di emergenza è prevista l'erogazione di minime somme di denaro, tramite economato, per la risoluzione immediata di problemi contingenti e non rinviabili di utenza in situazione di grave precarietà economica, per un importo complessivo di € 2.500,00.

FARMACI GRATUITI – gestione comunale

Con la Farmacia comunale è nata una collaborazione per la fornitura gratuita di farmaci a persone in difficoltà segnalate dai servizi sociali. Parte dell'utile della Farmacia pari a € 5.000,00 viene destinato dall'Amministrazione comunale a questo scopo.

<u>LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'</u> - <u>Gestione comunale</u>

Il Comune, ormai da anni, ha stipulato una convenzione con il Tribunale di Udine attraverso la quale è possibile l'inserimento di persone, incorse nei provvedimenti di cui all'art. 186 co. 9 bis del Codice della strada (guida in stato di ebbrezza). Recentemente la convenzione è stata estesa anche a persone che incorrono in provvedimenti (ex art.168 bis c.p e art. 464 bis c.p.p.) che prevedono la messa alla prova. Le persone vengono inserite, per un periodo limitato e definito dalla sentenza, in servizi dell'Ente in base alle competenze possedute, ove possibile.

REDDITO DI CITTADINANZA - Gestione comunale

A partire dal 2020 l'Ufficio collabora con l'Ambito Predisponendo i Progetti Utili alla Collettività PUC, come previsto nella delibera di Giunta n. 172 del 20/08/2020.

Il Comune di Lignano Sabbiadoro, nei Progetti a titolarità comunale, è responsabile dell'approvazione, dell'attuazione, del coordinamento e del monitoraggio degli stessi. I Responsabili dei Servizi accoglienti e l'Ufficio Personale attuano la necessaria attività di coordinamento e l'eventuale assunzione di impegno di spesa conseguente all'attuazione dei Progetti.

Il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Riviera Friulana è delegato per la gestione della misura denominata "Reddito di Cittadinanza" e capofila per la realizzazione del Piano di Zona. Gli oneri diretti (copertura assicurativa, formazione sicurezza, fornitura dotazione e quant'altro necessario) per l'attivazione e la realizzazione sono posti a carico del Fondo Povertà e del PON Inclusione in base alle indicazioni fornite dai rispettivi atti gestionali e saranno sostenuti e rimborsati per il tramite del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Riviera Bassa Friulana;

MISURE FINANZIARIE URGENTI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Dal 2020 l'Ufficio collabora con le assistenti sociali per fornire buoni spesa a nuclei a rischio esclusione sociale a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19, come previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 14.01.2021 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per la distribuzione di buoni spesa acquistati nell'ambito della misure di solidarietà alimentare di cui all'art. 2 del D. L. 23 novembre 2020, n. 154".

12.05 – programma 05: Interventi per le famiglie

FORUM EDUCAZIONE

Nato nel 2015 il Forum si propone l'obiettivo di:

- Promuovere un' azione socio-culturale di conoscenza, di dialogo e di collaborazione tra i soggetti, istituzionali e non, che si occupano di minori, giovani e delle loro famiglie rinforzando la loro funzione educativa.
- Aumentare la consapevolezza tra i soggetti operanti nella comunità del valore dell'integrazione delle azioni rivolte a promuovere e garantire lo sviluppo della famiglia nei diversi momenti del suo ciclo vitale.
- Potenziare l'offerta attraverso l'incremento di iniziative a carattere educativo concertate, condivise e pianificate tra i soggetti proponenti per ottimizzare le proposte rivolte alle famiglie.
- Promuovere occasioni formative per i soggetti operanti nella comunità e di sostegno alla genitorialità.

Il Forum, costituito da diversi soggetti, che si incontrano periodicamente, rappresenta il luogo d'incontro di saperi plurimi espressi dalla Comunità, nonché uno dei principali spazi di condivisione e di messa in rete di conoscenze reciproche.

Il Forum Educazione è un organo consultivo e propositivo che collabora con l'Amministrazione Comunale per segnalare le esigenze emergenti, elaborare proposte utili alla pianificazione delle risposte, collaborare alla diffusione delle informazioni, facilitare e sollecitare la partecipazione e il coinvolgimento delle diverse persone e realtà locali agli eventi e alle attività promosse dal Forum e dai Partner sui temi educativi rilevati.

Il gruppo di lavoro è un laboratorio tematico che contribuisce a:

- mappare le opportunità educative del territorio
- mantenere l'attenzione ai bisogni della Comunità, anche attraverso la testimonianza dei soggetti che si relazionano in prima linea con i bambini, i ragazzi e le famiglie
- consolidare il lavoro di rete, potenziare il campo delle relazioni tra i soggetti presenti nel territorio
- accrescere il confronto tra i soggetti rispetto ai problemi rilevati nella comunità, alle proposte e iniziative, già presenti sul territorio;
- implementare le occasioni formative per operatori, genitori e tutte le figure educanti attive nella comunità.

Sono componenti del Forum educazione oltre al Comune:

La Coop. Codess FVG

- L'Istituto comprensivo "G.Carducci": scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
- La Scuola dell' infanzia "M.Andretta"
- Il Centro giovani "l.HUB Park"
- Il nido "Stella del mare"
- Il Comitato genitori
- La Parrocchia "San Giovanni Bosco"
- Il Servizio sociale del Comune di Lignano Sabbiadoro
- L'associazione Lignano in fiore
- I centri estivi attivi in ambito comunale
- La consulta dello sport
- La consulta dei giovani
- Altre associazioni eventualmente interessate

Con il Regolamento approvato con delibera di Consiglio n. 116 del 28 novembre 2019, il Comune di Lignano Sabbiadoro riconosce come fondamentale la costruzione di una vasta Comunità Educante che coinvolga i soggetti pubblici e del privato sociale del territorio locale secondo un approccio di "welfare generativo", per una riflessione condivisa sui temi dell'educazione ed il confronto e integrazione delle attività puntando alla lettura integrata delle problematiche, alla condivisione delle idee e al coordinamento delle azioni, per aumentare la capacità di far emergere e valorizzare le energie positive e le competenze delle persone, dei gruppi e della comunità stessa.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 13/08/2020 è stato approvato il protocollo operativo per il triennio 2020-2022, con il quale l'Ente si impegna a mettere a disposizione operatori qualificati con funzione di coordinamento e supporto tecnico per le attività e gli eventi del Forum Educazione, per la comunicazione, la promozione e la pubblicizzazione delle attività e delle iniziative programmate dal Forum.

Al Forum è assegnato il compito di esplorare le risorse in campo, quelle rappresentate dai soggetti partecipanti, l'analisi dei bisogni e della domanda sociale e le ipotesi di azioni/iniziative capaci di fornire risposta ai bisogni rilevati. L'attività di progettazione e realizzazione delle attività formative è affidata tramite appalto biennale (settembre 2021- giugno 2023). I percorsi formativi iniziano a partire da novembre per concludersi nel mese di marzo, sono rivolti a tutte le figure educanti (genitori, insegnanti, educatori, allenatori sportivi, ecc.), e accompagna i partecipanti in nuove riflessioni e approfondimenti per migliorare le proprie capacità educative. Ogni anno il Forum organizza, in collaborazione con il centro giovani, nel mese di ottobre, un evento a carattere educativo, su un tema diverso di anno in anno, che emerga dalle riflessioni del gruppo. In quell'occasione tutti i soggetti partecipanti contribuiscono a proporre iniziative con modalità esperienziali/laboratoriali rivolte a bambini, ragazzi e genitori sul tema conduttore della natura "Naturalmente tutti in gioco" con attività diversificate in base alle diverse fasce d'età.

12.06 – programma 06: Interventi per il diritto alla casa

COMPARTECIPAZIONE FONDO SOCIALE ATER

Dal 2020 l'Ente ha approvato le linee guida (provvedimento del direttore generale dell'Ater n. 79 del 23/03/2018) per la gestione del fondo sociale Ater costituito ai sensi dell'art. 44 della L.R. 19/02/2016, n. 1 (Riforma organica delle politiche abitative e riordino delle Ater), al fine di utilizzare il fondo per assicurare interventi assistenziali per la tutela delle famiglie lignanesi con gravi e contingenti situazioni di disagio sociale ed economico residenti in alloggi Ater.

12.08 - Programma 08 : Cooperazione e associazionismo

GESTIONE ALBO E CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI:

L'albo comunale delle associazioni conta circa cento associazioni iscritte. Esso permette di avere uno strumento conoscitivo aggiornato sulle realtà associative presenti sul territorio. Le stesse sono registrate in sezioni:

- □ Sezione ambiente, territorio e impegno civile
- Sezione cultura
- □ Sezione educativa, sportiva e ricreativa

□ Sezione socio-assistenziale e sanitaria

Attraverso l'iscrizione all'albo le associazioni possono fruire di contributi annuali per attività continuative o per particolari iniziative e possono avere visibilità attraverso il sito internet del Comune, dove vi è uno spazio loro dedicato con una scheda descrittiva delle loro attività per ciascuna associazione iscritta.

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI:

Anche nel prossimo triennio verranno confermati i contributi alle associazioni impegnate a favore della comunità ed in particolare:

- nei progetti scolastici e a favore dei giovani
- in ambito sociale e sanitario

Proseguirà la collaborazione con il Comitato genitori, con la Scuola di musica, con il gruppo Alpini e con le associazioni sportive aderenti al *Patto Scuola Territorio*, condividendo attività e progetti in sinergia con il programma annuale previsto.

Sostegno verrà dato all' ALAP associazione anziani e pensionati per uno sviluppo delle azioni da loro organizzate a favore delle persone anziane e con la ricerca di nuove collaborazioni nell'ambito della Consulta della terza età e per la gestione della nuova sede con le molteplici attività che in essa già hanno preso corpo.

I percorsi di collaborazione intrapresi sul territorio con i genitori, le Istituzioni scolastiche ed educative, le associazioni e la Parrocchia richiedono costante presenza e accompagnamento, mediante il confronto continuo, la condivisione delle responsabilità e una pianificazione integrata delle azioni per evitare dispersione di risorse e di energie.

S:\ARCHIVI\Istr\BILANCIO\Bilancio 2022\RELAZ-DUP- MISSIONE 12 - 2022-2024.doc

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9

Descrizione del programma:

Il programma si prefigge l'obiettivo di gestire il servizio necroscopico e cimiteriale del cimitero comunale di via Lovato.

Gestione del cimitero comunale di via Lovato

Nel triennio 2022 – 2024 si darà corso inoltre alla realizzazione di nuove opere in ambito sociale e per la famiglia che si possono così riassumere:

- Completare la manutenzione di Casa Anziani e degli altri spazi destinati alle associazioni
- Completare la riqualificazione del Cimitero

Motivazione delle scelte:

Gestire e mantenere efficienti e funzionanti i beni dell'Ente ed creare spazi pubblici funzionali alle necessità dei residenti.

Investimento:

capitoli di bilancio al titolo 1 e 2 del bilancio relativi al centro di costo afferente a tale servizio.

Risorse umane da utilizzare:

Dipendenti dell'Ufficio Patrimonio e Ditte esterne in appalto (Appalti pubblici di servizi e forniture di cottimi fiduciari e Lavori in Economia)

Risorse strumentali da utilizzare:

Hardware, software, attrezzature e mezzi in dotazione all'ufficio ed inserite nell' inventario comunale.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA architetto Paolo Giuseppe LUSIN

UNITA' ORGANIZZATIVA ATTIVITA' PRODUTTIVE

ANNO 2022-2024

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

A metà settembre 2021 nel comune di Lignano risultano attive circa 3.000 attività gestite dalla U.O Attività Produttive –Commercio; tuttavia va precisato che durante le stagioni estive questo numero può variare e crescere notevolmente grazie alle attività temporanee di somministrazione, commercio o merchandising collegate ad eventi temporanei sia di pubblico intrattenimento che sportivi.

Nel corso degli anni abbiamo assistito ad un notevole incremento di queste attività "commerciali" a supporto di eventi pubblici ma anche di eventi esclusivamente promozionali come ad esempio lo "street food" o eventi di presentazione e promozione dei prodotti enogastronomici delle varie Regioni italiane.

La maggior parte delle attività produttive presenti nel nostro territorio ha carattere stagionale e concentra quindi le aperture nei mesi estivi (metà maggio-metà settembre); risulta quindi importante e strategico per l'economia locale incentivare il prolungamento della stagione estiva e fornire servizi ed intrattenimento ad un possibile ed auspicabile "turismo primaverile ma anche invernale. Già nel corso delle precedenti stagioni, e sicuramente si continuerà anche per le prossime, sono state organizzate manifestazioni primaverili ed autunnali che hanno incrementato il numero di presenze turistiche e, per quanto alla nostra unità organizzativa, il numero di attività "commerciali" temporanee.

Di non minore importanza risulta essere l'implementazione, in accordo con i soggetti interessati, di azioni a favore della apertura dei negozi durante il periodo invernale o di bassa stagione, elaborando una visione condivisa alla quale gli stakeholders (imprenditori, investitori, cittadini...) possano ispirarsi per programmare interventi efficaci ed omogenei in grado di aumentare l'attrattività della città nei confronti della popolazione e delle imprese sia in termini economici che sociali e territoriali.

Il governo e la *governance* territoriale sono considerati un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale; risulta quindi di fondamentale importanza, per lo sviluppo economico, mantenere processi di dialogo e un costante confronto attraverso l'interazione tra cittadini, imprese, associazioni di categoria e pubblica amministrazione, nonché gestire progetti di sviluppo integrato, promuovere il turismo e il proprio territorio, oltre ad esercitare le proprie funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche.

Nella tabella sottostante si riportano i numeri delle attività presenti sul territorio, distinte per ciascun settore, (dati estrapolati a metà settembre 2021):

ATTIVITÀ	annuale	stagionale	tot
affittacamere	2	2	4
agenzie di viaggio	5	0	5
struttura ricettiva alberghiera	24	145	169
strutture ricettive all'aria aperta	1	6	7
bed & breakfast	2	0	2
commercio al dettaglio in sede fissa	268	340	608

Attualmente la nostra unità organizzativa è composta da quattro dipendenti, ma è auspicabile che nel futuro il numero di dipendenti possa aumentare grazie anche ad una ripresa dell'economia attualmente in flessione a causa della pandemia che ha colpito non solo il nostro territorio ma tutta Italia e tutto il mondo.

Attività dell'Unità Organizzativa Attività Produttive

L'Unità Organizzativa continuerà a svolgere lavoro di consulenza e gestione delle pratiche amministrative relative alle attività imprenditoriali insediate nella località balneare, garantendo, al contempo, una costante informazione per la corretta presentazione delle pratiche, il rispetto delle normative regionali e nazionali vigenti, la tutela del consumatore e la qualità dei servizi offerti ai fruitori di tali attività.

Garantirà costantemente un'intensa e qualificata consulenza all'utente/professionista per la scelta corretta dei procedimenti nonché per la predisposizione e l'invio delle domande online attraverso il portale SUAP della Regione Friuli Venezia Giulia, unico punto di accesso per i cittadini/imprenditori.

Con la collaborazione del Comando di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico svolgerà il proprio controllo sulle dichiarazioni e certificazioni relative alle attività presenti nella località.

L'Unità Organizzativa continuerà a fornire il proprio specialistico contributo al Gruppo Tecnico del SUAP della Regione FVG per raggiungere l'obiettivo di implementare e modificare la modulistica presente nel Portale, al fine di adeguarla alle specificità stagionali, tipiche della nostra località, e che caratterizzano solo pochi dei Comuni associati al SUAP FVG e una percentuale minima dei Comuni italiani.

Particolare attenzione verrà dedicata al continuo aggiornamento, semplificazione e miglioramento delle informazioni presenti nella pagina dedicata alle Attività Produttive del sito ufficiale del

Comune per garantire al cittadino un costante collegamento con i procedimenti presenti nel portale SUAP della Regione FVG, migliorando e semplificando le potenzialità di accesso e di informazione degli utenti e degli altri Enti istituzionali.

Semplificazione, efficacia ed efficienza verranno perseguite anche attraverso la puntuale applicazione del Piano dei controlli a campione, predisposto in base alle linee guida del Regolamento sui Controlli interni e che continuerà ad essere applicato per le verifiche delle attività produttive del nostro territorio.

Si provvederà al costante aggiornamento dei regolamenti comunali di competenza, con lo scopo di semplificare quanto più possibile le norme ma anche di adeguare le regole alle esigenze della nostra realtà locale ed in ossequio alla continua evoluzione delle specifiche normative di settore.

La U.O. Attività Produttive si occuperà di:

- pubblici esercizi (bar e ristoranti).
- commercio sulle aree pubbliche: commercio itinerante, commercio su area demaniale con il rilascio di nulla osta per lo svolgimento dell'attività, commercio su posteggi in concessione (mercato stagionale estivo e mercato invernale).
- commercio in sede fissa e altre forme speciali di commercio al dettaglio, quali, a titolo esemplificativo, distributori automatici, vendita per corrispondenza o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico.
- strutture ricettive tra cui alberghi, residenze turistico alberghiere, campeggi, villaggi turistici, dry marina, marina resort, strutture ricettive a carattere sociale, affittacamere, unità abitative ammobiliate ad uso turistico e locazioni a fini turistici, ecc.
 - Proseguirà l'attività di verifica dei requisiti di classificazione previsti dalla normativa vigente e delle autocertificazioni contenute nelle pratiche pervenute all'ufficio con sopralluoghi congiuntamente a personale del Corpo di Polizia locale e del Settore Urbanistica-Edilizia Privata.
- stabilimenti balneari (16 stabilimenti, tra i quali 3 dedicati ai cani).
- sale giochi e giochi leciti all'interno dei pubblici esercizi.
- attività artigianali di acconciatori, estetisti, tatuaggio e piercing, panificatori e lavanderie, svolte sia in forma artigianale che in forma imprenditoriale.
- commercio e somministrazione di alimenti e bevande a carattere temporaneo in occasione di manifestazioni a supporto dell'attività principale di trattenimento pubblico o sportiva.
- manifestazioni fieristiche a rilevanza locale.
- manifestazioni commerciali volte alla presentazione e promozione di prodotti tipici sia alimentari che non alimentari.
- agenzie di viaggio e turismo.
- agenzie di affari di competenza comunale.
- unità abitative ammobiliate ad uso turistico e locazioni turistiche.
- comunicazioni per commercio, addestramento, allevamento e custodia di animali.
- servizio pubblico non di linea (taxi e noleggio con conducente), eventuale rilascio di autorizzazioni o licenze, previo pubblicazione di bando pubblico. Continuerà la verifica annuale della permanenza dei requisiti morali dei titolari di autorizzazione o licenza, per lo svolgimento delle attività, così come previsto dal Regolamento comunale.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Si proseguirà con il lavoro di supporto all'utenza (cittadini, imprenditori, professionisti) per facilitare l'iter amministrativo e burocratico necessario al corretto funzionamento delle attività e alla

promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per la crescita delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dei servizi di pubblica utilità, nonché per riqualificare l'offerta di intrattenimento.

Tale obiettivo verrà perseguito attraverso un'attenta consulenza per la realizzazione delle manifestazioni commerciali temporanee che, come dimostrato, rappresentano un forte richiamo per i numerosi turisti che raggiungono la località anche fuori dalla stagione estiva.

Si continuerà con la formazione e l'aggiornamento del personale presente nella unità organizzativa, necessari per garantire la corretta informazione e l'adeguato supporto all'utenza.

Programma 2 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori.

L'unità organizzativa Attività Produttive attraverso la gestione dei procedimenti per l'esercizio dell'attività di commercio (in sede fissa e sulle aree pubbliche incluse quelle demaniali, su posteggi dati in concessione o in forma itinerante), delle manifestazioni fieristiche a rilevanza locale, delle attività commerciali temporanee e delle numerose manifestazioni a carattere commerciale, si porrà l'obiettivo di tutelare i consumatori ed incrementare il numero delle presenze turistiche, garantendo la qualità dei servizi offerti dalla Città con un attento e costante controllo del rispetto della normativa vigente.

Lavorerà costantemente per snellire, facilitare e migliorare l'accesso e l'informazione degli utenti e degli altri Enti istituzionali attraverso l'aggiornamento dei propri regolamenti e delle informazioni presenti nel sito ufficiale dell'Ente.

Continuerà, a tutela del consumatore e della qualità del servizio offerto, ad effettuare sopralluoghi presso le strutture ricettive per la verifica della presenza dei requisiti di classificazione previsti dalla normativa vigente in materia e dichiarati dagli operatori stessi e continuerà la propria collaborazione con il Comando di Polizia Locale volta alla verifica del rispetto dei requisiti di legge previsti per ciascuna tipologia di attività produttiva.

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità.

Per quanto ai pubblici esercizi, sale giochi, agenzie di viaggio e turismo, strutture ricettive turistiche e al trasporto pubblico non di linea, verrà proseguito il lavoro di consulenza qualificata e di controllo dei requisiti previsti dalle leggi di settore.

Per le attività artigiane, numerose nella nostra località, particolare attenzione verrà posta sui procedimenti e sulla modulistica, attraverso un continuo confronto ed interscambio con il Gruppo Tecnico della Regione, con l'obiettivo che tale modulistica e tali procedimenti siano il più adeguati possibile anche alle esigenze di una località a prevalente vocazione stagionale.

RB/
S:\ARCHIVI\LIC\BILANCIO - CONSUNTIVO-RIEOUILIBRI\DUP 2022-2024\U.O. Attività produttive -relazione DUP 22-24.doc

Ufficio Stazione Appaltante

La materia degli appalti pubblici presenta una elevata complessità dovuta alla continua evoluzione legislativa. La costituzione dell'Ufficio Stazione Appaltante ha come finalità precipua quella di accentrare in un unico ufficio la predisposizione degli atti e l'espletamento delle procedure d'appalto più complesse per l'Ente e di fornire agli uffici dell'Ente un valido supporto per i procedimenti di affidamento non seguiti direttamente dalla Stazione Appaltante stessa.

L'Ufficio provvede alla stesura degli atti di gara (schemi degli avvisi, dei bandi, delle lettere di invito e dei modelli per la partecipazione alla gara dei concorrenti) condividendone il contenuto, ove richiesto, con i Responsabili di Servizio, cura l'adempimento di tutte le formalità previste dalla legge, svolge l'intera gara sull'apposita piattaforma telematica e partecipa alle sedute di gara pubbliche con la funzione di seggio di gara, provvedendo alla stesura dei verbali.

In particolare la Stazione Appaltante, ricevuto il provvedimento di approvazione del progetto da parte del Responsabile di Servizio, con la quale viene resa titolare del procedimento di gara, e la relativa documentazione tecnica/progettuale incidente sul procedimento di aggiudicazione: a) provvede alla stesura degli schemi degli avvisi, dei bandi, delle lettere di invito e dei modelli per la partecipazione alla gara dei concorrenti, condividendone il contenuto, ove richiesto, con i Responsabili di Servizio; b) provvede ad indire la gara e ad approvare gli atti di gara mediante proprio provvedimento; c) procede al pagamento della tassa di gara all'AVCP così come previsto per legge; d) pubblica, secondo le formalità stabilite dalla legge, gli avvisi e i bandi e inoltra le lettere di invito; e) fornisce, ai concorrenti che ne facciano richiesta, ogni necessario chiarimento rispetto alla procedura di gara ed alle modalità di partecipazione; f) nomina, d'intesa con il Responsabile di Servizio, la Commissione di gara in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; g) svolge le sedute di gara provvedendo alla relativa verbalizzazione; h) provvede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa; i) svolge le procedure di valutazione ed eventuale esclusione delle offerte anomale; j) provvede alle comunicazioni di esclusione; k) provvede all'aggiudicazione provvisoria, alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, nonché all'aggiudicazione definitiva; 1) provvede alle pubblicazioni e comunicazioni della fase di postaggiudicazione; m) trasmette al Responsabile di Servizio le risultanze della gara espletata, unitamente al verbale di aggiudicazione definitiva, ai fini dell'adozione degli atti consequenziali; n) provvede all'acquisizione della documentazione per la stipula del contratto; o) cura gli adempimenti relativi ad eventuali contenziosi insorti per la procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio. Inoltre l'ufficio ha competenze per l'acquisto di beni e servizi (centrale acquisti): alla S.A. sono affidate le attività negoziali relative alle forniture di beni e servizi dell'Ente per i quali ricorrono esigenze di omogeneità sostanziale e di standardizzazione qualitativa, ovvero il perseguimento di economie di scala. Tale attività viene svolta sulla base di una programmazione annuale, effettuata interpellando i Responsabili di Servizio e coordinando le rispettive richieste e/o segnalazioni. La S.A. può formare ed aggiornare secondo le modalità di legge, propri elenchi di operatori da invitare alle procedure e predispone la modulistica generale relativa alle procedure di affidamento di un contratto pubblico, ivi compresa quella contenente le dichiarazioni sostitutive che i soggetti partecipanti devono rendere in sede di gara in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. Svolge dunque un ruolo attivo in tutte le fasi della procedura d'appalto, espletando le formalità per la raccolta dei documenti per la stipula del contratto. L'Ufficio collabora inoltre con i Responsabili di Servizio nella stesura degli elaborati progettuali incidenti sui procedimenti di affidamento, mettendo a disposizione schemi tipo di atti e fornendo consulenza interna e supporto giuridico amministrativo alla struttura comunale in materia di appalti pubblici. L'attività della stazione appaltante relativa all'espletamento delle procedure di evidenza pubblica si svolgerà conformemente agli indirizzi espressi dall'amministrazione anche tramite il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

92

6.3 - Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

	HAT	TREND STORICO		PROGRAMI	PROGRAMMAZIONE DI LIRIENNAI E	I IVNNI	% ecoetamento
		001010					
THACTNE	2019	2020	2021	2022	2023	2024	della col. 4 rispetto
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	2	9	7
Tributarie	29.186.080,92	26.133.969,88	27.630.160,00	27.652.860,00	27.652.860,00	27.652.860,00	0,082
Contributi e trasferimenti correnti	4.671.912,14	9.388.329,89	4.526.520,07	3.698.581,20	3.664.972,42	3.640.059,34	- 18,290
Extratributarie	4.203.260,05	3.645.577,96	3.505.625,60	3.235.337,14	3.212.519,14	3.202.159,14	- 7,710
TOTALE ENTRATE CORRENTI	38.061.253,11	39.167.877,73	35.662.305,67	34.586.778,34	34.530.351,56	34.495.078,48	- 3,015
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a	00'0	0,00	00'0	00'0	0,00	00'0	000'0
Avanzo di amministrazione applicato per spese	204 198 69	123 592 63	1 682 251 42	00 0			
correnti							
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	252.006,71	108.752,55	162.197,27	58.400,63	6.711,51	5.022,39	- 63,994
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER	38.517.458,51	39,400,222,91	37.506.754,36	34 645 178,97	34.537.063,07	34.500.100,87	- 7,629
SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI							
alien, e traf. c/capitale (al netto deali oneri di	7.570.802,16	2.169.439,45	4 167 115,80	1.079.003,27	1.055.412,05	1.079.925,13	- 74,106
urbanizzazione per spese correnti)							
- di cui proventi oneri di urbanizzazione	353.148,38	456.500,11	474.149,15	340.000,00	330.000,00	330.000,00	- 28,292
destinati a investimenti							
Accensione mutui passivi	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00000
Altre accensione di prestiti	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	000'0
Avanzo di amministrazione applicato per	1.241.098,49	873.370,16	2.659.124,75	00'0			
finanziamento di investimenti							
Fondo pluriennale vincolato per spese conto	5.196.702,64	13.057.305,51	11.526.597,52	1.433.847,82	00'0	00'0	- 87,560
capitale							
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	14.008.603,29	16.100.115,12	18.352.838,07	2.512.851,09	1.055.412,05	1.079.925,13	- 86,308
Riscossione crediti	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	000'0
Anticipazioni di cassa	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	52.526.061,80	55.500.338,03	55.859.592,43	37.158.030,06	35.592.475,12	35.580.026,00	- 33,479

Quadro riassuntivo di cassa

					% scostamento
ENTRATE	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	C)
Tributarie	29.237.224,11	26.155.027,57	29.818.916,16	29.332.280,57	1,631
Contributi e trasferimenti correnti	4.638.341,53	9.479.504,25	4.980.383,58	7.135.524,70	43,272
Extratributarie	4 198 897,30	3.648.612,49	4 134 439,74	4.070.521,53	- 1,545
TOTALE ENTRATE CORRENTI	38.074.462,94	39.283.144,31	38.933.739,48	40.538.326,80	4,121
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	00'0	00,0	00'0	00'0	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	00,00	00'0	00'0	00'0	000'0
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	38.074.462,94	39.283.144,31	38.933.739,48	40.538.326,80	4,121
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	8.760.282,90	2.035.883,40	5.206.142,82	4.719.392,86	- 9,349
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	353.148,38	456.500,11	474.149,15	340.000,00	- 28,292
Accensione mutui passivi	00,00	00'0	924.333,09	924.333,09	00000
Altre accensione di prestiti	00'0	00'0	00'0	00'0	00000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	00'0	00,0	00'0	00'0	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	8.760.282,90	2.035.883,40	6.130.475,91	5.643.725,95	- 7,939
Riscossione crediti	00'0	00'0	00'0	00'0	000'0
Anticipazioni di cassa	00,00	00'0	00'0	00'0	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	00'0	00'0	00'0	00'0	000'0
TOTALE GENERALE (A+B+C)	46.834.745,84	41.319.027,71	45.064.215,39	46.182.052,75	2,480

6.4 Analisi delle Risorse

6.4.1 - Entrate tributarie

CIPALE PROPRIA	OTE IMU GETTITO	2022 2021 2022	0,4000 10.800,00 10.800,00	0,9100 18.667.200,00 18.	0,9100 477.000,00	0,9100 14.200,00	0,9100 730.800,00	10 000 000 00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	ALIQUOTE IMU	2021	Prima casa 0,4000	Altri fabbricati residenziali 0,9100	Altri fabbricati non residenziali 0,9100	Terreni 0,9100	Aree fabbricabili 0,9100	

		TREND STORICO		PROGRAI	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	NALE	% scostamento
A THE COMMETTER A	2019	2020	2021	2022	2023	2024	della col. 4 rispetto
ENIVATE COMPETENZA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
		2	3	4	5	9	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	29.186.080,92	26.133.969,88	27.630.160,00	27.652.860,00	27.652.860,00	27.652.860,00	0,082

		TREND STORICO		CCOC	% scostamento
A SS A D THE A GENT	2019	2020	2021	2027	della col. 4 rispetto
ENIKAIE CASSA	(riscossioni)	(riscossioni	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	alla col. 3
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	29.237.224,11	26.155.027,57	29.818.916,16	29.332.280,57	- 1,631

6.4.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

		TREND STORICO		PROGRAN	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	NNALE	% scostamento
ATE COMBETENIZA	2019	2020	2021	2022	2023	2024	della col. 4 rispetto
ENITATE COMPETENZA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	9	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	4.671.912,14	9.388.329,89	4.526.520,07	3.698.581,20	3.664.972,42	3.640.059,34	- 18,290

% scostamento	della col. 4 rispetto	alla col. 3	5	777 51	43,717
2000	2022 (previsioni cassa)	(negra maigraph)	4	7 125 524 70	1.133.324,70
	2021	(previsioni cassa)	3	4 080 282 58	4.700.303,30
TREND STORICO	2020	(riscossioni	2	36 803 078 0	7.417.004,62
	2019	(riscossioni)	Ţ	23 11/2 829 1	4.030.741,33
	ENTRATE CASSA			TOTALE CONTRIBUTI E	TRASFERIMENTI CORRENTI

6.4.3 - Entrate da proventi extratributari

		TREND STORICO		PROGRAI	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	INALE	% scostamento
A THE COMBETENT A	2019	2020	2021	2022	2023	2024	della col. 4 rispetto
ENINAIE COMFEIENZA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	9	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	4.203.260,05	3.645.577,96	3.505.625,60	3.235.337,14	3.212.519,14	3.202.159,14	- 7,710

TREND STORICO 2019 2020 (riscossioni) 2 2 2 2 2 2 2 2 2	(ris	TREND STORICO % scostamento	2020 2021 (riscossioni (previsioni cassa)	2 3 4	2 648 613 40	3.040.012,49
---	------	-----------------------------	---	-------	--------------	--------------

6.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale

		TREND STORICO		PROGRA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	NNALE	% scostamento
A THE COMBETENIA	2019	2020	2021	2022	2023	2024	della col. 4 rispetto
ENINAIE COMFEIENZA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	9	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	7.570.802,16	2.169.439,45	4.167.115,80	1.079.003,27	1.055.412,05	1.079.925,13	- 74,106
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	00,00	0,00	0,00	00,00	000	00'0	00000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	353.148,38	456.500,11	474.149,15	340.000,00	330.000,00	330.000,00	- 28,292
Accensione di mutui passivi	0000	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00000
Accensione di prestiti	00'0	00,00	00,00	00,00	0000	00,00	00000
TOTALE	7.570.802,16	2.169.439,45	4.167.115,80	1.079.003,27	1.055.412,05	1.079.925,13	- 74,106

		TREND STORICO		2000	% scostamento
A SS A D TE A GENT	2019	2020	2021	2027	della col. 4 rispetto
ENIMALE CASSA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(pievisioni cassa)	alla col. 3
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	8.760.282,90	2.035.883,40	5.206.142,82	4.719.392,86	- 9,349
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	353.148,38	456.500,11	474.149,15	340.000,00	- 28,292
Accensione di mutui passivi	00,00	0000	924.333,09	924.333,09	0,000
Accensione di prestiti	0000	0000	00,00	00,00	0,000
TOTALE	8.760.282,90	2.035.883,40	6.130.475,91	5.643.725,95	- 7,939

6.4.5 - Futuri mutui

0.00			E 0.00	TOTALE	
Importo totale investimento	Anni ammortamento	Inizio ammortamento	Importo del mutuo		Descrizione

6.4.6 - Verifica limiti di indebitamento

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) Trasferimenti correnti (Titolo II) Entrate extratributarie (Titolo III)	£££	26.133.969,88 9.388.329,89 3.645.577,96	27.972.750,00 4.338.459,08 3.405.318,48	27.972.750,00 4.317.459,08 3.398.725,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		39.167.877,73	35.716.527,56	35.688.934,08
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1)	+	3.916.787,77	3.571.652,76	3.568.893,41
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	<u>-</u>	578.655,00	483.935,00	385.280,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	<u>-</u>	0,00	0,00	00'0
Contributi erariali in c/interessi su mutui	+	183.294,92	148.886,14	124.373,06
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	+	00'0	00'0	00'0
Ammontare disponibile per nuovi interessi		3.521.427,69	3.236.603,90	3.307.986,47
TOTALE DEBITO CONTRATTO	_			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	15.993.285,93	15.993.285,93	15.993.285,93
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	+	00'0	00'0	00'0
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		15.993.285,93	15.993.285,93	15.993.285,93
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		00'0	00'0	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		00'0	00'0	00'0
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		00'0	00'0	0,00

(1) Per gli enti locali l'Importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente contratti, a quello deli prestiti obbligazionari precedentemente di credito sipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 2013, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedentemente dell'armo 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quelo in cui viene previstal assuzione dei mutui. Per gli enti locali cii nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

6.4.7 - Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

		TREND STORICO		PROGRAN	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	INNALE	% scostamento
ENTE COMBETENIZA	2019	***	2021	2022	2023	2024	della col. 4 rispetto
ENINAIE COMFEIENZA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	9	7
Riscossioni di crediti	0000	00,00	00,00	00,00	0000	00,00	0,000
Anticipazione di cassa	0000	00,00	00,00	00,00	0,00	00'0	00000
TOTALE	0000	00'0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

		TREND STORICO		2022	% scostamento
ENTD ATE CASSA	2019	**	2021	2022 (pravicioni cacca)	della col. 4 rispetto
ENIMALE CASSA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(picvisioni cassa)	alla col. 3
	1	2	3	4	5
liscossioni di crediti	00,00	00'0	00'00	00,00	00000
inticipazione di cassa	00,00	00,00	00'00	00,00	00000
TOTALE	0000	00'0	0,00	00'0	0,000

Pag. 1

6.5 - Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) (1) 2022 - 2023 – 2024

Ž	7707	- 2023 - 2024			
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		21.570.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	+		58.400,63	6.711,51	5.022,39
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	÷		00'0	0,00	00'0
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		34.586.778,34 0,00	34.530.351,56 0,00	34.495.078,48 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		583.108,33	569.517,11	594.030,19
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	<u>-</u>		32.182.162,30	31.965.455,18	31.854.006,06
arcu - fondo pluriennale vincolato - fondo credit di dubbia esigibilità			6.711,51 1.004.280,14	5.022,39 1.004.479,20	3.333,27 1.004.361,54
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	·		00'0	00'0	00'0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti	·		2.307.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00
obbilgazionan - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità			00'0	00,0	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			739.125,00	739.125,00	739.125,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	E, SE	HANNO EFFETTO SULL'E	QUILIBRIO EX ARTICOLO	162, COMMA 6, DEL TES	TO UNICO DELLE LEGGI
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimboreo presetti (2)	(+)		00'0	00'0	0,00
ninouso presuu (¢) di cui per estinzione anticipata di prestiti			00'0		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a	+		0,00	00'0	0,00
specificate disposizioni di regge o dei principi contagni di cui per estinzione anticipata di prestiti			00'0	00'0	00'0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	<u>-</u>		739.125,00	739.125,00	739.125,00
 M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti 	(+)		00'0	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
W+7-I+H+D=O			00'0	00,00	00'0

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	00'0		
 Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata 	(+)	1.433.847,82	0,00	00'0
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	÷	1.079.003,27	1.055.412,05	1.079.925,13
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	ĵ.	583.108,33	569.517,11	594.030,19
 Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili 	ĵ.	0,00	0,00	00'0
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	<u>-</u>	00'0	00'0	00'0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	·	00'0	00'0	00'0
 T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria 	ĵ.	0,00	0,00	00'0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	739.125,00	739.125,00	739.125,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	ĵ.	0,00	00'0	00'0
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	Ţ.	2.668.867,76 0,00	1.225.019,94	1.225.019,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	<u>-</u>	00'0	00'0	00'0
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	÷	00'0	00'0	00'0
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	00'0

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) (1)

2022 - 2023 - 2024

		COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Od) Enterto Titolo E 09 and Diagnosiani proditi di branta tarmina	(+)	000	00 0	000
	E	0,00	0,0	00,0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	00'0	00,0	00'0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività	÷	00.0	00.0	00.00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	①	0,00	00'0	0,00
		0	o o	
XZ) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	00,0	00,00	00,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività	(-)	00'0	00'0	00'0
finanziarie				
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		000	00'0	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		00'0	00'0	00'0
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	00'0		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		00'0	00'0	00'0

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.00.00

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00, 00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo S limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voœ del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000 S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.S.03.00.00.00

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.00.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

Indicare ali anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota dezantonata se ali bilancio dell'espercizio del approspetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un preconsuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti

6.6 - Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Eondo di cassa all'inizio dell'esercizio	21570 000 00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		00'0	00'0	00'0	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		00'0	00'0	00'0
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		00'0	00'0	00'0					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ²³		00'00	00'00	00'0
Fondo pluriennale vincolato		1.492.248,45	6.711,51	5.022,39					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	29.332.280,57	27.652.860,00	27.652.860,00	27.652.860,00	Titolo 1 - Spese correnti	38.596.693,05	32.182.162,30	31.965.455,18	31.854.006,06
				_	- di cui fondo pluriennale vincolato		6.711,51	5.022,39	3.333,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.135.524,70	3.698.581,20	3.664.972,42	3.640.059,34					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.070.521,53	3.235.337,14	3.212.519,14	3.202.159,14					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.719.392,86	1.079.003,27	1.055.412,05	1.079.925,13	Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.014.754,45	2.668.867,76	1.225.019,94	1.225.019,94
					- di cui fondo pluriennale vincolato		00'0	00'00	00'0
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	00'0	00'0	0,00	00'0	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	00'0	00'0	00'0	00'0
					- di cui fondo pluriennale vincolato		00'0	0,00	00'0
Totale entrate finali	45.257.719,66	35.665.781,61	35.585.763,61	35.575.003,61	Totale spese finali	51.611.447,50	34.851.030,06	33.190.475,12	33.079.026,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	924.333,09	00'0	00'0	00'0	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.307.000,00	2.307.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		00'0	0,00	00'0
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	00'0	00'0	00'0	00'0	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	00'0	00'00	00'0	00'0
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.191.833,90	5.107.000,00	5.107.000,00	5.107.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.332.815,09	5.107.000,00	5.107.000,00	5.107.000,00
Totale titoli	52.373.886,65	40.772.781,61	40.692.763,61	40.682.003,61	Totale titoli	60.251.262,59	42.265.030,06	40.699.475,12	40.687.026,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	73.943.886,65	42.265.030,06	40.699.475,12	40.687.026,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	60.251.262,59	42.265.030,06	40.699.475,12	40.687.026,00
Fondo di cassa finale presunto	13.692.624,06								
									7

⁽¹⁾ Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. (2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese. * Indicare gli anni di riferimento.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

00 15 0110150	poco					
Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022 2023 2024	12.416.294,14 12.396.621,14 12.373,296,14	126.000,00 26.000,00 26.000,00	00'0	00,0	12.542.294,14 12.422.621,14 12.399.296.14
2	2022 2023 2024	72.955,00 59.965,00 46.435,00	00'0 00'0		00.0	72.955,00 72.955,00 59.965,00 46.435,00
3	2022 2023 2024	1.876.208,00 1.865.208,00 1.865.208,00	39.125,00 39.125,00 39.125,00		00'0	1.915.333,00 1.904.333,00 1.904.333,00
4	2022 2023 2024	791.902,13 774.746,51 767.092,39			0,00	824.402,13 789.246,51 781.592,39
5	2022 2023 2024	713.874,20 708.704,20 704.144,20			00'0 00'0	718.874,20 713.704,20 709.144,20
9	2022 2023 2024	990.807,00 985.357,00 982.177,00		00'0 00'0	00'0 00'0	1.051.654,82 1.005.357,00 1.002.177,00
7	2022 2023 2024	2.134.465,80 2.133.965,80 2.130.775,80			00'0 00'0	2.139.465,80 2.138.965,80 2.135.775,80
8	2022 2023 2024	529.330,00 519.330,00 519.330,00	00'0 00'0		00'0 00'0	529.330,00 519.330,00 519.330,00
6	2022 2023 2024	8.086.136,00 8.079.071,00 8.068.766,00	85.500,00 75.500,00 75.500,00		00'0 00'0	8.171.636,00 8.154.571,00 8.144.266,00
10	2022 2023 2024	1.589.391,00 1.508.876,00 1.477.121,00	2.236.894,94 1.011.894,94 1.011.894,94	00'0 00'0	00 '0 00 '0	3.826.285,94 2.520.770,94 2.489.015,94
11	2022 2023 2024	159.345,00 118.145,00 117.745,00	00'0 00'0		00'0 00'0	159.345,00 118.145,00 117.745,00
12	2022 2023 2024	1.059.810,00 1.056.915,00 1.053.910,00	78.000,00 28.000,00 28.000,00		00 '0 00 '0	1.137.810,00 1.084.915,00 1.081.910,00
13	2022 2023 2024	167.730,00 153.950,00 139.450,00	0,00 0,00 0,00		00'0 00'0	167.730,00 153.950,00 139.450,00
14	2022 2023 2024	230.497,00 230.497,00 230.497,00	0,00 0,00 0,00	00'0 00'0	00'0 00'0	230.497,00 230.497,00 230.497,00
15	2022 2023 2024	00'0 00'0	0,00 0,00 0,00	00'0 00'0	00'0 00'0	00'0
16	2022 2023 2024	00'0 00'0	0,00 0,00 0,00	00'0 00'0	00'0 00'0	00'0
17	2022 2023 2024	00'0 00'0	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 00,0	00'0 00'0 00'0	0,00 0,00 0,00
18	2022 2023 2024	00'0 00'0	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	00'0 0'00 0'00	0,00 0,00 0,00

	2022	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0
19	2023	00'0	00'0	00'00	00'0	00,00
	2024	00'0	00'0	00'0	00'0	00'00
	2022	1.363.417,03	00'0	00'0	00'0	1.363.417,03
20	2023	1.374.103,53	00'0	00'0	00'0	1.374.103,53
	2024	1.378.058,53	00'0	00'0	00'0	1.378.058,53
	2022	00'0	00'0	00'0	2.307.000,00	2.307.000,00
20	2023	00'0	00,00	00'0	2.402.000,00	2.402.000,00
	2024	00'0	00'0	00'0	2.501.000,00	2.501.000,00
	2022	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0
09	2023	00'0	00'0	00'0	00'0	0,00
	2024	0,00	0,00	00'00	0,00	00'0
	2022	00'0	00'0	00'0	5.107.000,00	5.107.000,00
66 —	2023	00'0	00,00	00'00	5.107.000,00	5.107.000,00
	2024	00'0	00'0	00'0	5.107.000,00	5.107.000,00
	2022	32.182.162,30	2.668.867,76	00'0	7.414.000,00	42.265.030,06
TOTALI	2023	31.965.455,18	1.225.019,94	0,00	7.509.000,00	40.699.475,12
	2024	31.854.006,06	1.225.019,94	0,00	7.608.000,00	40.687.026,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

_	
a	Г
S	ı
S	ı
ä	ı
ပ	ı
-	ı
р	ı
е	ı
u	ı
0	ı
Ξ	ı
S	ı
Ö	ı
(J	ı
_	L

			ANNO 2022		
Codice missione	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	13.877.140,27	354.545,33	00'0	00'0	14.231.685,60
2	72.955,00	00'0	00'0	00'0	72.955,00
3	2.451.100,49	82.252,00	00'0	00'0	2.533.352,49
4	990.488,09	75.971,52	00'0	00'0	1.066.459,61
5	996.369,31	14.999,12	00'0	00'0	1.011.368,43
9	1.228.373,78	894.183,76	00'0	00'0	2.122.557,54
7	2.994.758,94	10.178,47	00'0	00'0	3.004.937,41
8	773.539,71	75.758,75	00'0	00'0	849.298,46
6	10.393.419,44	192.693,36	00'0	00'0	10.586.112,80
10	2.558.282,68	10.623.570,05	00'0	00'0	13.181.852,73
11	241.759,60	00'0	00'0	00'0	241.759,60
12	1.262.920,96	339.108,26	00'0	00'0	1.602.029,22
13	175.322,79	351.493,83	00'0	00'0	526.816,62
14	281.125,10	00'0	00'0	00'0	281.125,10
15	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0
16	0,00	0,00	00'0	0,00	0,00
17	0,00	0,00	00'0	00'0	0,00
18	0,00	0,00	00'0	00'0	0,00
19	0,00	0,00	00'0	00'0	0,00
20	299.136,89	0,00	00'0	00'0	299.136,89
20	0,00	0,00	00'0	2.307.000,00	2.307.000,00
09	00'0	0,00	00'0	00'0	00'0
66	00'0	0,00	00'0	6.332.815,09	6.332.815,09
TOTALI	38.596.693,05	13.014.754,45	00'0	8.639.815,09	60.251.262,59

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	12.500,00	15.970,77	12.500,00	12.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	63.008,78	63.008,78	63.008,78	63.008,78
Titolo 3 - Entrate extratributarie	108.512,14	129.725,90	99.594,14	89.834,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	341.000,00	355.644,66	331.000,00	331.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		516.322,33		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	525.020,92	1.080.672,44	506.102,92	496.342,92
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	12.017.273,22	13.151.013,16	11.916.518,22	11.902.953,22
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	12.542.294,14	14.231.685,60	12.422.621,14	12.399.296,14

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	12.416.294,14	13.877.140,27	12.396.621,14	12.373.296,14
Spese in conto capitale	126.000,00	354.545,33	26.000,00	26.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	12.542.294,14	14.231.685,60	12.422.621,14	12.399.296,14

Entrate previste per la realizzazione della missione: 2 Giustizia

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	46.185,87	46.185,87	36.593,53	26.654,07
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	265.090,69	265.090,69	274.683,03	284.622,49
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	311.276,56	311.276,56	311.276,56	311.276,56
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	72.955,00	72.955,00	59.965,00	46.435,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 2 Giustizia

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	72.955,00	72.955,00	59.965,00	46.435,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	72.955,00	72.955,00	59.965,00	46.435,00

Entrate previste per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	47.112,47	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	40.000,00	47.112,47	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.875.333,00	2.486.240,02	1.864.333,00	1.864.333,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.915.333,00	2.533.352,49	1.904.333,00	1.904.333,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.876.208,00	2.451.100,49	1.865.208,00	1.865.208,00
Spese in conto capitale	39.125,00	82.252,00	39.125,00	39.125,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.915.333,00	2.533.352,49	1.904.333,00	1.904.333,00

Entrate previste per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.600,00	22.400,00	18.600,00	18.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	22.700,00	26.500,00	22.700,00	22.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	801.702,13	1.039.959,61	766.546,51	758.892,39
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	824.402,13	1.066.459,61	789.246,51	781.592,39

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	791.902,13	990.488,09	774.746,51	767.092,39
Spese in conto capitale	32.500,00	75.971,52	14.500,00	14.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	824.402,13	1.066.459,61	789.246,51	781.592,39

Entrate previste per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	00'000'9	00,000.9	00,000.9	00'000'9
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.520,00	22.840,00	15.520,00	15.520,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	21.520,00	28.840,00	21.520,00	21.520,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	697.354,20	982.528,43	692.184,20	687.624,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	718.874,20	1.011.368,43	713.704,20	709.144,20

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	713.874,20	996.369,31	708.704,20	704.144,20
Spese in conto capitale	5.000,00	14.999,12	5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	718.874,20	1.011.368,43	713.704,20	709.144,20

Entrate previste per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	157.500,00	168.433,36	157.500,00	157.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	157.500,00	168.433,36	157.500,00	157.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	894.154,82	1.954.124,18	847.857,00	844.677,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.051.654,82	2.122.557,54	1.005.357,00	1.002.177,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Spese correnti 990.807,0 Spese in conto capitale 60.847,8	_	INNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
9 September 1		Cassa		
niziaria	00,708.066	1.228.373,78	985.357,00	982.177,00
Incremento di attività finanziarie	60.847,82	894.183,76	20.000,00	20.000,00
בוסיסוונים מן מנויאונמ וווימויבומוים				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE 1.051.654,82	051.654,82	2.122.557,54	1.005.357,00	1.002.177,00

Entrate previste per la realizzazione della missione: 7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	304.700,00	487.520,00	304.700,00	304.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	304.700,00	487.520,00	304.700,00	304.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	1.834.765,80	2.517.417,41	1.834.265,80	1.831.075,80
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.139.465,80	3.004.937,41	2.138.965,80	2.135.775,80

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 7 Turismo

Descrizione Spesa	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	2.134.465,80	2.994.758,94	2.133.965,80	2.130.775,80
Spese in conto capitale	5.000,000	10.178,47	5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.139.465,80	3.004.937,41	2.138.965,80	2.135.775,80

Entrate previste per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		38.464,31		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		32.417,03		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	10.000,00	80.881,34	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	519.330,00	768.417,12	00'08:30'00	209.330,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	529.330,00	849.298,46	519.330,00	519.330,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	529.330,00	773.539,71	519.330,00	519.330,00
Spese in conto capitale		75.758,75		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	529.330,00	849.298,46	519.330,00	519.330,00

Entrate previste per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.730.000,00	7.405.801,80	5.730.000,00	5.730.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	290.100,00	342.690,50	290.100,00	290.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	6.023.100,00	7.751.492,30	6.023.100,00	6.023.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.148.536,00	2.834.620,50	2.131.471,00	2.121.166,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.171.636,00	10.586.112,80	8.154.571,00	8.144.266,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Docoria Cooca	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	8.086.136,00	10.393.419,44	8.079.071,00	8.068.766,00
Spese in conto capitale	85.500,00	192.693,36	75.500,00	75.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	8.171.636,00	10.586.112,80	8.154.571,00	8.144.266,00

Entrate previste per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.417,49	48.476,20	15.733,16	11.769,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	46.997,98	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	244.604,14	3.836.148,30	211.288,47	215.251,80
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	300.021,63	3.931.622,48	252.021,63	252.021,63
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.526.264,31	9.250.230,25	2.268.749,31	2.236.994,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.826.285,94	13.181.852,73	2.520.770,94	2.489.015,94

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Spesa	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	1.589.391,00	2.558.282,68	1.508.876,00	1.477.121,00
Spese in conto capitale	2.236.894,94	10.623.570,05	1.011.894,94	1.011.894,94
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.826.285,94	13.181.852,73	2.520.770,94	2.489.015,94

Entrate previste per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.100,00	28.976,04	4.900,00	4.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.100,00	28.976,04	4.900,00	4.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	155.245,00	212.783,56	113.245,00	113.245,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	159.345,00	241.759,60	118.145,00	117.745,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	159.345,00	241.759,60	118.145,00	117.745,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	159.345,00	241.759,60	118.145,00	117.745,00

Entrate previste per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	179.500,00	184.837,00	179.500,00	179.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	196.500,00	201.837,00	196.500,00	196.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	941.310,00	1.400.192,22	888.415,00	885.410,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.137.810,00	1.602.029,22	1.084.915,00	1.081.910,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Coord Coordinate	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	Competenza	Cassa		
Spese correnti	1.059.810,00	1.262.920,96	1.056.915,00	1.053.910,00
Spese in conto capitale	78.000,00	339.108,26	28.000,00	28.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.137.810,00	1.602.029,22	1.084.915,00	1.081.910,00

Entrate previste per la realizzazione della missione: 13 Tutela della salute

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	106.691,56	406.691,56	96.559,45	85.949,16
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	193.308,44	193.308,44	203.440,55	214.050,84
Titolo 6 - Accensione di prestiti		408.010,76		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	300.000,00	1.008.010,76	300.000,00	300.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	167.730,00	526.816,62	153.950,00	139.450,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 13 Tutela della salute

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	167.730,00	175.322,79	153.950,00	139.450,00
Spese in conto capitale		351.493,83		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	167.730,00	526.816,62	153.950,00	139.450,00

Entrate previste per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	160,00	160,00	160,00	160,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	160,00	160,00	160,00	160,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	230.337,00	280.965,10	230.337,00	230.337,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	230.497,00	281.125,10	230.497,00	230.497,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	230.497,00	281.125,10	230.497,00	230.497,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	230.497,00	281.125,10	230.497,00	230.497,00

Entrate previste per la realizzazione della missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Entrata	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -				
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Entrate previste per la realizzazione della missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	1.363.417,03	299.136,89	1.374.103,53	1.378.058,53
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.363.417,03	299.136,89	1.374.103,53	1.378.058,53

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.363.417,03	299.136,89	1.374.103,53	1.378.058,53
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.363.417,03	299.136,89	1.374.103,53	1.378.058,53

Entrate previste per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.307.000,00	2.307.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.307.000,00	2.307.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	2.307.000,00	2.307.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00
TOTALE USCITE	2.307.000,00	2.307.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00

Entrate previste per la realizzazione della missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	5.107.000,00	6.332.815,09	5.107.000,00	5.107.000,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.107.000,00	6.332.815,09	5.107.000,00	5.107.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	5.107.000,00	6.332.815,09	5.107.000,00	5.107.000,00
TOTALE USCITE	5.107.000,00	6.332.815,09	5.107.000,00	5.107.000,00

SEZIONE

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
_	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	395.484,00	546.511,81	371.284,00	371.284,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	395.484,00	546.511,81	371.284,00	371.284,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
_	Spese correnti	122.323,08	Previsione di	347.352,00	395.484,00	371.284,00	371.284,00
			competenza				
			di cui già impegnate		25.998,97		
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	380.487,05	517.807,08		
2	Spese in conto capitale	28.704,73	28.704,73 Previsione di	36.541,57			
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	36.541,57	28.704,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	151.027,81	.027,81 Previsione di	383.893,57	395.484,00	371.284,00	371.284,00
			competenza				
			di cui già impegnate		25.998,97		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	417.028,62	546.511,81		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione		Ambito operativo	Data inizio	Data fine
zionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.418,00	25.555,33	8.500,00	8.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	17.418,00	25.555,33	8.500,00	8.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.005.095,00	1.255.264,07	1.035.145,00	1.035.145,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.022.513,00	1.280.819,40	1.043.645,00	1.043.645,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
		al 31/12/2021		definitive 2021			
_	Spese correnti	257.610,40	257.610,40 Previsione di	1.097.347,04	1.022.513,00	1.043.645,00	1.043.645,00
			competenza				
			di cui già impegnate		25.326,91	2.252,71	
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	1.124.886,26	1.280.123,40		
2	Spese in conto capitale	00'969	696,00 Previsione di	800,00			
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	7.600,00	00'969		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	258.306,40	8.306,40 Previsione di	1.098.147,04	1.022.513,00	1.043.645,00	1.043.645,00
			competenza				
			di cui già impegnate		25.326,91	2.252,71	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.132.486,26	1.280.819,40		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
_	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria,	01-01-2022	31-12-2024
			programmazione, provveditorato		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	480.528,00	585.188,33	480.528,00	480.528,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	480.528,00	585.188,33	480.528,00	480.528,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
_	Spese correnti	100.378,13	100.378,13 Previsione di	510.623,00	480.528,00	480.528,00	480.528,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	512.781,48	580.906,13		
2	Spese in conto capitale	4.282,20	.282,20 Previsione di	5.000,00			
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	5.520,00	4.282,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	104.660,33	.660,33 Previsione di	515.623,00	480.528,00	480.528,00	480.528,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	518.301,48	585.188,33		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
ر ج	ervizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di	Gestione delle entrate tributarie e 01-01-2022	01-01-2022	31-12-2024
		gestione	servizi fiscali		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.500,00	5.506,77	5.500,00	5.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.500,00	5.506,77	5.500,00	5.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.727.303,00	7.833.449,94	7.727.303,00	7.727.303,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.732.803,00	7.838.956,71	7.732.803,00	7.732.803,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
1	Spese correnti	106.153,71	Previsione di	7.778.343,44	7.732.803,00	7.732.803,00	7.732.803,00
			competenza				
			di cui già impegnate		16.393,28		
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	7.778.984,71	7.838.956,71		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	106.153,71	106.153,71 Previsione di	7.778.343,44	7.732.803,00	7.732.803,00	7.732.803,00
			competenza				
			di cui già impegnate		16.393,28		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.778.984,71	7.838.956,71		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	
_	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione Gestione dei beni de	Gestione dei beni demaniali e	01-01-2022	31-12-2024	
			patrimoniali			

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.394,14	24.394,14	24.394,14	14.634,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		4.494,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		516.322,33		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	24.394,14	545.210,47	24.394,14	14.634,14
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.031.938,00	906.890,01	926.473,00	917.318,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.056.332,14	1.452.100,48	950.867,14	931.952,14

