



CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO

C.A.P. 33054
C.F. 83000710307
P.I. 00163880305

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0431/409111

Lignano Sabbiadoro, lì 25.07.2022

AVVISO PUBBLICO
CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C
POSIZIONE ECONOMICA C1
PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO
AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
RENDE NOTO CHE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale 183 del 07.07.2022 di approvazione del POLA ed integrazione del piano per il fabbisogno di personale 2022 – 2024, è indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di n. 1 "Istruttore Amministrativo" cat. C1 presso l'Ufficio Staff del Sindaco, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.n.267/2000;

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" dal Sindaco a seguito di comparazione dei curricula professionali ed eventuale colloquio.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi combinato disposto dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 (TUEL) e art. 9 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro per la durata di 3 (tre) anni, eventualmente prorogabile fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'addetto all'Ufficio di Staff sarà chiamato a svolgere compiti di collaborazione con il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni, in particolare nell'attività di indirizzo e controllo sull'attuazione del programma occupandosi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- supporto in progetti, piani e programmi del Sindaco, relazioni, studi e ricerche;
- supporto alla programmazione strategica, al controllo strategico e alla rendicontazione sociale;
- supporto nella comunicazione degli organi istituzionali.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 198/2006 e smi e dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e smi.

Art. 1 - Trattamento Economico

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti triennio normativo ed economico 2016 - 2018, sottoscritto in data 15.10.2018, così determinato per la categoria giuridica C, posizione economica C.1:

1) Trattamento fondamentale:		
- stipendio tabellare (12 mensilità)	€	23.184,24,=
- salario aggiuntivo (12 mensilità)	€	907,56,=
2) Tredicesima mensilità.		
- indennità speciali se ed in quanto previste	€	1.932,02,=

-Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria” I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
 - g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h) possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria ;
 - i) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - j) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
 - k) possesso della patente di guida cat. “B” in corso di validità;
 - l) conoscenza della lingua inglese;
 - m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio del 10.08.2022:**

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa n. 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD);
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it.
- d) per i titolari di una identità digitale SPID al seguente indirizzo: <https://frenesys.lignano.org> (E' presente la guida alla procedura di iscrizione al concorso sulla sezione dei servizi online del Comune alla pagina: <http://www.lignano.org/servizi-online/presentazione-pratiche-online/>).

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda **pervenuta oltre** il termine sopra indicato, anche se spedita nei termini.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura e riportati nell'allegato modello di domanda.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovrà essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda** (escluso domande con SPID);
- c) **della fotocopia di un valido documento di identità** (escluso domande con SPID);

La scelta sarà effettuata dal Sindaco, valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, sulla base dei curricula presentati dai richiedenti, ed eventuale colloquio ad insindacabile suo giudizio.

La valutazione dei curricula sarà operata in relazione ai seguenti elementi:

- titoli di studio;
- titoli di servizio relativi al servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici o privati, in posizioni di lavoro corrispondenti o equiparabili a quella oggetto dell'incarico;
- titoli vari (quali titoli di formazione *post* universitaria, incarichi professionali svolti in favore di privati, pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto oggetto dell'incarico, idoneità in concorsi, ecc.).

La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo *curriculum* con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i *curricula* presentati dai soggetti candidatisi alla selezione.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, para concorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione con un preavviso di almeno 3 giorni.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

Art. 6 - Affidamento e durata dell'incarico

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata con provvedimento del Sindaco.

La durata del contratto è stabilita in 3 (tre) anni eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 7 - Norme finali

L'assunzione in servizio avverrà ad insindacabile discrezione dell'Amministrazione dopo l'espletamento delle procedure di selezione.

L'immissione in servizio è stabilita con decorrenza **dal 16.08.2022** salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro verranno costituiti e regolati con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del

certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico competente dell'Ente. I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dallo stesso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e l'interessato gode della tutela del D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo di fac simile di domanda allegato di partecipazione, è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti l'avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale al numero 0431/409147 (personale.seg@lignano.org).

Lignano Sabbiadoro, 25.07.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Francesco Lenardi

Al Signor SINDACO
del Comune di
LIGNANO SABBIADORO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione per un posto di:

**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO
AI SENSI DELL’ ART 90 D.LGS 267/2000
presso l’Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Lignano Sabbiadoro**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome: _____ Nome: _____

Data e luogo di nascita _____ sesso: M F

Codice Fiscale: _____

Luogo di residenza: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ Email: _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)*: : _____

- recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Località: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

- cittadinanza Italiana: SI NO

- per i cittadini degli Stati membri dell’U.E.:

Cittadinanza: _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana: SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

- iscrizione liste elettorali:

SI presso il Comune di _____

NO perché _____

- godimento dei diritti civili e politici:

SI

NO perché _____

- precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO SI quali _____

- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare

- posizione militare (per i soli candidati maschi):

Rinvio Esente Assolto
 In attesa di chiamata In servizio di leva Altro

- titolo di studio: _____

conseguito presso l'Istituto _____

in data _____ con votazione _____

Se conseguito all'estero: dichiara l'equipollenza del titolo come da "Dichiarazione di valore" di data _____

rilasciata da Rappresentanza Diplomatica italiane all'estero, Ambasciata
_____/Consolato
_____ di _____;

- di essere in possesso della patente B in corso di validità;

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- di conoscere la lingua straniera inglese;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dall'avviso pubblico;

- di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento concorsuale.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente i contenuti. Espressamente:

- di essere a conoscenza che la partecipazione all'avviso pubblico non fa sorgere in capo al sottoscritto alcun diritto all'assunzione presso la Città di Lignano Sabbiadoro, che si riserva il diritto di non dare seguito o

differire la procedura in oggetto, di revocare, sospendere, modificare o prorogare, in qualsiasi fase il procedimento e la presente selezione senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o obiezioni o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione/i. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere e di differire il termine di scadenza della selezione.

Allegati alla domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di identità (non autenticata)

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata

Dichiarazione di utilizzo PEC

*Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, il sottoscritto _____ autorizza il Comune di Lignano Sabbiadoro all'invio, di tutte le comunicazioni che lo riguardano, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata