

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENVENUTO RAFFAELLA**
Indirizzo **Viale Europa 26, Lignano Sabbiadoro**
Telefono **0431 409 170**
Fax **0431 409 203**
Email **raffaella.benvenuto@lignano.org**

Nazionalità italiana
Data di nascita 15/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)• Dal 01.02.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lignano Sabbiadoro
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile dell'Unità Organizzativa Attività Produttive
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento e dell'istruttoria delle pratiche di competenza dell'unità organizzativa attività produttive ed in particolare: strutture ricettive turistiche, stabilimenti balneari, pubblici esercizi, commercio in sede fissa e commercio su aree pubbliche, autoservizi pubblici non di linea, attività artigianali disciplinate dalla L.R. 12/2002, attività di somministrazione e commercio temporaneo in occasione delle manifestazioni, giochi-apparecchi automatici e giochi leciti, manifestazioni fieristiche a rilevanza locale. Responsabile della gestione del personale dell'unità organizzativa.

- Date (da – a)• Dal 01.12.2011 al 31.01.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lignano Sabbiadoro
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo – cat. D - Capo Ufficio Attività Produttive
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'istruttoria delle pratiche di competenza dell'ufficio attività produttive ed in particolare: strutture ricettive turistiche, stabilimenti balneari, pubblici esercizi, commercio in sede fissa e commercio su aree pubbliche, autoservizi pubblici non di linea, attività artigianali disciplinate dalla L.R. 12/2002, attività di somministrazione e commercio temporaneo in occasione delle manifestazioni, manifestazioni, spettacolo viaggiante, giochi-apparecchi automatici e giochi leciti, discoteche, manifestazioni fieristiche a rilevanza locale.

- Date (da – a)• Dal 01.09.1998 al 31.07.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cordovado snc del gruppo Arrben snc -Bagnarola di Sesto al Reghena (PN)
- Tipo di azienda o settore Azienda privata nel settore della produzione e commercializzazione di sedute e complementi d'arredo in cuoio e metallo
- Tipo di impiego Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile commerciale dei mercati internazionali e domestici. Mi sono occupata della

gestione, ricerca e selezione di potenziali clienti, soprattutto importatori e distributori, dell'organizzazione delle attività di promozione e vendita dei prodotti, dei contatti con i clienti attivi, dei rapporti con i fornitori, del controllo qualità e della preparazione e partecipazione alle manifestazioni di settore.

In particolare ho predisposto e gestito le fiere di settore: "Salone del Mobile", Milano dal 1996 al 2009, "Moebelmesse", Colonia-Germania dal 2000 al 2005, "Abitare il Tempo", Verona dal 1996 al 2004, "Salone della Sedia", Udine dal 1996 al 2006, "Macef", Milano dal 1997 al 2004, "Mebel", Mosca-Russia dal 1998 al 2005, "ICFF", New York-U.S.A. dal 2001 al 2003, "Collection UK", Birmingham-U.K. dal 2006 al 2007, "F.I.M.", Valencia-Spagna dal 2007 al 2008.

Ho collaborato alla definizione del lay-out espositivo in tutti i suoi aspetti e ho gestito nelle fiere di settore i rapporti con la clientela acquisita e potenziale.

Inoltre, come responsabile commerciale, mi sono occupata della programmazione delle attività di marketing e dell'impostazione e gestione delle vendite e della promozione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)• Da ottobre 1992 a luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ateneo di Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano aziendale
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Economia e Commercio
- Date (da – a)• Da settembre 1988 a giugno 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Oxford Institute di Pordenone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere (inglese, tedesco, francese)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRA LINGUA TEDESCO

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

ALTRA LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ABITUDINE AL LAVORO IN TEAM SIA NEL SETTORE PRIVATO CHE NEL SETTORE PUBBLICO. PROFONDA CULTURA RELAZIONALE SIA NEI CONFRONTI DEI COLLABORATORI CHE NEI CONFRONTI DELL'INTERLOCUTORE ESTERNO/UTENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITA' DI COORDINAMENTO E PROBLEM SOLVING ACQUISITE ANCHE GRAZIE ALLA LUNGA ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE PRIVATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZA DELLE NORMATIVE DI SETTORE, CONOSCENZA DEI PROGRAMMI GESTIONALI INERENTI L'ATTIVITÀ SVOLTA E DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI INFORMATICHE, DELLE STRATEGIE DI MARKETING ACQUISITE DALL'ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE PRIVATO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, AL LAVORO DI SQUADRA, AL MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE DI LAVORO

PATENTE O PATENTI

B