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
1	Spese correnti	305.325,47	Previsione di	952.546,29	946.332,14	940.867,14	921.952,14
			competenza				
			di cui già impegnate		128.898,72	126.000,00	
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	1.143.704,68	1.251.657,61		
2	Spese in conto capitale	90.442,87	.442,87 Previsione di	410.776,20	110.000,00	10.000,00	10.000,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	452.724,45	200.442,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	395.768,34	.768,34 Previsione di	1.363.322,49	1.056.332,14	950.867,14	931.952,14
			competenza				
			di cui già impegnate		128.898,72	126.000,00	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.596.429,13	1.452.100,48		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
_	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	340.000,00	350.150,66	330.000,00	330.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	340.000,00	350.150,66	330.000,00	330.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	666.711,00	1.052.214,64	700.011,00	695.601,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.006.711,00	1.402.365,30	1.030.011,00	1.025.601,00

competenza di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 39 Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 30 Previsione di cassa di cui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo previsione di cassa		Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
Spese in conto capitale 73.432,89 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 395.654,30	_	Spese correnti	11	Previsione di	1.262.302,46	991.711,00	1.015.011,00	1.010.601,00
Spese in conto capitale 73.432,89 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 395.654,30								
Spese in conto capitale 73.432,89 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 395.654,30				di cui già impegnate		3.500,00		
Spese in conto capitale 73.432,89 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 395.654,30				di cui fondo pluriennale				
Spese in conto capitale 73.432,89 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 395.654,30				vincolato				
Spese in conto capitale 73.432,89 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 395.654,30				Previsione di cassa	1.304.003,95	1.313.932,41		
395.654,30	2	Spese in conto capitale	73.432,89	Previsione di	99.791,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
395.654,30				competenza				
395.654,30				di cui già impegnate				
395.654,30				di cui fondo pluriennale				
395.654,30				vincolato				
395.654,30				Previsione di cassa	118.554,07	88.432,89		
competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		TOTALE GENERALE DELLE SPESE	395.654,30	Previsione di	1.362.093,46	1.006.711,00	1.030.011,00	1.025.601,00
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				competenza				
di cui fondo pluriennale vincolato				di cui già impegnate		3.500,00		
pluriennale vincolato				di cui fondo				
				pluriennale vincolato				
Previsione di cassa				Previsione di cassa	1.422.558,02	1.402.365,30		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

nea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
_	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2022	01-01-2022 31-12-2024
		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile 01-01-2022 31-12-2024	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	00,000.7	10.464,00	00'000'2	7.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	00'00'299	79.776,43	00,007.99	00,007.99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	73.700,00	90.240,43	73.700,00	73.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	243.372,00	321.275,10	243.872,00	243.872,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	317.072,00	411.515,53	317.572,00	317.572,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
_	Spese correnti	87.443,53	87.443,53 Previsione di	327.261,00	317.072,00	317.572,00	317.572,00
			competenza				
			di cui già impegnate		2.500,00		
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	335.179,55	404.515,53		
2	Spese in conto capitale	00'000'2	7.000,00 Previsione di	8.000,00			
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	8.000,00	7.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	94.443,53	I.443,53 Previsione di	335.261,00	317.072,00	317.572,00	317.572,00
			competenza				
			di cui già impegnate		2.500,00		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	343.179,55	411.515,53		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

I	<i>a</i> .	4
	Data fine	31-12-202
	Data inizio	01-01-2022
	Ambito operativo	Statistica e sistemi informativi
	Ambito strategico	Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Descrizione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Linea	-

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	•			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.000,00	5.000,00	2.000,000	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	00'000'9	00'000'9	00'000'9	00'000'9
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	293.779,00	389.291,94	258.839,00	258.839,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	299.779,00	395.291,94	264.839,00	264.839,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
_	Spese correnti	71.526,30	Previsione di	312.859,00	298.779,00	263.839,00	263.839,00
			di cui già impegnate		1.098,00		
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	334.639,32	370.305,30		
2	Spese in conto capitale	23.986,64	.986,64 Previsione di	169.326,74	1.000,000	1.000,00	1.000,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
_			Previsione di cassa	179.915,91	24.986,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	95.512,94	512,94 Previsione di	482.185,74	299.779,00	264.839,00	264.839,00
			competenza				
			di cui già impegnate		1.098,00		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	514.555,23	395.291,94		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 Risorse umane

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	58.008,78	58.008,78	58.008,78	58.008,78
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	58.008,78	58.008,78	58.008,78	58.008,78
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	171.563,22	258.673,32	171.563,22	171.563,22
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	229.572,00	316.682,10	229.572,00	229.572,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
_	Spese correnti	87.110,10	87.110,10 Previsione di	256.963,04	229.572,00	229.572,00	229.572,00
			competenza				
			di cui già impegnate		24.600,00		
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	260.182,54	316.682,10		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	87.110,10	.110,10 Previsione di	256.963,04	229.572,00	229.572,00	229.572,00
			competenza				
			di cui già impegnate		24.600,00		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	260.182,54	316.682,10		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio Data fine	Data fine
_	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2022	01-01-2022 31-12-2024
		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2022 31-12-2024	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	2.254,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00	2.254,00	1.500,00	1.500,00

Spese correnti		Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 1.500,00 2.254,00 Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 1.500,00 2.254,00	_	Spese correnti	754,00	Previsione di	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale 1.500,00 vincolato 2.254,00 Previsione di cassa 1.500,00 competenza 1.500,00 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato pluriennale vincolato Previsione di cassa 1.500,00				competenza				
di cui fondo pluriennale 40 cui fondo pluriennale vincolato 754,00 Previsione di cassa 1.500,00 1.500,00 754,00 Previsione di cassa 1.500,00 1.500,00 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato 2.254,00 1.500,00 Previsione di cassa 1.500,00 2.254,00				di cui già impegnate				
vincolato vincolato 2.254,00 Previsione di cassa 1.500,00 1.500,00 754,00 Previsione di cassa 1.500,00 1.500,00 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato 2.254,00 Previsione di cassa 1.500,00 2.254,00				di cui fondo pluriennale				
Previsione di cassa 1.500,00 2.254,00				vincolato				
754,00 Previsione di 1.500,00 1.500,00 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 1.500,00 2.254,00				Previsione di cassa	1.500,00	2.254,00		
1.500,00		TOTALE GENERALE DELLE SPESE	754,00	Previsione di	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.500,00				competenza				
1.500,00				di cui già impegnate				
1.500,00				di cui fondo				
1.500,00				pluriennale vincolato				
				Previsione di cassa	1.500,00	2.254,00		

Missione: 2 Giustizia Programma: 2 Casa circondariale e altri servizi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
5	iustizia	Giustizia	Casa circondariale e altri servizi	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	46.185,87	46.185,87	36.593,53	26.654,07
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	265.090,69	265.090,69	274.683,03	284.622,49
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	311.276,56	311.276,56	311.276,56	311.276,56
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-238.321,56	-238.321,56	-251.311,56	-264.841,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	72.955,00	72.955,00	59.965,00	46.435,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
		al 51/12/2021		delimitive 2021			
_	Spese correnti		Previsione di	85.430,00	72.955,00	59.965,00	46.435,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	85.430,00	72.955,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di	85.430,00	72.955,00	29.965,00	46.435,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.430,00	72.955,00		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	47.112,47	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	47.112,47	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.875.133,00	2.486.040,02	1.864.133,00	1.864.133,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.915.133,00	2.533.152,49	1.904.133,00	1.904.133,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
_	Spese correnti	574.892,49	Previsione di	2.027.126,06	1.876.008,00	1.865.008,00	1.865.008,00
_			competenza				
_			di cui già impegnate				
_			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
_			Previsione di cassa	2.174.857,85	2.450.900,49		
2	Spese in conto capitale	43.127,00	43.127,00 Previsione di	685.676,19	39.125,00	39.125,00	39.125,00
			competenza				
_			di cui già impegnate				
_			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
_			Previsione di cassa	798.261,11	82.252,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	618.019,49	019,49 Previsione di	2.712.802,25	1.915.133,00	1.904.133,00	1.904.133,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
_			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
_			Previsione di cassa	2.973.118,96	2.533.152,49		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
က	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	200,00	200,00	200,00	200,000

le 2.527,49 6.000,00 6.000,00 8.480,00		Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
Competenza Com	_	Spese correnti		Previsione di	2.480,00	200,00	200,00	200,000
di cui fondo pluriennale vincolato				competenza				
Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale				di cui già impegnate				
Spese in conto capitale vincolato Previsione di cassa 2.527,49 200,00 Previsione di competenza di cui già impegnate vincolato 6.000,00 200,00 Previsione di cassa 6.000,00 200,00 Previsione di cassa 8.480,00 200,00 Competenza di cui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato 200,00 Previsione di cassa 8.527.49 200,00 Previsione di cassa 8.527.49 200,00				di cui fondo pluriennale				
Spese in conto capitale Previsione di cassa 2.527,49 200,00 Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato 6.000,00 8.000,00 TOTALE GENERALE DELLE SPESE Previsione di cassa 6.000,00 8.480,00 TOTALE GENERALE DELLE SPESE Competenza di cui fondo pluriennale vincolato 8.480,00 200,00 Previsione di cassa di cui fondo pluriennale vincolato Ali cui fondo pluriennale vincolato 8.527,49 200,00				vincolato				
Spese in conto capitale Previsione di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato 6.000,00 Previsione di cassa 6.000,00 Previsione di cassa Previsione di cassa 8.480,00 200,00 Previsione di cassa Previsione di cassa Encui fondo pluriennale vincolato B.480,00 200,00 Previsione di cassa B.527,49 Previsione di cassa B.527,49 200,00 Previsione di cassa B.500,00 <				Previsione di cassa	2.527,49	200,00		
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 6.000,00 Previsione di cassa 8.480,00 Competenza 8.480,00 Competenza 8.480,00 Competenza 8.527,49 200,00 Previsione di cassa 8.527,49 200,00	2	Spese in conto capitale		Previsione di	00'000'9			
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale di cui fondo pluriennale 6.000,00 Previsione di cassa 8.480,00 Competenza 8.480,00 di cui già impegnate 1 di cui fondo 200,00 pluriennale vincolato 8.527,49 Previsione di cassa 8.527,49				competenza				
di cui fondo pluriennale vincolato vincolato Previsione di cassa 6.000,00 Previsione di cassa 8.480,00 competenza 8.480,00 competenza 8.480,00 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 8.527,49 200,00				di cui già impegnate				
vincolato 6.000,00 Previsione di cassa 8.480,00 Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato 8.527.49 Previsione di cassa 8.527.49				di cui fondo pluriennale				
Previsione di cassa 6.000,00 Previsione di cassa 8.480,00 200,00 competenza 8.480,00 200,00 competenza 8.527.49 200,00				vincolato				
Previsione di				Previsione di cassa	00'000'9			
8.527.49		TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di	8.480,00	200,00	200,00	200,00
8.527.49				competenza				
8.527.49				di cui già impegnate				
8.527,49				di cui fondo				
8.527.49				pluriennale vincolato				
				Previsione di cassa	8.527,49	200,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 1 Istruzione prescolastica

inea.	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	191.735,00	225.562,10	172.210,00	170.625,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	191.735,00	225.562,10	172.210,00	170.625,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Spese correnti	33.827,10	.827,10 Previsione di	148.062,00	166.235,00	164.710,00	163.125,00
			competenza				
			di cui già impegnate		92.000,00		
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	174.654,63	200.062,10		
2	Spese in conto capitale		Previsione di	27.500,00	25.500,00	7.500,00	00'005'2
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	9.500,00	25.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.827,10	827,10 Previsione di	175.562,00	191.735,00	172.210,00	170.625,00
			competenza				
			di cui già impegnate		92.000,00		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.154,63	225.562,10		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione

escrizione Ambito strategico Ambito operativo Data inizio Data fine	studio Istruzione e diritto allo studio Altri ordini di istruzione 01-01-2022 31-12-2024
Descrizione	struzione e diritto allo studio
Linea	1 4

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	217.490,00	325.378,78	213.265,00	208.885,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	221.490,00	329.378,78	217.265,00	212.885,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
1	Spese correnti	64.417,26	Previsione di	175.784,00	214.490,00	210.265,00	205.885,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	239.895,41	278.907,26		
2	Spese in conto capitale	43.471,52	471,52 Previsione di	00'000'29	7.000,00	7.000,00	00'000'2
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	67.125,01	50.471,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	107.888,78	888,78 Previsione di	242.784,00	221.490,00	217.265,00	212.885,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	307.020,42	329.378,78		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

nea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	100,001	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.600,00	22.400,00	18.600,00	18.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	18.700,00	22.500,00	18.700,00	18.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	295.760,63	390.423,43	294.071,51	292.382,39
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	314.460,63	412.923,43	312.771,51	311.082,39

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
_	Spese correnti	105.174,31	Previsione di	327.465,77	314.460,63	312.771,51	311.082,39
			di cui già impegnate		233.332,47	146.399,73	
			di cui fondo pluriennale	6.711,51	6.711,51	5.022,39	3.333,27
			vincolato				
			Previsione di cassa	349.255,94	412.923,43		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	105.174,31	105.174,31 Previsione di	327.465,77	314.460,63	312.771,51	311.082,39
			competenza				
			di cui già impegnate		233.332,47	146.399,73	
			di cui fondo	6.711,51	6.711,51	5.022,39	3.333,27
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	349.255,94	412.923,43		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	96.716,50	98.595,30	87.000,00	87.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	96.716,50	98.595,30	87.000,00	87.000,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
		al 31/12/2021		definitive 2021			
1	Spese correnti	1.878,80	.878,80 Previsione di	58.662,47	96.716,50	87.000,00	87.000,00
			competenza				
			di cui già impegnate		7.716,50	14.158,10	
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	73.080,08	98.595,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.878,80	.878,80 Previsione di	58.662,47	96.716,50	87.000,00	87.000,00
			competenza				
			di cui già impegnate		7.716,50	14.158,10	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.080,08	98.595,30		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
2	Tutela e valorizzazione dei beni e	Tutela e valorizzazione dei beni e attività	Attività culturali e interventi diversi nel settore	01-01-2022	31-12-2024
	attività culturali	culturali	culturale		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	00,000.9	00'000'9	00'000'9	00,000.9
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.520,00	22.840,00	15.520,00	15.520,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	21.520,00	28.840,00	21.520,00	21.520,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	697.354,20	982.528,43	692.184,20	687.624,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	718.874,20	1.011.368,43	713.704,20	709.144,20

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
_	Spese correnti	282.495,11	Previsione di	810.779,07	713.874,20	708.704,20	704.144,20
			competenza				
			di cui già impegnate		69.681,90		
			di cui fondo pluriennale				
			Vincolato				
			Previsione di cassa	29'290'956	996.369,31		
2	Spese in conto capitale	9.999,12	.999,12 Previsione di	00'000'09	5.000,000	00'000'9	2.000,000
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	62.809,17	14.999,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	292.494,23	.494,23 Previsione di	20'622'028	718.874,20	713.704,20	709.144,20
			competenza				
			di cui già impegnate		69.681,90		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.018.876,84	1.011.368,43		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
9	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	156.500,00	167.305,86	156.500,00	156.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	156.500,00	167.305,86	156.500,00	156.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	665.449,82	1.671.983,38	621.352,00	617.972,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	821.949,82	1.839.289,24	777.852,00	774.472,00

P64.266,32 2.357.705,43 2.781.794,41 3.109.525,27		Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
Competenza Circui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate vincolato	~	Spese correnti	184.003,48	Previsione di	751.819,84	761.102,00	757.852,00	754.472,00
Spese in conto capitale				competenza				
Spese in conto capitale Spesi in capit				di cui già impegnate		8.000,00		
Spese in conto capitale Spesi in conto c				di cui fondo pluriennale				
Spese in conto capitale 833.335,94 Previsione di cassa 964.266,32 Spese in conto capitale 833.335,94 Previsione di cassa 2.357.705,43 Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale Vincolato Previsione di cassa 2.781.794,41 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 1.017.339,42 Previsione di cassa 3.109.525,27 Competenza di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo Previsione di cassa 3.746,060.73 1.00 Prev				vincolato				
Spese in conto capitale 833.335,94 Previsione di competenza competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 2.781.794,41 Previsione di cassa 3.109.525,27 di cui fondo di cui fon				Previsione di cassa	964.266,32	945.105,48		
di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 2.781.794,41 1.017.339,42 Previsione di cassa di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 3.746.060.73 1.	2	Spese in conto capitale	833.335,94	Previsione di	2.357.705,43	60.847,82	20.000,00	20.000,00
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 2.781.794,41 1.017.339,42 Previsione di cassa di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 3.746.060.73 1.				competenza				
di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 2.781.794,41 1.017.339,42 Previsione di cassa 3.109.525,27 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 3.746.060.73 1.				di cui già impegnate		40.847,82		
Vincolato Previsione di cassa 2.781.794,41				di cui fondo pluriennale				
1.017.339,42 Previsione di cassa 2.781.794,41 1.017.339,42 Previsione di cassa 3.109.525,27 competenza 3.109.525,27 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato pluriennale vincolato Previsione di cassa 3.746.060.73 1.				vincolato				
1.017.339,42 Previsione di 3.109.525,27 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato pluriennale vincolato Previsione di cassa 3.746.060.73 1.				Previsione di cassa	2.781.794,41	894.183,76		
3 746 060 73		TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.017.339,42	Previsione di	3.109.525,27	821.949,82	777.852,00	774.472,00
3 746 060 73				competenza				
3.746.060.73				di cui già impegnate		48.847,82		
3 746 060 73				di cui fondo				
3.746.060.73				pluriennale vincolato				
0 .(0)0				Previsione di cassa	3.746.060,73	1.839.289,24		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
9	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.127,50	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	1.127,50	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	228.705,00	282.140,80	226.505,00	226.705,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	229.705,00	283.268,30	227.505,00	227.705,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
		al 31/12/2021		definitive 2021			
_	Spese correnti	53.563,30	53.563,30 Previsione di	226.725,62	229.705,00	227.505,00	227.705,00
			competenza				
			di cui già impegnate		77.250,44	18.019,18	
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	233.874,14	283.268,30		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	53.563,30	53.563,30 Previsione di	226.725,62	229.705,00	227.505,00	227.705,00
			competenza				
			di cui già impegnate		77.250,44	18.019,18	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	233.874,14	283.268,30		

Missione: 7 Turismo Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea Ambito strategico Ambito operativo Data inizio Data inizio <th< th=""><th>Data fine</th><th>1-12-2024</th></th<>	Data fine	1-12-2024
Ambito strategico Ambito operativo urismo Sviluppo e la valorizzazione del turismo		က်
Ambito strategico Ambito operativo Sviluppo e la valorizzazione del	Data inizio	01-01-2022
uri	oerativ	iluppo e la valorizzazione del
LineaDescrizione7Turismo	Ambito strategico	uri
Linea 7	Descrizione	Turismo
	Linea	. 2

Descrizione Entrafa	2002 ONNA ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	304.700,00	487.520,00	304.700,00	304.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	304.700,00	487.520,00	304.700,00	304.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.834.765,80	2.517.417,41	1.834.265,80	1.831.075,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.139.465,80	3.004.937,41	2.138.965,80	2.135.775,80

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
-	Spese correnti	860.293,14	Previsione di competenza	2.477.825,89	2.134.465,80	2.133.965,80	2.130.775,80
			di cui già impegnate		1.970,00		
			di cui fondo pluriennale				
			Viricolato				
			Previsione di cassa	3.060.097,76	2.994.758,94		
2	Spese in conto capitale	5.178,47	5.178,47 Previsione di competenza	50.550,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.892,82	10.178,47		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	865.471,61	865.471,61 Previsione di	2.528.375,89	2.139.465,80	2.138.965,80	2.135.775,80
			competenza				
			di cui già impegnate		1.970,00		
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	3.110.990,58	3.004.937,41		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

	1
Data fine	31-12-2024
Data inizio	01-01-5025
Ambito operativo	Urbanistica e assetto del territorio
Ambito strategico	Assetto del territorio ed edilizia abitativa Urbanistica e assetto del
Descrizione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Linea	8

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		15.759,83		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	25.759,83	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	506.230,00	798.671,92	496.230,00	496.230,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	516.230,00	824.431,75	506.230,00	506.230,00

1 Spese correnti 243.665,91 Previsione di competenza di cui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato previsione di competenza di cui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa di cui fondo pluriennale competenza di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cui fondo pluriennale di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cui fondo prevision	al 0 l/ 15/	al 31/12/2021		definitive 2021	Frevision 2022 Frevision 2023 Frevision 2024	FIEVISION EVES	FIEVISIOIII 2024
Spese in conto capitale 64.535,84 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 308.201,75	243		ne di	629.226,74	516.230,00	506.230,00	506.230,00
Spese in conto capitale 64.535,84 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 308.201,75		compete	nza				
Spese in conto capitale 64.535,84 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 308.201,75		di cui già	ı impegnate				
Spese in conto capitale 64.535,84 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 308.201,75		di cui fon	ido pluriennale				
Spese in conto capitale 64.535,84 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 308.201,75		vincolato	,				
Spese in conto capitale 64.535,84 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 308.201,75		Prevision	ne di cassa	674.654,24	759.895,91		
308.201,75	64	.535,84 Previsior	ne di	91.063,22			
308.201,75		compete	nza				
308.201,75		di cui già	impegnate				
308.201,75		di cui fon	ido pluriennale				
308.201,75		vincolato	,				
308.201,75		Prevision	ne di cassa	110.518,23	64.535,84		
di cui fondo		201,75 Previsio	ne di	720.289,96	516.230,00	506.230,00	506.230,00
di cui già impegnat di cui fondo		compete	enza				
di cui fondo		di cui gi	à impegnate				
elopaiy elegacizata		di cui fo	opu				
		plurienn	pluriennale vincolato				
Previsione di cassa		Previsio	ne di cassa	785.172,47	824.431,75		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani	01-01-2022	31-12-2024
			di edilizia economico-popolare		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		38.464,31		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		16.657,20		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		55.121,51		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.100,00	-30.254,80	13.100,00	13.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.100,00	24.866,71	13.100,00	13.100,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
		al 31/12/2021		definitive 2021			
_	Spese correnti	543,80	543,80 Previsione di	13.057,18	13.100,00	13.100,00	13.100,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	13.157,18	13.643,80		
2	Spese in conto capitale	11.222,91	.222,91 Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	26.708,50	11.222,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.766,71	.766,71 Previsione di	13.057,18	13.100,00	13.100,00	13.100,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39'598'68	24.866,71		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
6	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	Tutela, valorizzazione e recupero	01-01-2022 37	31-12-2024
	dell'ambiente	dell'ambiente	ambientale		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.800,00	209.447,19	120.800,00	120.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	123.800,00	212.447,19	123.800,00	123.800,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
_	Spese correnti	88.647,19	88.647,19 Previsione di	146.844,42	123.800,00	123.800,00	123.800,00
			competenza				
			di cui già impegnate		2.532,00	2.082,00	
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	169.539,82	212.447,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	88.647,19	.647,19 Previsione di	146.844,42	123.800,00	123.800,00	123.800,00
			competenza				
			di cui già impegnate		2.532,00	2.082,00	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	169.539,82	212.447,19		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: 3 Rifiuti

	4				
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data Inizio	Data tine
6	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	Rifiuti	01-01-2022	31-12-2024
		e dell'ambiente			

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.730.000,00	7.405.801,80	5.730.000,00	5.730.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100,00	52.690,50	100,00	100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.730.100,00	7.458.492,30	5.730.100,00	5.730.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	67.701,00	15.083,68	62.201,00	62.201,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.797.801,00	7.473.575,98	5.792.301,00	5.792.301,00

		Spess	Spesa previste per la realizzazione del programma	ne del programma			
	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
-	Spese correnti	1.652.342,09	Previsione di competenza	6.962.078,59	5.797.801,00	5.792.301,00	5.792.301,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.830.191,10	7.450.143,09		
5	Spese in conto capitale	23.432,89		84.791,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	84.791,00	23.432,89		
က	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			Vincolato Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.675.774,98		7.046.869,59	5.797.801,00	5.792.301,00	5.792.301,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	7.914.982,10	7.473.575,98		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
6	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	Servizio idrico integrato	01-01-2022	31-12-2024
		dell'ambiente			

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-155.825,00	-130.825,00	-154.550,00	-158.925,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	134.175,00	159.175,00	135.450,00	131.075,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
_	Spese correnti	25.000,00	Previsione di	123.245,00	134.175,00	135.450,00	131.075,00
			competenza				
			di cui già impegnate		52.244,56	52.244,56	
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	125.968,86	159.175,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.000,00	25.000,00 Previsione di	123.245,00	134.175,00	135.450,00	131.075,00
			competenza				
			di cui già impegnate		52.244,56	52.244,56	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.968,86	159.175,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

_	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	Sviluppo sostenibile e tutela del	Aree protette, parchi naturali, protezione	01-01-2022	31-12-2024
	e dell'ambiente	territorio e dell'ambiente	naturalistica e forestazione		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.115.860,00	2.740.914,63	2.103.020,00	2.097.090,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.115.860,00	2.740.914,63	2.103.020,00	2.097.090,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
_	Spese correnti	541.294,16	541.294,16 Previsione di	1.915.729,03	2.030.360,00	2.027.520,00	2.021.590,00
_			competenza				
_			di cui già impegnate		297.434,00		
_			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
_			Previsione di cassa	2.294.767,24	2.571.654,16		
2	Spese in conto capitale	83.760,47	83.760,47 Previsione di	315.500,00	85.500,00	75.500,00	75.500,00
			competenza				
_			di cui già impegnate				
_			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
_			Previsione di cassa	353.354,38	169.260,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	625.054,63	5.054,63 Previsione di	2.231.229,03	2.115.860,00	2.103.020,00	2.097.090,00
			competenza				
_			di cui già impegnate		297.434,00		
_		,	di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.648.121,62	2.740.914,63		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	46.997,98	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		24.907,94		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.000,00	71.905,92	25.000,00	25.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	89.000,00	157.659,72	64.000,00	64.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	114.000,00	229.565,64	89.000,00	89.000,00

	al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024
Spese in conto capitale TOTALE GENERALE DELLE SPESE TOTALE GENERALE DELLE SPESE Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		64.675,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
Spese in conto capitale TOTALE GENERALE DELLE SPESE TOTALE COMPETENZA TOTALE COMP	competenza				
Spese in conto capitale Spese in conto capitale Spese in conto capitale TOTALE GENERALE DELLE SPESE TOTALE COMPETENZA TOTALE GENERALE DELLE SPESE TOTALE COMPETENZA TOTALE COMPETENZA TOTALE COMPETENZA TOTALE COMPETENZA TOTALE COMPETENZA TOTALE GENERALE DELLE SPESE TOTALE COMPETENZA TOTALE COMPE	di cui già impegnate				
Spese in conto capitale Spese in conto capitale Spese in conto capitale 103.815,65 Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 115.565,64 Previsione di cassa 115.565,64 Previsione di cassa 115.665,64 Previsione di cassa di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo Pluriennale vincolato	di cui fondo pluriennale				
Spese in conto capitale 103.815,65 Previsione di cassa competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 115.565,64 Previsione di cassa di cui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo plurienna di cui fondo plurienna di cui fondo plurienna di cui fondo	vincolato				
Spese in conto capitale 103.815,65 Previsione di competenza di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 115.565,64 Previsione di cassa di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato competenza di cui fondo di	Previsione di cassa	68.587,22	100.749,99		
di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 115.565,64 Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo	103.815,65 Previsione di	152.648,17	25.000,00		
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 115.565,64 Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo	competenza				
di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 115.565,64 Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo	di cui già impegnate				
vincolato Previsione di cassa 115.565,64 Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo	di cui fondo pluriennale				
115.565,64 Previsione di cassa competenza di cui già impegnate di cui fondo di cui	vincolato				
115.565,64 Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo	Previsione di cassa	190.661,32	128.815,65		
competenza di cui già impegnate di cui fondo		217.323,17	114.000,00	00'000'68	00'000'68
di cui già impegnate di cui fondo	competenza				
di cui fondo	di cui già impegnate				
nliniennale vincolato	di cui fondo				
	pluriennale vincolato				
Previsione di cassa 25	Previsione di cassa	259.248,54	229.565,64		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.417,49	48.476,20	15.733,16	11.769,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	244.604,14	3.811.240,36	211.288,47	215.251,80
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	275.021,63	3.859.716,56	227.021,63	227.021,63
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.437.264,31	9.092.570,53	2.204.749,31	2.172.994,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.712.285,94	12.952.287,09	2.431.770,94	2.400.015,94

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
_	Spese correnti	957.141,69		1.325.323,41	1.500.391,00	1.419.876,00	1.388.121,00
			competenza		50 000 00		
			di cui fondo pluriennale		0,00		
			vincolato				
			Previsione di cassa	1.315.509,15	2.457.532,69		
2	Spese in conto capitale	8.282.859,46	.859,46 Previsione di	15.187.826,09	2.211.894,94	1.011.894,94	1.011.894,94
			competenza				
			di cui già impegnate		434.257,59		
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	15.158.923,08	10.494.754,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.240.001,15	.001,15 Previsione di	16.513.149,50	3.712.285,94	2.431.770,94	2.400.015,94
			competenza				
			di cui già impegnate		484.257,59		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.474.432,23	12.952.287,09		

Missione: 11 Soccorso civile Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2022	31-12-2024	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.100,00	4.595,00	4.900,00	4.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.100,00	4.595,00	4.900,00	4.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	155.245,00	212.783,56	113.245,00	113.245,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	159.345.00	217.378.56	118.145.00	117,745,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
-	Spese correnti	58.033,56	Previsione di	226.961,12	159.345,00	118.145,00	117.745,00
			competenza				
			di cui già impegnate		11.600,00	2.400,00	
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	242.863,81	217.378,56		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	5.724,24			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.033,56	033,56 Previsione di	21,196.92	159.345,00	118.145,00	117.745,00
			competenza				
			di cui già impegnate		11.600,00	2.400,00	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	248.588,05	217.378,56		

Missione: 11 Soccorso civile Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		24.381,04		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		24.381,04		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		24.381,04		

1 Spese correnti	al 31/12/2021		definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	FIEVISIOIII 2021
	24.381,04	24.381,04 Previsione di	121.905,23			
		competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale				
		vincolato				
		Previsione di cassa	121.905,23	24.381,04		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24	.381,04 Previsione di	121.905,23			
		competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo				
		pluriennale vincolato				
	_	Previsione di cassa	121.905,23	24.381,04		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	67.000,00	72.337,00	67.000,00	67.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	00,000.79	72.337,00	00'000'29	67.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	377.800,00	532.456,58	375.930,00	373.985,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	444.800,00	604.793,58	442.930,00	440.985,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
_	Spese correnti	159.993,58	Previsione di	444.021,38	444.800,00	442.930,00	440.985,00
			competenza				
			di cui già impegnate		50.763,96	13.376,88	
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	467.465,80	604.793,58		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	4.343,38			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	159.993,58	993,58 Previsione di	444.021,38	444.800,00	442.930,00	440.985,00
			competenza				
			di cui già impegnate		50.763,96	13.376,88	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	471.809,18	604.793,58		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	198.200,00	198.200,00	198.200,00	198.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	218.200,00	218.200,00	218.200,00	218.200,00

	Kesidui presunti		Previsioni	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	al 31/12/2021		definitive 2021			
Spese correnti		Previsione di	210.374,89	218.200,00	218.200,00	218.200,00
		competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale				
		vincolato				
		Previsione di cassa	249.274,89	218.200,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	SPESE	Previsione di	210.374,89	218.200,00	218.200,00	218.200,00
		competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo				
		pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	249.274,89	218.200,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	215.500,00	255.785,87	185.500,00	185.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	215.500,00	255.785,87	185.500,00	185.500,00

49 Previsione di 150.055,54 competenza di cui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 113.377,16 37 Previsione di cassa di cui fondo pluriennale vincolato pluriennale vincolato di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato pluri		Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
Competenza Competenza Competenza	_	Spese correnti	6.843,49	Previsione di	150.055,54	170.500,00	170.500,00	170.500,00
Spese in conto capitale				competenza				
Spese in conto capitale Spese in conto capitale Spese in conto capitale Spese in conto capitale 33.442,38 Previsione di cassa 204.374,36				di cui già impegnate				
Spese in conto capitale 33.442,38				di cui fondo pluriennale				
Spese in conto capitale 33.442,38 Previsione di cassa 204.374,36 Spese in conto capitale 33.442,38 Previsione di competenza 123.000,00 Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato TOTALE GENERALE DELLE SPESE 40.285,87 Previsione di cassa 113.377,16 TOTALE GENERALE DELLE SPESE 40.285,87 Previsione di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo di				vincolato				
Spese in conto capitale 33.442,38 Previsione di 123.000,00				Previsione di cassa	204.374,36	177.343,49		
competenza competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 113.377,16 Previsione di cassa 273.055,54 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 317.751,52 Previsione di cassa Previsione di cassa Previsione di cassa Previsione di cassa Previs	2	Spese in conto capitale	33.442,38	Previsione di	123.000,00	45.000,00	15.000,00	15.000,00
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 113.377,16 40.285,87 Previsione di cassa 273.055,54 competenza di cui già impegnate di cui fondo previsione di cassa 317.751,52				competenza				
di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 113.377,16 40.285,87 Previsione di cassa 273.055,54 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				di cui già impegnate		29.200,00		
Vincolato Previsione di cassa 113.377,16 Previsione di cassa 273.055,54 Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 317.751.52 Previsione di cassa 317.751.52 Previsione di cassa 317.751.52 Previsione di cassa 317.751.52				di cui fondo pluriennale				
40.285,87 Previsione di cassa 113.377,16 40.285,87 Previsione di cassa 273.055,54 competenza 273.055,54 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato pluriennale v				vincolato				
40.285,87 Previsione di 273.055,54 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato pluriennale vincolato previsione di cassa 317.751.52				Previsione di cassa	113.377,16	78.442,38		
317 751 52		TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di	273.055,54	215.500,00	185.500,00	185.500,00
317 751 52 2				competenza				
347 754 59				di cui già impegnate		29.200,00		
347 754 52				di cui fondo				
317 751 52				pluriennale vincolato				
10:10				Previsione di cassa	317.751,52	255.785,87		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	glia Interventi per i soggetti a rischio di esclusione	01-01-2022	31-12-2024
			sociale		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.050,00	65.536,59	54.050,00	54.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.050,00	62.536,59	54.050,00	54.050,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
		al 31/12/2021		definitive 2021			
_	Spese correnti	11.486,59	.486,59 Previsione di	192.493,83	54.050,00	54.050,00	54.050,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	203.572,82	62.536,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.486,59	486,59 Previsione di	192.493,83	54.050,00	54.050,00	54.050,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.572,82	62.536,59		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 5 Interventi per le famiglie

Lines	a Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.500,00	0.660,00	6.500,00	6.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	00'000'6	9.160,00	00'000'6	00'000'6

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
-	Spese correnti	160,00 Previsione di	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		competenza				
		di cui già impegnate	e			
		di cui fondo pluriennale	ınale			
		vincolato				
		Previsione di cassa	10.000,00	9.160,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	160,00 Previsione di	10.000,00	00'000'6	00'000'6	00'000'6
		competenza				
		di cui già impegnate	ate			
		di cui fondo				
		pluriennale vincolato	lato			
		Previsione di cassa	sa 10.000,00	9.160,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

D. (14:100 14:0000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:0000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:0000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:0000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:0000 14:000 14:000 14:000 14:0000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000 14:000	escrizione	Ambito strategico	to	Data inizio	Data fine
ıtıı socialı, politiche sociali	e lamiglia	dall e laring	Interventi per il diritto alla casa	7707-10-10	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	90.000,00	00'000'06	00'000'06	00,000.06
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	1.500,00	2.111,22	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	91.500,00	92.111,22	91.500,00	91.500,00

le 65.500,00 91.500,00 le 65.500,00 91.500,00 le 65.500,00 91.500,00 91.500,00 le 65.500,00 91.500,00 le 66.111.22 e 65.111.22 le 66.111.22 le 66.11		Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
Competenza Com	_	Spese correnti		Previsione di	00'005'59	91.500,00	91.500,00	91.500,00
di cui fondo pluriennale di cui fondo pluriennale				competenza				
Spese in conto capitale Competence di cassa Competence di cassa Competence di cassa Competence di cassa Competence di cui già impegnate Competence di cui fondo pluriennale vincolato Competence di cui fondo pluriennale vincolato Competence di cassa Competence di cui fondo pluriennale vincolato Competence di cassa Competence di ca				di cui già impegnate				
Spese in conto capitale				di cui fondo pluriennale				
Spese in conto capitale 611,22 Previsione di cassa Previsione di cassa 65.500,00 91.500,00 TOTALE GENERALE DELLE SPESE di cui già impegnate di cassa 611,22 Previsione di cassa 611,22 G11,22 G11,2				vincolato				
Spese in conto capitale 611,22 competenza Previsione di cassa 611,22 competenza 65.500,00 competenza 91.500,00 competenza 61.500,00 competenza				Previsione di cassa	00'005'59	91.500,00		
di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 611,22 611,22 Previsione di cassa 65.500,00 91.500,00 9	2	Spese in conto capitale	611,22	Previsione di				
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato vincolato Previsione di cassa 611,22 611,22 Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato pluriennale vincolato previsione di cassa 66.111,22 g2.111,22 previsione di cassa 66.111,22 g2.111,22				competenza				
di cui fondo pluriennale vincolato				di cui già impegnate				
vincolato vincolato 611,22 611,22 611,22 Previsione di cassa 65.500,00 91.500,00 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo pluriennale vincolato 92.111,22				di cui fondo pluriennale				
611,22 Previsione di cassa 61,22 Previsione di cassa 65.500,00 P1.500,00 611,22 Previsione di cassa 65.500,00 P1.500,00 61,22 Previsione di cassa 65.500,00 P1.500,00 61,22 Previsione di cassa 66.111,22 P1.122				vincolato				
611,22 Previsione di 65.500,00 91.500,00 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 66.111.22 92.111.22				Previsione di cassa	611,22	611,22		
66.111.22		TOTALE GENERALE DELLE SPESE	611,22	Previsione di	00'005'59	91.500,00	91.500,00	91.500,00
66.111.22				competenza				
66.111.22				di cui già impegnate				
66.111.22				di cui fondo				
66.111.22				pluriennale vincolato				
				Previsione di cassa	66.111,22	92.111,22		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	87.760,00	339.441,96	66.735,00	65.675,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	104.760,00	356.441,96	83.735,00	82.675,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
_	Spese correnti	24.627,30	Previsione di	73.649,00	71.760,00	70.735,00	69.675,00
			competenza				
			di cui già impegnate		45.920,83		
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	86.142,03	96.387,30		
2	Spese in conto capitale	227.054,66	.054,66 Previsione di	487.706,29	33.000,00	13.000,00	13.000,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	477.892,28	260.054,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	251.681,96	.681,96 Previsione di	561.355,29	104.760,00	83.735,00	82.675,00
			competenza				
			di cui già impegnate		45.920,83		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	564.034,31	356.441,96		

