

**CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO**  
**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI**  
**del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 "Istruttore Amministrativo Contabile" categoria C1**

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022 è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021.

In ottemperanza alla normativa sopra richiamata, il Comune di Lignano Sabbiadoro adotta il presente piano operativo specifico al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 "Istruttore Amministrativo Contabile" categoria C1, con l'obiettivo di fornire in tale contesto le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati e dei componenti della commissione, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni che seguono tengono necessariamente conto delle misure generali in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia al contenuto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato con ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, sopra richiamato.

**AMBITO APPLICAZIONE E RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Tutte le disposizioni contenute nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0025239-P-15/04/2021 e dal nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato con ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.L. n. 36/2022, sono applicate alle procedure concorsuali della Città di Lignano Sabbiadoro e dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

A parziale modifica delle precedenti disposizioni di accesso alle aree concorsuali non è più necessario il possesso del Green Pass per la partecipazione ai concorsi pubblici.

In particolare i candidati dovranno:

- presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 (da attestare in apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000);
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

**LUOGHI E MISURE ORGANIZZATIVE**

La prova scritta si svolgerà nella data e orario previsto dall' apposito avviso pubblicato sul sito dell'ente presso la palestra comunale G. Teghil in viale Europa 142 mentre la prova orale presso la Sede Comunale in Viale Europa 26.

Per l'accesso ai locali i candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19 (da attestare in apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000);
- 3) consegnare apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, già compilata relativamente al rispetto degli obblighi di cui al punto 2 sopra indicato;

- 4) indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice
- 5) esibire un documento di identità in corso di validità.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 4), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine, il Comune di Lignano Sabbiadoro mette a disposizione dei candidati facciali filtranti FFP2 che saranno consegnate al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Le mascherine dovranno essere indossate prima dell'accesso all'area concorsuale, sotto la supervisione del personale addetto all'identificazione che provvederà a fornire le istruzioni per il corretto impiego.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente tali mascherine: in caso di rifiuto sarà inibita la partecipazione alla prova.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

## **REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

L'area concorsuale è costituita da:

PROVA SCRITTA: Palestra Comunale G. Teghil in Viale Europa 142

PROVA ORALE: Sala Consiliare della Sede Municipale in Viale Europa 26

Il vasto parcheggio antistante garantisce adeguate distanze tra i candidati e fruibilità da parte di candidati con particolari esigenze.

L'accesso alla Palestra Comunale riservato ai candidati è ubicato al lato sud dell'edificio (ingresso principale) e la sede della prova è costituita dal campo di calcetto della superficie complessiva di MQ 789 dotata di adeguata aereazione naturale e di impianto di sanificazione. La sala ove isolare gli eventuali soggetti sintomatici è individuata nell'infermeria (allegata planimetria).

L'accesso alla Sala Consiliare riservato ai candidati è ubicato al lato OVEST dell'edificio (a sinistra dell'ingresso principale) e la sede della prova è costituita dalla sala consiliare della superficie complessiva di MQ 244 dotata di adeguata aereazione naturale. La sala ove isolare gli eventuali soggetti sintomatici è individuata nell'Ufficio n. 2 al Terzo piano (allegata planimetria).

Le sedi di prova verranno pulite, bonificate, disinfettate e sanificate prima della prova e dopo ogni sessione d'esame.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere anti - respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi mano ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Le postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia, saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista:

- le planimetrie dell'area concorsuale, con indicati i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;
- le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, all'ingresso, presso la postazione di identificazione e di fronte ai servizi igienici saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con esposte le istruzioni per il corretto lavaggio.

I candidati dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima dell'accesso all'area concorsuale e immettersi quindi nel percorso indicato per raggiungere le postazioni.

### **REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

L'accesso all'area concorsuale da parte dei candidati sarà aperto 30 minuti prima dell'orario previsto per l'inizio della prova. I candidati saranno invitati ad accedere distanziati l'uno dall'altro e ad evitare assembramenti all'esterno della struttura.

Appositi percorsi segnalati e il personale di supporto garantiranno un afflusso cadenzato rispettando l'intervallo necessario tra un candidato e un altro.

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova è il seguente:

n. 3 componenti della commissione;

n. 1 segretario verbalizzante;

n. 1 operatore a presidio dei servizi igienici;

Ulteriori assistenti, in funzione del numero di candidati, saranno addetti alle operazioni di ingresso ed uscita dei candidati;

Tutto il personale coinvolto dovrà obbligatoriamente rispettare le prescrizioni del presente piano operativo.

I flussi di accesso e movimento dei candidati nell'area concorsuale saranno regolamentati in modalità di senso unico, ben identificati da cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo, direzionale in modo tale che i percorsi di ingresso ed uscita siano separati e ben identificati.

### **ALLESTIMENTI INGRESSO E PUNTO DI CONTROLLO (PdC)**

Al varco di ingresso all'area concorsuale ad uso esclusivo dei candidati, almeno 45 minuti prima dell'orario previsto per l'arrivo dei partecipanti, sarà allestito un "punto di controllo".

Al PdC gli addetti provvederanno:

- al ritiro mediante deposito in apposito contenitore delle autodichiarazioni;

- alla consegna dei facciali filtranti FFP2 da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente per tutta la durata della prova e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale (in caso di rifiuto del candidato questo verrà allontanato dalla sede concorsuale e non potrà partecipare alla prova);

- all'identificazione dei candidati tramite esibizione di un documento di identità in corso di validità.

All'esterno dell'ingresso, i candidati dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser messi a disposizione ed indossare la mascherina fornita dagli addetti in sostituzione della propria. Dovranno poi consegnare, già compilata e sottoscritta, l'autodichiarazione allegata al presente atto. Infine ciascun candidato sarà invitato ed esibire un documento di identità e dovrà firmare il registro presenze con penna monouso.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i membri della commissione ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine in dotazione fornite dal Comune.

Il deflusso avverrà scaglionato per fila attraverso i percorsi indicati.

Qualora un candidato presenti o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

### **REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, É SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati saranno ammessi alla sede di esame uno per volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. Verrà consigliato loro utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova e verrà indicato il percorso da seguire per il raggiungimento della postazione, secondo l'ordine di afflusso. I candidati dovranno rispettare il criterio della fila che sarà loro indicato.

Ciascun candidato troverà presso la propria postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova. Le prove in presenza avranno una durata massima di 180 minuti.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato per fila e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

L'uscita sarà consentita uno per volta, previa consegna, mediante deposito in apposito contenitore, del plico contenente l'elaborato prodotto. Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, che devono segnalare tale necessità all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale.

### **INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale; sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento della distanza "droplet"). È prevista la presenza di dipendenti comunali adibiti al servizio di vigilanza, nel numero di uno ogni quindici candidati.

La dimensione dell'aula concorsuale così come individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi e i candidati, tra i candidati stessi e il personale di supporto.

### **MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE MANIFESTINO SINTOMATOLOGIA.**

Per questa procedura di selezione non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato, eventuali interventi sono demandati al servizio medico sanitario.

E' comunque presente l'infermeria, con ingresso separato rispetto all'accesso all'area concorsuale, dedicata all'accoglienza e isolamento dei soggetti che potrebbero presentare sintomi insorti durante le prove quali: febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

### **PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

### **INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per la fase di accoglienza all'esterno, ricevimento dell'autodichiarazione previsto con la presenza di n. 1 addetto, dotato di mascherina facciale (FFP2).

Per la fase di identificazione all'esterno viene prevista la presenza di n. 1 addetto dotato di mascherina facciale (FFP2) e di divisorio in plexiglass.

Per garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano una volta terminata la fase di identificazione un addetto indirizzerà i candidati verso l'aula e un ulteriore addetto indirizzerà i candidati verso le postazioni previste per la prova secondo l'ordine di afflusso.

Terminata la fase di identificazione e di accesso dei candidati alle sedi di esame, ove sarà somministrata la prova, n. 1 addetto ogni 15 candidati (dipendenti comunali) vigileranno sul corretto espletamento delle prove e rispetto del protocollo sanitario.

## **MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica e l'ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022 sono pubblicati nel sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, assieme al presente documento e al modello di autodichiarazione almeno 10 giorni prima della data delle prove. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati partecipanti alla prova preselettiva e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alle prove.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale dove consegneranno copia dell'autodichiarazione, **già compilata e sottoscritta** ed esibire documento di identità. Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, con schede descrittive appositamente predisposte dall'Ufficio Personale, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Lignano Sabbiadoro, li 12.10.2022

Il Capo Ufficio Personale  
Scodeller Paola  
(atto sottoscritto digitalmente)