Missione: 13 Tutela della salute Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
13	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	Competenza	Cassa		
l Itolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	106.691,56	406.691,56	96.559,45	85.949,16
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	193.308,44	193.308,44	203.440,55	214.050,84
Titolo 6 - Accensione di prestiti		408.010,76		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	300.000,00	1.008.010,76	300.000,00	300.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-132.270,00	-481.194,14	-146.050,00	-160.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	167.730,00	526.816,62	153.950,00	139.450,00

le 193.021,42 354.040,79 le 354.040,79 541.957,79		Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
Competenza Competenza Competenza	_	Spese correnti	7.592,79		187.917,00	167.730,00	153.950,00	139.450,00
di cui già impegnate				competenza				
Spese in conto capitale Spese in conto capitale Spese in conto capitale 351.493,83 Previsione di cassa 193.021,42				di cui già impegnate				
Spese in conto capitale Spese in conto capitale 351.493,83 Previsione di cassa 193.021,42				di cui fondo pluriennale				
Spese in conto capitale 351.493,83 Previsione di cassa 193.021,42				vincolato				
Spese in conto capitale 351.493,83 Previsione di 354.040,79				Previsione di cassa	193.021,42	175.322,79		
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 354.040,79 Competenza di cui già impegnate di cui fondo Pluriennale vincolato pluriennale vincolato servicione di cassa 354.040,79 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2	Spese in conto capitale		Previsione di	354.040,79			
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 354.040,79 359.086,62 Previsione di cassa 541.957,79 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato puri fondo previsione di cassa 254.040,79 competenza 641.957,79 di cui fondo pluriennale vincolato 647.062,74 di cui fondo 647.062,74 647.062,74 di cui fondo pluriennale vincolato 647.062,74 di cui fondo 647.062,74 647.06				competenza				
di cui fondo pluriennale vincolato				di cui già impegnate				
vincolato Previsione di cassa 354.040,79 359.086,62 Previsione di competenza 541.957,79 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cono di coco di coc				di cui fondo pluriennale				
359.086,62 Previsione di cassa 354.040,79 359.086,62 Previsione di competenza competenza di cui già impegnate di cui fondo plurinno di concolato plurinno di concolato previsione di cui fondo plurinno di concolato plurinno di concolato previsione di concolato di co				vincolato				
359.086,62 Previsione di competenza di cui fondo pluricione di cui fondo pluri				Previsione di cassa	354.040,79	351.493,83		
247 060 24		TOTALE GENERALE DELLE SPESE	359.086,62	Previsione di	541.957,79	167.730,00	153.950,00	139.450,00
20 000 27				competenza				
E 4 7 0 5 2 2 4				di cui già impegnate				
547 069 34				di cui fondo				
E47 069 94				pluriennale vincolato				
12,200.740				Previsione di cassa	547.062,21	526.816,62		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	160,00	160,00	160,00	160,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	160,00	160,00	160,00	160,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	230.337,00	280.965,10	230.337,00	230.337,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	230.497,00	281.125,10	230.497,00	230.497,00

1 Spese correnti 50.628,10 Previsione di competenza di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa di cui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa di cui già impegnate di cui fondo	al 31/17/2021		definitive 2021	Frevisioni 2022 Frevisioni 2023 Frevisioni 2024		
Spese in conto capitale TOTALE GENERALE DELLE SPESE 50.628,10	.628,10	sione di	248.582,00	230.497,00	230.497,00	230.497,00
Spese in conto capitale TOTALE GENERALE DELLE SPESE 50.628,10	edwoo	etenza				
Spese in conto capitale TOTALE GENERALE DELLE SPESE 50.628,10	di cui g	già impegnate				
Spese in conto capitale TOTALE GENERALE DELLE SPESE 50.628,10	di cui f	fondo pluriennale				
Spese in conto capitale TOTALE GENERALE DELLE SPESE 50.628,10	vincola	ato				
Spese in conto capitale TOTALE GENERALE DELLE SPESE 50.628,10	Previsi	sione di cassa	251.441,07	281.125,10		
50.628,10	Previsi	sione di				
50.628,10	edwoo	etenza				
50.628,10	di cui g	già impegnate				
50.628,10	di cui f	fondo pluriennale				
50.628,10	vincola	ato				
50.628,10	Previsi	sione di cassa				
competenza di cui già impegnate di cui fondo	09	sione di	248.582,00	230.497,00	230.497,00	230.497,00
di cui già impegnate di cui fondo	compe	etenza				
di cui fondo	di cui	già impegnate				
	di cui	i fondo				
pluriennale vincolato	plurie	nnale vincolato				
Previsione di cassa	Previs	sione di cassa	251.441,07	281.125,10		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	299.136,89	299.136,89	309.624,33	313.696,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	299.136,89	299.136,89	309.624,33	313.696,99

1 Spese correnti		ivesidal plesaliti		Prevision	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1 Spese correnti		al 31/12/2021		definitive 2021			
			Previsione di	56.886,13	299.136,89	309.624,33	313.696,99
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	56.886,13	299.136,89		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	LE DELLE SPESE		Previsione di	56.886,13	299.136,89	309.624,33	313.696,99
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.886,13	299.136,89		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	1.004.280,14		1.004.479,20	1.004.361,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.004.280,14		1.004.479,20	1.004.361,54

Previsione di competenza di cui già impegnate di cui gia impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di competenza di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cui fondo pluriennale vincolato pluriennale vincolato pluriennale vincolato pluriennale vincolato previsione di cassa		Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
Spese in conto capitale Spese in conto capitale TOTALE GENERALE DELLE SPESE TOTALE GENERALE DELLE SPESE Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	_	Spese correnti	1 2 2 1 1 1 2 2 2	Previsione di	1 136 066 26	1 004 280 14		1 004 361 54
Spese in conto capitale Competenza di cui già impegnate di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa TOTALE GENERALE DELLE SPESE TOTALE GENERALE DELLE SPESE TOTALE GENERALE DELLE SPESE Ai cui fondo Bravisione di cassa di cui già impegnate di cui fondo Previsione di cassa di cui fondo Previsione di cassa	-			competenza				
Spese in conto capitale Competenza di cui fondo pluriennale Vincolato Previsione di cassa TOTALE GENERALE DELLE SPESE TOTALE GENERALE DELLE SPESE Gin cui fondo Previsione di cassa di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa				di cui già impegnate				
Spesse in conto capitale Previsione di cassa Previsione di cassa Spesse in conto capitale Previsione di cassa 61 cui già impegnate 61 cui fondo pluriennale Vincolato Previsione di cassa 1.136.066,26 1.004.280,14 Competenza di cui già impegnate 1.136.066,26 1.004.280,14 Competenza di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa				di cui fondo pluriennale				
Spese in conto capitale Previsione di cassa Previsione di cassa </td <td></td> <td></td> <td></td> <td>vincolato</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				vincolato				
Spese in conto capitale Previsione di competenza competenza di cui già impegnate di cui già impegnate vincolato Previsione di cassa 1.136.066,26 1.004.280,14 TOTALE GENERALE DELLE SPESE Previsione di cassa 1.136.066,26 1.004.280,14 Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Dintiennale vincolato 1.004.280,14 Previsione di cassa Previsione di cassa 1.004.280,14				Previsione di cassa				
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa Previsione di cassa di cui già impegnate di cui fondo Previsione di cassa Previsione di cassa	2	Spese in conto capitale		Previsione di				
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa Competenza di cui già impegnate di cui fondo Previsione di cassa Previsione di cassa				competenza				
di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa				di cui già impegnate				
vincolato Previsione di cassa Previsione di cassa Competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa				di cui fondo pluriennale				
Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa				vincolato				
Previsione di 1.136.066,26 1.004.280,14 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa				Previsione di cassa				
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa		TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di	1.136.066,26	1.004.280,14		1.004.361,54
di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa				competenza				
di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa				di cui già impegnate				
pluriennale vincolato Previsione di cassa				di cui fondo				
Previsione di cassa				pluriennale vincolato				
				Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	00'000'00		00'000'09	60.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.000,00		00'000'09	00'000'09

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
~	Spese correnti		Previsione di	33.500,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di	33.500,00	60.000,00	00'000'09	00'000'09
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

inea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
17	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2022	31-12-2024

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	2.307.000,00	2.307.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.307.000,00	2.307.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
		al 31/12/2021		definitive 2021			
4	Rimborso Prestiti		Previsione di	2.244.000,00	2.307.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	2.244.000,00	2.307.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di	2.244.000,00	2.307.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.244.000,00	2.307.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Data fine	31-12-2024
Data inizio	01-01-2022
Ambito operativo	Servizi per conto terzi e Partite di giro
Ambito strategico	Servizi per conto terzi
Descrizione	Servizi per conto terzi
Linea	18

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.107.000,00	6.332.815,09	5.107.000,00	5.107.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.107.000,00	6.332.815,09	5.107.000,00	5.107.000,00

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2023 Previsioni 2024	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.225.815,09 Previsione di	Previsione di	5.207.229,08	5.107.000,00	5.107.000,00	5.107.000,00
			competenza				
		0	di cui già impegnate				
		0	di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	5.493.428,15	6.332.815,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.225.815,09 Previsione di	Previsione di	5.207.229,08	5.107.000,00	5.107.000,00	5.107.000,00
			competenza				
		J	di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.493.428,15	6.332.815,09		

	00.PP. ar	ni preced	enti non reali	OO.PP. anni precedenti non realizzate D.U.P. 2021	121
NUMERO	DESCRIZIONE OPERA	ANNO FONDI	IMPORTO TOTALE	IMPORTO LIQUIDATO	FONTI DI FINANZIAMENTO
1	DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA INTERVENTI DI MANUTENZIONE FUNZIONALE DEGL'ARGINI PERILAGUNARE	2012	835.000,00	823.837,95	DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA REGIONE FVG
2	REALIZZAZIONE DEI PERCORSI CICLOTURISTICI DELLA RIVIERA TURISTICA BASSA FRIULANA IN ASTER	2008	5.000.000,00	2.782.202,51	80% CONTRIBUTO REGIONE FVG E COFINANZIAMENTO COMUNI ASTER PER IL 20%
3	RIQUALIOFICAZIONE ED AMMODERNAMENTO DEL LUNGOMARE TRIESTE	2016	16.338.507,94	16.238.121,70	CONTRIBUTO REGIONE FVG E FONDI PROPRI DI BILANCIO
5	RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO URBANO DI PIAZZA URSELLA	2016	2.307.450,00	444.210,46	CONTRIBUTO REGIONE FVG E FONDI PROPRI DI BILANCIO
9	AMPLIAMENTO POLISPORTIVO COMUNALE RISTRUTTURAZIONE PALESTRA	2017	1.108.750,00	47.843,86	CONTRIBUTO REGIONE FVG
6	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITÀ ANNI 2019-2022	2019	1.843.230,27	1.805.333,86	FONDI PROPRI DI BILANCIO
10	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITÀ ANNI 2019-2022	2019	1.823.900,00	1.499.408,20	FONDI PROPRI DI BILANCIO
11	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITÀ ANNI 2019-2022	2019	1.831.532,80	1.736.578,90	CONTRIBUTO MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO E FONDI PROPRI DI BILANCIO
12	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE IMMOBILI ANNI 2021-2023 strade	2020	729.607,74	330.737,39	FONDI PROPRI DI BILANCIO
13	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITÀ ANNI 2021-2023 strade	2020	769.753,72	312.361,43	FONDI PROPRI DI BILANCIO
14	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITÀ ANNI 2021-2023 strade	2020	566.076,46	163.579,06	FONDI PROPRI DI BILANCIO
15	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE IMMOBILI ANNI 2019-2022	2019	712.811,07	457.079,73	FONDI PROPRI DI BILANCIO
19	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX PESCHERIA	2019	150.00,00	132.644,96	FONDI PROPRI DI BILANCIO
20	REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE LUNGOARGINE LAGUNARE TRATTO VIA LOVATO VIA DEL PANTANEL	2019	150.000,00	147.843,04	FONDI PROPRI DI BILANCIO
21	RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO URBANO DI PIAZZETTA GREGORUTTI	2018	1.150.000,00	182.607,07	CONTRIBUTO REGIONE FVG E FONDI PROPRI DI BILANCIO
22	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO DELLA VIABILITÀ DI VIA LAGUNARE, DELLE VIE ADIACENTI, DEL	2018	1.300.000,00	52.444,63	FONDI PROPRI DI BILANCIO

	PARCHEGGIO DI PORTO CASONI COMPRESA LA REALIZZAZIONE DI UN CORPO SERVIZI A SERVIZIO DEL PORTO CASONI E RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SULLA DARSENA VECCHIA				
23	REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE STRAORD. CONNESSA ALLA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO -	2019	560.000,00	542.153,13	IMPOSTA SOGGIORNO
24	REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE STRAORD. CONNESSA ALLA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO -	2020	700.000,00	578.828,83	IMPOSTA SOGGIORNO
25	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO DI VIA LOVATO	2020	300.000,00	140.490,62	FONDI PROPRI DI BILANCIO
26	REALIZZAZIONE DELLA BICIPOLITANA LINEA DEI GIUNCHI	2019	537.296,96	505.936,08	DIVERSO UTILIZZO MUTUO e FONDI PROPRI DI BILANCIO

NO SABBIADORO BILI DI VALORIZZA 08 n. 112 Art. 58 CATASTALI CATASTALI A/3 6 A/3 6 A/2 5,5 A/2 5,5 A/2 5,5 A/2 5,5 A/2 5,5 A/2 6,5 D.C. n.c. n.c. n.c. n.c. D/7										•	ALLEGATO "A1"
DENOMINAZIONE LIGNACO SABBIADORO										bilancio 2	bilancio 2017-2019
DENOMINAZIONE LENCO EDIFICI COMUNALI SUSCETTIBILI DI VALORIZZA.					CITTA' D	ILIGNA	NO SABE	SIADORO			
DENOMINAZIONE DEL. 25/06/2008 n. 112 Art. 58 Alloggio comunale Vía Mezzasacca 42 75 2 A/3 5 Alloggio comunale Vía Mezzasacca 42 75 3 A/3 5,5 Alloggio comunale Vía Mezzasacca 42 75 3 A/3 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 7 4/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 n.c. 2 Alloggio comunale			ELENCO EDIFIC	COMU	INALI SU	SCETTII	3ILI DI V	ALORIZZA	ZIONE O DISMISSIONE		
DENOMINAZIONE UBICAZIONE IDENTIFICATIVI CATASTALI Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 2 A/3 6 Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 4 n.c. A/3 5 Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 4 n.c. A/3 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 10 n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 10 n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 10 n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 10 n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Ma					D.L. 2	5/06/200	8 n. 112 /	Art. 58			
DENOMINAZIONE UBICAZIONE F. Mapp. Sub. Cat. Cons. Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 2 A/3 6 Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 3 A/3 5 Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 4 n.c. 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 7 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 1 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 1 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 1 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 n.c. 2 </th <th></th>											
Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 2 A/3 6 Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 3 A/3 5 Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 4 n.c. 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 1 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 1 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 1 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 1 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 n.c. n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 47 n.c. n.c.	OZ		UBICAZIONE		IDENTIF	CATIVI	SATASTA		DESTINAZIONE	OPZ	OPZIONE
Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 2 A/3 6 Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 3 A/3 5 Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 4 n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 n.c. Alloggio c				ш	Марр.	Sub.	Cat.	Cons.		Valorizzare	Dismettere
Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 4 n.c. 5 Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 4 n.c. 5.5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 3 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 10 n.c. 22 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 11 n.c. 22 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 11 n.c. 22 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 11 n.c. 24 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 12 n.c. 24 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 12 n.c. 24 Alpini Via Palestro 42 470 12 n.c. <td>_</td> <td>Alloggio comunale</td> <td>Via Mezzasacca</td> <td>42</td> <td>75</td> <td>2</td> <td>A/3</td> <td>9</td> <td>occupato soggetto privato</td> <td>×</td> <td></td>	_	Alloggio comunale	Via Mezzasacca	42	75	2	A/3	9	occupato soggetto privato	×	
Alloggio comunale Via Mezzasacca 42 75 4 n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 9 C/2 22 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 10 n.c. n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 11 n.c. n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 11 n.c. n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 12 n.c. Alloggio comunale Via Palestro 42 470 n.c. n.c. Alpini Via Palestro 42 470 n.c. n.c. Capannone ex Plaino Via degli Artigiani Ovest 41 95 D/7	2	Alloggio comunale	Via Mezzasacca	42	75	3	A/3	5	occupato soggetto privato	×	
Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 1 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 9 C/2 22 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 10 n.c. 2 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 11 n.c. n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 11 n.c. n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 12 n.c. n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 12 n.c. n.c. Alloggio comunale Via Palestro 42 470 n.c. n.c. n.c. Alpini Via Palestro 42 15 n.c. n.c. n.c. Capannone ex Plaino Via degli Artigiani Ovest 41 9 15<	3	Alloggio comunale	Via Mezzasacca	42	75	4	n.c.		Comune ai sub 2-3	×	
Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 10 n.c. 22 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 11 n.c. n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 11 n.c. n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 12 n.c. n.c. Alpini Via Palestro 42 470 12 n.c. n.c. Capannone ex Plaino Via degli Artigiani Ovest 41 95 n.c. n.c.	4	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	1	A/2	5,5	occupato soggetto privato	×	
Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 4 A/2 5,5 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 10 n.c. 22 Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 11 n.c. n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 11 n.c. n.c. Alloggio comunale Piazza 1° Maggio 42 470 12 n.c. n.c. Alpini Via Palestro 42 47 15 n.c. n.c. Capannone ex Plaino Via degli Artigiani Ovest 41 95 n.c. n.c.	2	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	3	A/2	5,5	occupato soggetto privato	×	
Alloggio comunalePiazza 1° Maggio4247010n.c.22Alloggio comunalePiazza 1° Maggio4247011n.c.n.c.Alloggio comunalePiazza 1° Maggio4247012n.c.n.c.Alloggio comunalePiazza 1° Maggio4247012n.c.AlpiniVia Palestro4215n.c.n.c.Capannone ex PlainoVia degli Artigiani Ovest4195n.c.n.c.	9	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	4	A/2	5,5	occupato soggetto privato	×	
Alloggio comunalePiazza 1° Maggio4247011n.c.Alloggio comunalePiazza 1° Maggio4247012n.c.Alloggio comunalePiazza 1° Maggio4247012n.c.AlpiniVia Palestro4215n.c.Capannone ex PlainoVia degli Artigiani Ovest4195n.c.	7	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	6	C/2	22	magazzino	×	
Alloggio comunalePiazza 1° Maggio4247011n.c.Alloggio comunalePiazza 1° Maggio4247012n.c.AlpiniVia Palestro4215n.c.Capannone ex PlainoVia degli Artigiani Ovest4195n.c.	80	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	10	n.c.		Comune ai sub.	×	
Alloggio comunalePiazza 1° Maggio4247012n.c.AlpiniVia Palestro4215nCapannone ex PlainoVia degli Artigiani Ovest4195D/7	6	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	11	n.c.		Comune ai sub.	×	
AlpiniVia Palestro4215D/7Capannone ex PlainoVia degli Artigiani Ovest4195D/7	10	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	12	n.c.		Comune a tutti i sub.	×	
Capannone ex Plaino Via degli Artigiani Ovest 41 95 D/7	7	Alpini	Via Palestro	42	15				Sede A.N.A.	×	
	12	Capannone ex Plaino	Via degli Artigiani Ovest	41	92		D/7		Magazzino Settore Ambiente	×	
13 Civile abitazione Via Celeste 43 201 231 A/3 1,5 libero	13	Civile abitazione	Via Celeste	43	201	231	A/3	1,5	libero	×	
14 Lignano in Fiore Via Palestro 42 15 Sede Lignano in Fic	14	Lignano in Fiore	Via Palestro	42	15				Sede Lignano in Fiore	×	
15 Negozio Via Arco dell'Erica 56 728 21 A/10 4,5 in uso Poste Italiane	15	Negozio	Via Arco dell'Erica	56	728	21	A/10	4,5	in uso Poste Italiane	×	

Farcheggio Vanezia Via Tewiso	ON	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE		IDENTIFIC	CATIVI C	NTIFICATIVI CATASTAL	\LI	DESTINAZIONE	OPZ	OPZIONE
Partheggio Venezia Via Treviso F. Mapp. Sub. Cot.					•						
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 7 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 10 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 11 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 11 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 12 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 14 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 14 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T.				щ	Марр.	Sub.	Cat.	Cons.		Valorizzare	Dismettere
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 7 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 8 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 10 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 11 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 12 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 14 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 16 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6											
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 8 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 9 C/6 13 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 11 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 12 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 14 C/6 15 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 15 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 16 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 21 C/6	16	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	7	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 10 C/6 113 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 11 C/6 112 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 11 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 13 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 14 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 20 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 20 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 </td <td>17</td> <td>Parcheggio Venezia</td> <td>Via Treviso</td> <td>45</td> <td>266</td> <td>8</td> <td>C/6</td> <td>12</td> <td>parcheggio coperto P.T.</td> <td>×</td> <td></td>	17	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	8	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 10 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 11 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 12 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 14 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 16 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 21 C/6 12 parcheggio coperto P.T.	18	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	6	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 11 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 12 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 13 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 14 C/6 15 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 16 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 13 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 13 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 <td>19</td> <td>Parcheggio Venezia</td> <td>Via Treviso</td> <td>45</td> <td>999</td> <td>10</td> <td>9/O</td> <td>12</td> <td>parcheggio coperto P.T.</td> <td>×</td> <td></td>	19	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	10	9/O	12	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 12 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 13 C/6 15 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 14 C/6 15 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 16 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T.	20	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	11	9/O		parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 13 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 14 C/6 15 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 16 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 20 C/6 13 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 21 C/6 13 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 13 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 <td>21</td> <td>Parcheggio Venezia</td> <td>Via Treviso</td> <td>45</td> <td>999</td> <td>12</td> <td>9/O</td> <td>12</td> <td>parcheggio coperto P.T.</td> <td>×</td> <td></td>	21	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	12	9/O	12	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 14 C/6 15 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 16 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 18 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 20 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 20 C/6 13 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 13 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 24 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 26 C/6 12 parcheggio coperto P.T.	22	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	13	9/O	12	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 16 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 19 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 20 C/6 15 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 20 C/6 15 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 23 C/6 11 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45	23	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	14	9/O	15	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 16 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 19 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 20 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 21 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 11 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 26 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7	24	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	15	9/O		parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 17 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 19 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 20 C/6 15 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 23 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 24 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 26 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45	25	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	16	9/O	12	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 18 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 20 C/6 15 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 21 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 24 C/6 11 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 26 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 26 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45	26	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	17	9/O	12	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 19 C/6 12 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 20 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 24 C/6 11 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 25 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 29 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45	27	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	18	9/O	12	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 20 C/6 15 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 23 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 24 C/6 11 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 28 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 29 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45	28	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	19	9/D	12	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 21 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 23 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 24 C/6 11 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 26 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 28 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 29 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso	29	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	20	9/O	15	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 22 C/6 13 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 24 C/6 11 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 26 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 29 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 29 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 30 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45	30	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	21	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 24 C/6 11 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 24 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 26 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 28 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 29 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 29 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 29 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45	31	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	22	9/D	13	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 24 C/6 11 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 26 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 28 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 29 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 29 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 30 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 30 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso	32	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	23	9/D	13	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 26 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 28 C/6 13 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 29 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 30 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 30 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 30 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7	33	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	24	9/O	11	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio VeneziaVia Treviso4556627C/612parcheggio coperto P.T.Parcheggio VeneziaVia Treviso4556628C/613parcheggio coperto P.T.Parcheggio VeneziaVia Treviso4556629C/612parcheggio coperto P.T.Parcheggio VeneziaVia Treviso4556630C/612parcheggio coperto P.T.Parcheggio VeneziaVia Treviso4556631C/612parcheggio coperto P.T.Parcheggio VeneziaVia Treviso4556631C/612parcheggio coperto P.T.	34	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	25	9/O		parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 27 C/6 13 parcheggio coperto P.T. C/6 13 parcheggio coperto P.T. C/6 12 parcheggio coperto P.T. C/6	35	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	26	9/D	12	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 28 C/6 13 parcheggio coperto P.T. Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 30 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7 Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 31 C/6 12 parcheggio coperto P.T. 7	36	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	27	9/D	12	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio VeneziaVia Treviso4556629C/612parcheggio coperto P.T.Parcheggio VeneziaVia Treviso4556631C/612parcheggio coperto P.T.Parcheggio VeneziaVia Treviso4556631C/612parcheggio coperto P.T.	37	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	28	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio VeneziaVia Treviso4556630C/612parcheggio coperto P.T.Parcheggio VeneziaVia Treviso4556631C/612parcheggio coperto P.T.	38	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	29	9/O		parcheggio coperto P.T.	×	
Parcheggio Venezia Via Treviso 45 566 31 C/6 12 parcheggio coperto P.T.	39	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	30	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	×	
	40	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	31	9/O	12	parcheggio coperto P.T.	×	

ON	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE		IDENTIFIC	CATIVI C	TIFICATIVI CATASTAL	רו	DESTINAZIONE	OPZI	OPZIONE
				•		,	•			
			F.	Марр.	Sub.	Cat.	Cons.		Valorizzare	Dismettere
41	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	32	9/D	12	parcheggio coperto P.T.	×	
42	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	33	9/D	12	parcheggio coperto P.T.	×	
43	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	34	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
44	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	32	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
45	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	36	9/2	13	parcheggio coperto P.T.	×	
46	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	37	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
47	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	38	9/2	13	parcheggio coperto P.T.	×	
48	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	39	9/S	13	parcheggio coperto P.T.	×	
49	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	995	40	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
20	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	41	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
21	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	42	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
52	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	47	9/O	12	parcheggio coperto P.T.	×	
53	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	48	9/D	12	parcheggio coperto P.T.	×	
54	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	49	9/D	12	parcheggio coperto P.T.	×	
22	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	20	9/O	12	parcheggio coperto P.T.	×	
26	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	51	9/D	12	parcheggio coperto P.T.	×	
22	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	52	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	×	
28	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	23	9/D	12	parcheggio coperto P.T.	×	
29	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	54	9/D	12	parcheggio coperto P.T.	×	
09	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	22	9/D	12	parcheggio coperto P.T.	×	
61	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	29	9/D	16	parcheggio coperto P.T.	×	
62	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	09	9/D	12	parcheggio coperto P.T.	×	
63	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	61	9/D	13	parcheggio coperto P.T.	×	
64	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	62	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	×	
65	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	63	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	×	

Ö	. DENOMINAZIONE	UBICAZIONE		IDENTIFIC	CATIVIC	TIFICATIVI CATASTAL	[]	DESTINAZIONE	OPZ	OPZIONE
			Ä.	Марр.	Sub.	Cat.	Cons.		Valorizzare	Dismettere
99	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	64	9/O	12	parcheggio coperto P.T.	×	
29	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	9	9/O	12	parcheggio coperto P.T.	×	
89	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	995	99	9/O	12	parcheggio coperto P.T.	×	
69	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	995	71	9/O	11	parcheggio coperto P.T.	×	
20	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	72	9/2	12	parcheggio coperto P.T.	×	
71	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	73	9/ጋ	13	parcheggio coperto P.T.	×	
72	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	74	9/2	13	parcheggio coperto P.T.	×	
73	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	75	9/2	14	parcheggio coperto P.T.	×	
74	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	92	9/ጋ	14	parcheggio coperto P.T.	×	
75	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	995	77	9/O	14	parcheggio coperto P.T.	×	
9/	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	78	9/O	16	parcheggio coperto P.T.	×	
77	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	19	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
78	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	80	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
79	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	81	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
80	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	999	82	9/O	13	parcheggio coperto P.T.	×	
81	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	83	9/D	13	parcheggio coperto P.T.	×	
82	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	84	9/O	14	parcheggio coperto P.T.	×	
83	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	85	9/O	14	parcheggio coperto P.T.	×	
84	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	86	9/D	14	parcheggio coperto P.T.	×	
85	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	87	9/D	17	parcheggio coperto P.T.	×	
98	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	207	9/D	12	parcheggio scoperto piano 4°	×	
87	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	209	9/D	16	parcheggio scoperto piano 4°	×	
88	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	266	210	9/D	15	parcheggio scoperto piano 4°	×	
88	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	211	C/6	10	parcheggio scoperto piano 4°	×	
06	Pescheria comunale	Via Darsena	47	223		D/8	.3	associazioni	×	

O Z	N.O. DENOMINAZIONE	UBICAZIONE		DENTIFI	CATIVI (IDENTIFICATIVI CATASTALI	П	DESTINAZIONE	OPZ	OPZIONE
			Т.	Марр.	Sub.	Cat.	Cons		Valorizzare	Dismettere
91	Polo Sanitario	Via Arcobaleno	43	200	1	C/1	175	175 occupato da associazione	×	
92	92 Polo Sanitario	Via Arcobaleno	43	200	1/p			Sede infermiere comunità	×	
16	Civile abitazione	Viale dei Platani	44/a	465	1	A/2	6,5	6,5 caserma carabinieri	×	
17	Civile abitazione	Viale dei Platani	44/a	465	2	A/2	20	20 caserma carabinieri	X	
18	Civile abitazione	Viale dei Platani	44/a	465	3	9/O	75	75 caserma carabinieri	×	
19	19 Civile abitazione	Viale dei Platani	44/a	465	4	A/2	6	6 caserma carabinieri	×	



CITTÀ DI LIGNANO SABBIADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) - codice fiscale 83000710307

Al Capo Settore Finanza e Tributi dott.ssa Cristina Serano S E D E

OGGETTO: Verifica quantità e qualità aree e fabbricati da destinare alla residenza e alle attività produttive e terziarie per l'anno 2022.

Premesso che l'art. 14 del Decreto Legge 28.02.1983, n. 55, modificato con legge di conversione del 26.04.1983, n. 131, stabilisce che i comuni annualmente provvedano, con deliberazione consiliare, prima dell'approvazione del bilancio annuale, a verificare la quantità e qualità delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza e alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 167/1962 – 865/1971 – 457/1978 che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie;

Dato atto che il sopra citato art. 14 stabilisce altresì che con la stessa deliberazione i comuni determinino il prezzo di cessione per ciascun tipo di area e/o fabbricato;

Verificato che il Comune di Lignano Sabbiadoro, non dispone attualmente di aree e fabbricati da destinare alla residenza e alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 167/1962 – 865/1971 – 457/1978, da cedere in proprietà o in diritto di superficie;

Pertanto, per l'anno 2022, non e necessario determinare i prezzi di cessione di cui all'art. 14 della norma richiamata in premessa.

Si comunica un tanto ai fini della formazione del bilancio 2022.

Distinti saluti.

Il Dirigente Area Tecnica Architetto Paolo Giuseppe Lusin



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2004

IAS
REGISTER

ALLEGATO 1	PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024	Finanziamento dell' opera		CR contributo in fase di assegnazione da parte della Regione FVG a seguito della concertazione Regione Comune	opera priva di finanziamento	finanziata con "imposta soggiorno anni 2022/2023/2024"	finanziamento anno 2019 con "devoluzione di contributi L.R. 13/2014" pari a cinque annualità da 93.750,00 di contributo	finanziamento con "devoluzione di contributi L.R. 13/2014" nel bilancio di previsione 2019 mediante la costituzione del FPV nel rispetto della competenza finanziaria per la sua costituzione
		Problematiche di ordine urbaniztico - territoriale		ОП	. <u>s</u>	ou	ou	ou
		Problematione di ordine ambientale - paesaggistiche		.iS	, is	Si	ou	ou
		Previsione di spesa anno 2024		5.000.000,00	2.500.000,00	700.000,00	00°0	00'0
	E DELLE O	Previsione di spesa anno 2023		0,000	0,00	700.000,00	00,00	00'0
	PROGRAMMA TRIENNA!	Previsione di spesa anno 2022		00'00	00'00	700.000,00	468.750,00	00'0
		Importo complessivo dell'opera		5.000.000,00	2.500.000,00	2.100.000,00	468.750,00	640.000,00
		Deserizione		REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELL'ARENA ALPE ADRIA	RIQUALIFICAZIONE VECCHIA PESCHERIA PER CREAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' CONNESSA ALLA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA POLISPORTIVO COMUNALE	MANUTENZIONE STRAORDINARIADEL POLISPORTIVO COMUNALE 'G, TEGHIL' E DELLA PALESTRA COMUNALE
		CUP				\$0009L10061HLEH	D¥ КІСНІЕDЕКЕ	H36J15001780002
		CUI 83000710307 intervento)		100002707	200002202	202200003 202100003 202100003	900000707	201800007
		snoo di inserimento nel programma dell'opera	Н	2022	7075	5021/2023	2020	2018
		ojnevrejni sigoloqij	Н	01	01	07	0.7	10
		ojnavrjajni sirogajsa	П	A0512	A0509	A0101	A0612	A0612
			Н				9 Y	7 A0
		osinservento	Ш	-	74	8		,,



devoluzione di mutuo C.DD.PP. Posizione 4547256/00 (mutuo contratto per realizzazione del nuovo punto di primo soccorso)	
ou	
ou .	
00'0	
0,00	
350.000,00	
350.000,00	-
MANUTENZIONE STRAORDINARIA POLISPORTIVO COMUNALE	
10	
A0612 O1	
8	

_								
ALLEGATO 1	GRAMMA ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022	Finanziamento dell' opera	CR contributo in fase di assegnazione da parte della Regione FVG a seguito della concertazione Regione Comune	opera priva di finanziamento	finanziata con "imposta soggiorno anni 2022/2023/2024"	finanziamento anno 2019 con "devoluzione di contributi L.R. 13/2014" pari a cinque annualità da 93.750,00 di contributo	finanziamento con "devoluzione di contributi L.R. 13/2014" nel bilancio di previsione 2019 mediante la costituzione del FPV nel rispetto della competenza finanziaria per la sua costituzione	devoluzione di mutuo C.DD.PP. Posizione 4547256/00 (mutuo contratto per realizzazione del nuovo punto di primo soccorso)
	E PUB	Problematiche di ordine urbanistico - territoriale	no	si	no	no	по	по
	PER	Problematiche di ordine ambientale - paesaggistiche	Si	Si.	.is	ou	ou	по
	E DELLE O	Previsione di spesa anno 2022	0,00	0,00	700.000,00	468.750,00	0,00	350.000,00
	MA ANNUAI	гээqoʻlləb ovissəlqmoə олюqmI	5.000.000,00	2.500.000,00	2.100.000,00	468.750,00	640.000,00	350.000,00
	PROGRAM	Descrizione	REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELL'ARENA ALPE ADRIA	RIQUALIFICAZIONE VECCHIA PESCHERIA PER CREAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' CONNESSA ALLA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA POLISPORTIVO COMUNALE	MANUTENZIONE STRAORDINARIADEL POLISPORTIVO COMUNALE 'G. TEGHIL' E DELLA PALESTRA COMUNALE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA POLISPORTIVO COMUNALE
		CUP			\$0009710091H7£H	D∀ КІСНІЕDЕКЕ	Z0008710021L3EH	
		CUI 83000710307 (anno di decisione) intervento)	100002707	700007707	202100003 202200003 202100003 202300003	90000707	700008102	
		grado'lləb sımına qorol programma dell'opera	7075	7707	5051/5053	2020	2018	
		omervente sigoloqi	01	01	07	07	01	01
		ofnevretni ค่างgetse	A0512	A0509	A0101	A0612	A0612	A0612
		otnevrento	-	7		9	7	∞

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni di spesa iscritte in bilancio per il 2022 prevedono il mantenimento in servizio del personale al 30.09.2021, e del personale a tempo determinato fino alla scadenza del contratto, e sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale previsto con deliberazioni della Giunta Comunale n. 21 del 11.02.2021, n. 52 del 02.04.2021 e n. 104 del 28.05.2021, oltre alle previsioni di spesa per le coperture di posti necessari a garantire l'espletamento dell'attività istituzionale, che saranno oggetto di apposita deliberazione della Giunta Comunale, riassunte dalla tabella sottostante:

Assunzioni a Tempo Indeterminato

Cat.	Profilo professionale	Unità Organizzativa	Quant.	Note
В	Collaboratore Amministrativo	Protocollo Centralino Messi	-	Esigenze di sostituire personale cessato a seguito di dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza.
O	Istruttore Amministrativo	U.O Stazione Appaltante	-	Sostituzione di dipendente che ha rassegnato le dimissioni volontarie
S	Istruttore Amministrativo	U.O Attività Produttive	1	Sostituzione di dipendente che ha rassegnato le dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza
O	Istruttore Amministrativo	U.O. Atti Ass. organi istituzionali, consulenza legale,	-	Necessità di potenziamento dell'organico (in luogo di una unità a tempo determinato)
		Segreteria Protocollo Gestione contenzioso		
Ω	Istruttore Direttivo Tecnico	U.O LL.PP	-	Necessità di sostituzione di dipendente che ha rassegnato le dimissioni volontarie
Ω	Istruttore Direttivo Tecnico	U.O. Urbanistica Edilizia Privata	2	Necessità di sostituzione di dipendenti che ha rassegnato le dimissioni volontarie
O	Istruttore Amministrativo	U.O. Urbanistica Edilizia Privata	1	Necessità di potenziamento dell'organico
C	Istruttore Amministrativo/Contabile	U.O. Tributi	1	Necessità di potenziamento dell'organico
Ω	Istruttore Direttivo Amministrativo	U.O. Pubblica Istruzione – Politiche	-	Necessità di sostituzione coprire il posto vacante in organico
		Giovanili- Istruzione e Welfare		
PLA	Agente di Polizia Locale	U.O. Polizia Locale	3	N. 1 Agente a tempo pieno e n. 2 Agenti Part Time in sostituzione di dipendenti trasferiti ad altre U.O.
В	Operario Specializzato	Area Tecnica (U.O. Magazzino, Squadra Tecnica e	4	Necessità di sostituzione di personale operaio che ha rassegnato le dimissioni per collocamento in quiescenza

Giardinaggio	

Assunzioni a Tempo Determinato

Cat	Cat. Profilo professionale	Unità Organizzativa	Quant.	Note
ိ ပ	Istruttore Amministrativo	Servizi Informatici	1	Esigenza temporanea di potenziamento del servizio
PLA	PLA Agente di Polizia Locale TD	Polizia Locale	4	Per esigenze di potenziamento del servizio di Vigilanza durante il periodo estivo

Ulteriori coperture sono subordinate all'integrazione del piano occupazionale per il triennio 2022 – 2024

Verifica indicatore sostenibilità spesa di personale - dati a previsione

י ליוווסמ ווומוסמנטו פספוניוווסוווומ פאנסמ מו אפוסטומוכ			
Previsioni Spese Personale	2022	2023	2024
Spese per il personale dipendente Titolo I	5.880.803,00	5.883.070,00	5.883.070,00
Altre spese per il personale (interinale e convenzioni)	45.000,00		
A detrarre Rimborsi da altre amministrazioni	29.418,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE SPESE PERSONALE	5.896.385,00	5.878.070,00	5.878.070,00
Previsioni Entrate correnti	2022	2023	2024
Titolo I	27.652.860,00	27.652.860,00	27.652.860,00
TitoloII	3.698.581,20	3.664.972,42	3.640.059,34
Titolo III	3.235.337,14	3.212.519,14	3.202.159,14
TOTALE ENTRATE	34.586.778,34	34.530.351,56	34.495.078,48
A detrarre Rimborsi da altre amministrazioni	29.418,00	2.000,00	5.000,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	1.004.280,14	1.004.479,20	1.004.361,54
TOTALE ENTRATE AL NETTO FCDE	33.553.080,20	33.520.872,36	33,485,716,94
INCIDENZA SPESE PERSONALE	17,57%	17,54%	17,55%
VALORE SOGLIA	26,70%	26,70%	26,70%
Scostamento	9,13%	9,16%	9,15%

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

a L.R. 18/2015, come innovata con L.R. 20/2020, prevede che vengano applicati agli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia i soli vincoli finanziari previsti dalla legge statale espressamente ricompresi nella norma regionale.

Con riguardo alle spese di personale, l'art. 19 della citata L.R. 18/2015 dispone che gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia siano costituiti dalla sostenibilità della spesa complessiva di personale entro i livelli di valore soglia stabiliti dalla

La Delibera di Giunta Regionale n. 1885/2020 ha stabilito i valori soglia e gli aspetti operativi per i comuni della regione in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale, questi ultimi individuati per classe demografica; Regione stessa, anche ai fini dei vincoli per il reclutamento.

Per l'anno 2022 il dato per il collocamento nella classe demografica è costituito dalla popolazione al 31.12.2019 (art. 64 LR18/2015), per la Città di Lignano Sabbiadoro pari a 6860 residenti, e conseguentemente il valore soglia delle spese di personale rispetto alle entrate correnti è individuato nella seguente fascia: e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti = 26,7%;

Sulla base del rapporto tra la previsione di spesa complessiva di personale e i primi tre titoli delle entrate correnti, al netto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, la percentuale risulta rispettivamente del 17,57% per il 2022, del 17,54% per il 2023 e del 17,55% per il 2024

a spesa di personale può essere incrementata, in coerenza con il pano il piano triennale dei fabbisogni di personale, fino al valore soglia del

PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE ANNO 2022 E LIMITI MASSIMI DI SPESA ANNUA (ART. 46 comma 3 del D.L. 112/2008 conv. con L. 133/2008) 133/2008; art.46 commi 2 e 3 del D.L. 112/2008 conv. con L. 133/2008)	I DI SPESA ANNU, 008 conv. con L. 133	A (ART. 46 comma 3 d/2008)	lel D.L. 112/2(008 conv. con L.
Oggetto	Importo massimo Euro	Capitoli bilancio	Importo per capitolo	Capitoli bilancio
incarichi tecnici relativi a procedimenti di agibilità pubblico spettacolo;	8.000,00	3570, 3633	5.000,00	3570
			3.000,00	3633
incarichi per lo svolgimento di incontri con l'autore, prestazioni di natura artistica, culturale, dello spettacolo, convegni, conferenze, laboratori, realizzazione di percorsi didattici e curatela di mostre;	56.900,00	56.900,00 3569, 3570, 3580, 3583, 3584, 3633, 7509	6.400,00	3569
			5.000,00	3570
			4.000,00	3580
			9.500,00	3583
			10.000,00	3584
			20.000,00	3633
			2.000,00	7508
incarichi ad esperti per la direzione di eventi culturali (rassegne teatrali, cinematografiche, musicali, letterarie, mostre, festival concorsi) e per la partecipazione a commissioni di concorso (concorsi letterari od artistici);	16.000,00	3569, 3570, 3633	1.000,00	3569
			10.000,00	3570
			5.000,000	3633
incarichi per lo svolgimento di prestazioni inerenti la conduzione e/o la presentazione di eventi;	8.000,00	3570, 3633	6.000,00	3570
			2.000,00	3633
incarichi per la redazione e revisione di testi, traduzioni, fotografie, cartine, progetti grafici, per la realizzazione di pubblicazioni, anche on-line;	12.000,00	3570, 3633	10.000,00	3570
			2.000,00	3633

2022.
ф
a medesima
èl
023-2024
:2
gli ann
hi per gl
aric
egli inc
ð
previsione
្ន

Totali per cap.		
7.400,00	6.400,00	3569
	I.000,000	3569
36.000,00	5.000,00	3570
	5.000,000	3570
	10.000,00	3570
	6.000,00	3570
	10.000,00	3570
	4.000,00	3580
	9.500,00	3583
	10.000,00	3584
32.000,00	3.000,00	3633
	20.000,00	3633
	5.000,000	3633
	2.000,00	3633
	2.000,000	3633
	2.000,00	7508

PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE ANNO 2022 E LIMITI MASSIMI DI SPESA ANNUA (ART. 7 D.Ls. 165/2001 come modificato dall'art. 46 comm	1 del D.L. 112/2008 conv. con L. 133/2008; art.46 commi 2 e 3 del D.L. 112/2008 conv. con L. 133/2008)

Oggetto	mporto massimo Euro	Capitoli bilancio	Importo per capitolo	Capitoli bilancio
incarichi di consulenza legale settore Ambiente	5.000,00	6335	5.000,00	6335

del 2022.	
nedesima	
ii 2023-2024 è la 1	
anni 2023-	
ii per gli a	
ncarichi p	
one degli i	
a previsio	
	,

incarichi di consulenza legale settore Urbanistica-Edilizia privata

	5.000,000 6335	5.000,000 5337	
Totali per cap.	5.000,00	5.000,00	

5337

5.000,00

5337

5.000,00

_	
PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE ANNO 2022 E LIMITI MASSIMI DI SPESA ANNUA (ART. 7 D.Ls. 165/2001 come modificato dall'art. 46 com	1 del D.L. 112/2008 conv. con L. 133/2008; art.46 commi 2 e 3 del D.L. 112/2008 conv. con L. 133/2008)

Oggetto	Importo massimo	Capitoli bilancio	Importo per	Capitoli bilancio
00	Euro	•	capitolo	
incarichi di consulenza tecnica in materia di urbanistica-edilizia privata	20.000,00	5309	20.000,00	5309

La previsione degli incarichi per gli anni 2023-2024 è pari all'import di 5.000 ϵ

cap.
i per
[ota]

	5309	
	20.000,00	
1	20.000,00	

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO" - ATTI, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, CONSULENZA LEGALE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

	Arc	o temporale di va	Arco temporale di validità del programma
TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria	ı finanziaria	Schol Shoam
	Primo anno	Secondo anno	iniporto rotale
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	00'000'09	00'000'09	120.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre			
1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.			
403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			
TOTALE	00'000'09	00'000'09	120,000,00

Il referente del programma F.to dott.ssa Natascia Rinaldi

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B ; PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO"

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

			_	
Acquisto aggiunto o variato a seguito di	modifica programma (10)		1	
CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)	codice AUSA denominazione		Comune di Lignano	Sabbiadoro
CENTRALE D SOGGETTO A QUALE SI FA L'ESPLETA	codice AUSA		245421	
	ale privato (8)	Importo Tipologia		
0	Apporto di capitale privato (8)	Importo		
DELL'ACQUIST	Totale		120.000,00	
STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO	Costi su annualità	successive	00'000'09	
STI	Primo anno Secondo anno annualità		00'000'09	
			00'000'09	
L'acquisto è relativo a nuovo	affidamento di contratto in essere		īs	
Durata del	contratto		12	
DESCRIZIONE Livelio di Responsabile del Durata del	DELL'ACQUISTO priorità (6) Procedimento (7) contratto africamento di contratto in contratto in contratto in essere		Dott.ssa Natascia	ZIII
Livellodi	priorita (6)		1	
DESCRIZIONE	DELL'ACQUISTO		64110000 Servizi Postali	
CPV (6)			64110000	
Settore			servizi	
Ambito geografico di esecuzione	dell'Acquisto (Regione/i)		Friuli Venezia	Ginlia
lotto funzionale	<u>3</u>		is	
CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo fi	complessivo l'acquisto è ricompreso	(3)	1	
Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro odi altra	acquisizione presente in programmazione	di lavori, beni e servizi	ou.	
e Codice CUP (2)			1	
a Annualità nella quale si prevedi di dare avvio all	procedura di affidamento		2021	
Prima annualita del primo programma nel	quale l'intervento è stato inserito		2022	
NUMERO Codice Fiscale programmant of intervening Cut.	Amministrazione		83000710307	
NUM ERO intervento CUI	€		1	

Note:

(2) Todue CUL = d amministrations + prim a amualità de primo porgamma nei quate l'intervento à stato insertio + progressivo di 5 offre
(2) Todue CUL = d'amministrations + prim a amualità de primo porgamma nei quate l'intervento à stato insertion presente in programmazione di autori. Deni e servizi* è uguate a "SI" e CUP non pièsestre
(4) Indica se lebrito funcionels secrotoria befinizionen de cui altra 3,000 minima i Melten qu'il de 10,000 solizione presente in programmazione di autori, bei no presente de la definizione de cui altra 3,000 minima i Melten qu'il de 10,000 solizione presente in programmazione di autori de 10,000 minima a presenta programma per comprese de la prima accerezza, per le prime due diffici con il settore F= CPV-45 o 48; S= CPV-45
(9) Indica il Nebel di princiba di cardiale prima programmation comité selevitori compressible de processible del processible de programmazione annualità (1,1 minima) processible de processible d

Tabela B.2

1. modifica exat.7 comma 7 lettera b)

2. modifica exat.7 comma 7 lettera c)

3. modifica exat.7 comma 7 lettera d)

4. modifica exat.7 comma 7 lettera e)

5. modifica exat.7 comma 7 lettera e)

Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	onne oming	secondo	evissecons étilennne
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	00'000'09	00'000'09 00'000'09	00'000'09
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art 191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

Il referente del programma Dott. ssa Natascia Rinaldi

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO" - ATTI, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, CONSULENZA ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA+1 LEGALE

DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)	testo
Livello di priorità	Ereditato da scheda B
IMPORTO INTERVENTO	Ereditato da precedente programma
DESCRIZIONE ACQUISTO	Ereditato da precedente programma
CUP	Ereditato da precedente programma
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	codice

Il referente del programma (.....)

Note

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO" URB/ED.PR.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

	Arc	o temporale di vali	Arco temporale di validità del programma
TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria	finanziaria	State Totals
	Primo anno	Secondo anno	mipolto lotale
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	80,000,00	80,000,00	160,000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre			
1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.			
403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			
TOTALE	80.000,00	80.000,00	160.000,00

Il referente del programma F.to arch. Cristina DRIUSSO

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B ; PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO"

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

	modifica programma (10)			Ú.	
CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGRECATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA ROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)	codice AUSA denominazione		Comune di	Lignano Sabbiadoro	
CENTRALE D SOGGETTO A QUALE SIFA L'ESPLETA	codice AUSA			245421	
	Apporto di capitale privato (8)	Tipologia			
2	Apporto di capi	Importo			
DELL'ACQUIST	Totale			120.000,00	
STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO		successive		80.000,00	
SI	Primo anno Secondo anno			80.000,00	
	Primo anno			80.000,00	
L'acquisto è relativo a nuovo	affidamento di contratto in essere			īs	
	contratto			36	
sponsabile del	Procedimento (7)		arch Cristina	Driusso	
Livello di Responsabile del Durata del	riorità (6) Pro		п	2	
DESCRIZIONE	DELL'ACQUISTO priorita (6)		Servizi di trasporto	pubblico terrestre - Bike	Sharing
CPV (5)				60112000-6 to	
Settore				servizi	
Ambito geografico di esecuzione	dell'Acquisto (Regione/i)		Friuli	Venezia Giulia	
lotto g	(4)			Si	
CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	complessivo l'acquisto è ricompreso	(3)		į	
Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra	acquisizione presente in programmazione	di lavori, beni e servizi		00	
Prima annualità Annualità nella della provode podefinima nel di dana avvio alla Codice CUP (2)					
Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla	procedura di affidamento			2021	
Prima annualità del primo programma nel	quale l'intervento è stato inserito			2022	
Codice Fis	Amministra			83000710307	
NUM ERO intervento CUI	£			ı	
				_	_

Note

() Codice CUI = d amministrazione + prima ammudità del primo programma nel quale l'intervento à stato insento + progressivo di 5 offre

(2) Indicate CUI offer, atticode 6 comma 3)

(2) Indicata (2.00) prima se si vizzia biompressivo di mi amorio di altra acquisibione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "Si" e CUIP non piètesente

(3) Compilera se Vizzia biompressivo di mi anno comma i lettera qui poli dugli, programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "Si" e CUIP non piètesente

(4) Indicata i lavori de de della confernazio de remme 9

(5) Altradras nonne e congronne del describe prime programmazione di settore F= CPV-455 o 48; S=-CPV-45

(6) Indicata i lavori del capitale prime come quale definity proto complessivo

(7) Altradras nonne e congronne entale prime ammudiali Cir. attico 6 somma

(8) Ripertare minorate del capitale prime nonne quale definity proto complessivo di mon si sensi dell'arti. 7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relabilia compatitivo sodi in caso di

(10) Indica se la beculate o stato modificato a seggilio in ordificato a seggilio di miliono configerazione presentie in programmazione di lavori, bent e servizi

(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli recompresi refinity modificato a seggilione di ministrati della programmazione di lavori, bent e servizi

Tabola B.2

1. modifica exart,7 comma 7 lettera b)

2. modifica exart,7 comma 7 lettera c)

3. modifica exart,7 comma 7 lettera d)

4. modifica exart,7 comma 7 lettera e)

5. modifica exart,7 comma 8

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Il referente del programma Dott, ssa Natascia Rinaldi

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)	(1		
Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	80.000,00	80.000,00 80.000.08	00'000'08
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art 191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA+1 DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO" URB/ED.PR.

DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma

Note

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO" LL.PP.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

	Arce	o temporale di val	Arco temporale di validità del programma
TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria	finanziaria	olotot Otocami
	Primo anno	Secondo anno	importo rotale
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	206.000,00	506.000,00	1.012.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre			
1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.			
403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			
TOTALE	206 000,00	206.000,00	1.012.000,00

Il referente del programma F.to arch. Paolo Giuseppe LUSIN

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B ; PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO" - LL.PP.

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

					_		
	modifica programma (10)						
CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)	codice AUSA denominazione		245421 Comune di	Lidnano		245421 Lignano	Sabbiadoro
SOGG QUAL L'E PROCE		gia	245	:		245	
٥	Apporto di capitale privato (8)	Importo Tipologia					
JELL'ACQUIS	Totale			168.000,00		1.350.000,00	
STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO	Costi su annualità	successive		26.000,00		420.000,00	
STIL	Primo anno Secondo anno		1	26.000,00		450.000,00	
	Primo anno			26.000,00		450.000,00	
L'acquisto è relativo a nuovo	affidamento di contratto in essere			00		00	
Durata del	contratto affidamento di contratto in essere		92	3		36	
Livello di Responsabile del Durata del	priorita (6) Procedimento (7)		arch. Paolo	Giuseppe Lusin	arch, Paolo	distribution in	Glaschhe Lusiii
Livello di			٥			2	
DESCRIZIONE	DELL'ACQUISTO			carburanti	assicurazioni	disorro	OIVEISE
CPV (6)							
Settore				formiture		servizi	
Ambito geografico di esecuzione	dell'Acquisto (Regione/i)		Friuli	Venezia	Friuli	Venezia	ei liig
lotto funzionale	(4)		.00	5		Si	
CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	complessivo l'acquisto è ricompreso	· (£)					
Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra		di lavori, beni e servizi	2	!		92	
Codice CUP (2)						,	
Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla	procedura di affidamento		2022	-	-	2022	
Prima annualità del primo programma nel	quale l'intervento è stato inserito		2002	-		2022	
Prima annualità Annualità nela del primo quale si prevede Codice Fiscale programma nel di dane avvio alla			83000710307			83000710307	
NUMERO intervento CUI	(£)			-			

Note

(2) Codes CUI = d amministrazione + prima ammulabil da primo programma nei quale fintervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Codes CUI = (2) amministrazione + prima ammulabil da primo programma nei quale fintervento è stato inserito > (2) Indicata i CUD P. (2) Cultural Social Socia

Il referente del programma arch. Paolo Giuseppe LUSIN

Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	onno anno	opuoses	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	206.000,00	206,000,00	
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art 191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

i	nassima	
bella B.1	priorità ma	

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 8

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA+1 DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUE DI LIGNANO SABBIADORO" - LL.PP.

DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)	testo
Livello di priorità	Ereditato da scheda B
IMPORTO INTERVENTO	Ereditato da precedente programma
DESCRIZIONE ACQUISTO	Ereditato da precedente programma
CUP	Ereditato da precedente programma
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	codice

Il referente del programma

Note

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI SCOLASTI **EDUCATIVI**

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Second Second 640		Arc	so temporale di val	Arco temporale di validità del programma
lerivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge importo importo acquisite mediante contrazione di mutuo importo importo acquisite mediante apporti di capitali privati in protio importo importo importo importo importo importo con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, importo importo importo importo di menti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 importo importo	TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità	à finanziaria	CotoT official
lerivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge importo importo importo acquisite mediante contrazione di mutuo importo acquisite mediante apporti di capitali privati in mortio importo enti di bilancio enti di bilancio enti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre importo 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, importo		Primo anno	Secondo anno	mipolio lotale
acquisite mediante acquisite mediante contrazione di mutuo importo acquisite mediante apporti di capitali privati in prosto esta di capitali privati nenti di bilancio esta dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre importo 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, importo importo importo importo di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 importo	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
acquisite mediante apporti di capitali privati importo 640.684,89 640 nenti di bilancio 640.684,89 640 nenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre importo 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, importo lerivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 importo	risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
nenti di bilancio 640.684,89 640 menti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, importo im	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
nenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, lerivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	stanziamenti di bilancio	640.684,89		1.281.369,78
310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, importo lerivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottob	(I)		
lerivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 importo	1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990,	importo	importo	importo
2000	risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art 191 D Los 50/2016	importo	imnorto	othodmi
	Altro	importo	importo	importo

Il referente del programma

(-----)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Acquisto aggiunto o variato a seguito di	modifica programma (10)		Tabella B.2					
CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI PARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)	denominazione		testo	CENTRALE UNICA COMMITTENZA	CENTRALE UNICA COMMITTENZA	CENTRALE UNICA COMMITTENZA	CENTRALE UNICA COMMITTENZA	CENTRALE UNICA COMMITTENZA
CENTRALE DI SOGGETTO AC QUALE SI FAR L'ESPLETAI	codice AUSA		codice	0000245421	0000245421	0000245421	0000245421	0000245421
		Tipologia	testo					
nza iva)	Apporto di capitale privato (8)	Importo	valore	00'0	00'0	0,00	00'0	00'0
ACQUISTO (se	Totale		campo	287.431,80	271.333,14	428.571,43	296.285,71	96.509,61
STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (senza iva)	Costi su annualità	successive	valore	143.715,90	135.686,57	214.285,71	98.761,90	48.254,80
STIMA DE	secondo anno	5050	calcolo	143.715,90	135.666,57	214.285,71	98.761,90	48.254,80
	Primo anno Secondo anno	2022	calcolo	143.715,90	135.666,57	214.285,71	98.761,90	48.254,80
L'acquisto è relativo a nuovo	affidamento di contratto in essere		ou/is	ou	on O	92	e	OL OL
Durata de	contratto		numero (mesi)	09	09	48	36	36
Responsabile del	Procedimento (7)		testo	Lenardi	Lenardi	Lenardi	Lenardi	Lenardi
	priorita (6)		Tabella B.1					
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO			testo	Servizio di trasporto scolastico e per i centri estivi. 60112000-6 Periodo 01.09.2020-31.08.2024	servizio di ristorazione (Scuole infanzia e primaria, nido, centri estivi), Periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024.	gestione servizi educativi presso il Nido d'infanzia "Stella del Mare" - periodo dal 01,01,2022 al 31.12.2025	gestione di Centri estivi triennio 2022-2023-2024	gestione servizi educativi e informagiovani presso il centro giovani L. Hub Park 2020-2021-2022
CPV (5)			Tabella CPV	60112000-6		85312110-3	85312110-3	
Settore			forniture / servizi	servizio trasporto scolastico	servizio di ristorazione scolastica. 55623100-3 centri estivi e nido	servizi educativi presso il Nido d'infanzia "Stella del Mare"	Fill Venezia servizi educativi estivi presso locali 85312110-3 Giulia	gestione centro giovani L.Hub Park 85312300-2
Ambito geografico di esecuzione	dell'Acquisto (Regione/i)		Testo	Frili Venezia Giulia	Frili Venezia Giulia	Frili Venezia Giulia	Friji Venezia Giulia	Frili Venezia Giulia
lotto			si/no	si	.18	.120	is	-8
CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo	complessivo l'acquisto è	(3)	codice					
Acquisto rlcompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra	acquisizione presente in programmazione	di lavori, beni e servizi	si/no	ОП	e.	e.	OL.	Q
Codice CUP	8		codice					
Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla	procedura di affidamento		data (anno)	2024	2024	2025	2024	2022
Prima annualità del primo programma nel	quale Fintervento è stato inserito		data (anno)	2020	2020	2022	2022	2019
Codice Fiscale			83000710307	20011200088	70501700058	83000710307	83000710307	83000710307
NUMERO	CUI (1)		codice					

Hotes

(1) Codes CLI = of nuministrations + prima annualità det princy programme nei quate fritavenent è status de programme and quate fritavenent è status de programme and programme programme and programme programme and progr

Tabella B.2
1. modifica ex art 7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art 7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art 7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art 7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art 7 comma 8

Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro de∥e risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	onne anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	opodui

Il referente del programma (

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA+1 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma (.....)

Note