



**COMUNE DI LIGNANO  
SABBIADORO**

**Procedura di Sicurezza PS 08/P.E.C.  
(ai sensi dell'art. 26, D.Lgs 81/08 e s.m.i.)**

**Svolgimento del servizio di custodia, pulizia,  
manutenzione ordinaria, sorveglianza antincendio ed  
attività di soccorso mediante defibrillatore del  
Polisportivo Comunale "G. TEGHIL"**

PREPARATA DA

APPROVATA DA

---

DIRIGENTE

---

DATORE DI LAVORO

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>SCOPO .....</b>	<b>3</b>	
<b>2</b>	<b>CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>3</b>	
	2.1 Definizioni		<b>3</b>
<b>3</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>3</b>	
<b>4</b>	<b>RESPONSABILITÀ.....</b>	<b>4</b>	
<b>5</b>	<b>ANALISI DEI RISCHI.....</b>	<b>5</b>	
<b>6</b>	<b>RIUNIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP).....</b>	<b>5</b>	
<b>7</b>	<b>NOTIFICA AI RESPONSABILI IDENTIFICATI E INFORMAZIONE AI LAVORATORI.....</b>	<b>5</b>	
<b>8</b>	<b>VALUTAZIONI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI.....</b>	<b>5</b>	
<b>9</b>	<b>ARCHIVIAZIONE DELLE REGISTRAZIONI.....</b>	<b>6</b>	
<b>10</b>	<b>INDICE DOCUMENTI .....</b>	<b>6</b>	
<b>11</b>	<b>STATO DELLE REVISIONI .....</b>	<b>6</b>	
	<b>MOD 3 – CONTENUTI MINIMI DI UN CONTRATTO DI APPALTO .....</b>	<b>7</b>	
	<b>MOD 4 - DISPOSIZIONI PER I LAVORATORI DELLE DITTE IN APPALTO CHIAMATI A PRESTARE LA LORO OPERA ALL'INTERNO DEL POLISPORTIVO COMUNALE. 8</b>		
	<b>MOD 5 – COORDINAMENTO RISCHI DA INTERFERENZA – CONTRATTO D'APPALTO 9</b>		
	<b>MOD 6 – VALUTAZIONE RISCHI LUOGHI DI LAVORO INTERESSATI .....</b>	<b>10</b>	

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

## 1 SCOPO

Scopo di questa procedura è descrivere e disciplinare le attività da svolgersi e le responsabilità dei soggetti coinvolti nel caso di affidamento dei lavori in Appalto, o Prestazione d'Opera, o Somministrazione.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa procedura si applica nel caso in cui vengano affidati dei lavori all'interno dell'Ente committente, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo della stessa anche se svolto presso altre sedi.

### 2.1 Definizioni

1. Contratto d'opera – art. 2222 c. c.

Contratto nel quale una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione. Il lavoro viene svolto da un prestatore d'opera autonomo, o dal titolare di una ditta individuale.

2. Contratto d'appalto – artt. 1655 e 1656 c.c.

Contratto nel quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro.

Il lavoro viene svolto da personale dipendente e/o collaboratori di altre imprese.

Il contratto intercorrente tra le Aziende prevede l'attività da svolgere e i soggetti incaricati del lavoro, che devono essere identificati e coincidenti con quelli preventivamente dichiarati.

3. Contratto di somministrazione – art. 1559 c.c.

Contratto nel quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire, a favore dell'altra, prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi – rif. art. 1677 c.c.).

In questo caso devono essere evidenziati i costi relativi alla sicurezza. Nell'ipotesi di somministrazione lavoro, vi è responsabilità solidale con l'Agenzia somministratrice ai fini dell'adozione delle MMS.

Il contratto intercorrente tra l'Ente e l'Azienda prevede l'attività da svolgere, la verifica da parte dell'Ente della avvenuta redazione del Documento di Valutazione del Rischio dell'Azienda che deve anche indicare i costi relativi alla sicurezza del lavoro di cui all'Allegato D.

4. MMS

Misure di prevenzione.

5. DPI

Dispositivi di protezione individuale.

## 3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 -. Cod. Civ. artt. 1559, 1655, 1656, 1677; 2222 e segg..

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

## 4 RESPONSABILITÀ

Datore di Lavoro (DdL): come definito dal D.Lgs. N°81 del 9 Aprile 2008

Dirigente: come definito dal D.Lgs. N°81 del 9 Aprile 2008

Preposto: come definito dal D.Lgs. N°81 del 9 Aprile 2008

Lavoratore: come definito dal D.Lgs. N°81 del 9 Aprile 2008

### 4.1 Attività di competenza del Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti

Il DdL e/o il Dirigente procedono in via preventiva all'identificazione dell'attività e degli operatori, con la stipula di opportuno contratto<sup>(1)</sup>, e previa verifica della idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi, anche attraverso l'iscrizione alla CCIAA<sup>(2)</sup>.

Nell'ipotesi di contratto verbale o telefonico, il DdL e/o il Dirigente assicurano comunque l'identificazione degli operatori e la redazione del Documento di Valutazione del Rischio da Interferenze, con lo scambio di informazioni relative alle misure di Prevenzione e Protezione in via preventiva all'inizio dell'attività, con l'utilizzo del MOD 5.

Come regola generale, l'attività viene preceduta da un sopralluogo congiunto nell'area interessata, per la definizione di tutti gli aspetti operativi e le implicazioni di sicurezza conseguenti, compresi gli eventuali rischi di interferenza.

Al termine del sopralluogo viene redatto il verbale di cui al fac-simile in Allegato E.

All'ingresso nell'Ente il personale deve essere in ogni caso identificato, e deve esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, degli elementi identificativi del lavoratore e della azienda per cui lavora.

In ottemperanza all'art. 26 dal D.Lgs. N°81 del 9 Aprile 2008 il DdL o il Dirigente applica le Procedure di Sicurezza da Interferenze di cui all'Allegato B e, in conseguenza, assicura che a tali lavoratori esterni siano fornite dettagliate informazioni su:

- rischi specifici esistenti all'interno dell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati ad operare
- misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'azienda,
- mediante compilazione del Documento contenente la Valutazione dei Rischi da Interferenze - DUVRI – anche con il proprio personale, utilizzando il MOD 5.

Nel caso in cui l'attività in appalto rientri, anche successivamente, nelle ipotesi previste dalla normativa cantieri (D.Lgs 81/08 – Titolo IV, All. 10), il Committente provvede alla nomina dei Coordinatori per la Sicurezza di progetto e di esecuzione, ed assicura l'applicazione della Procedura di Cantiere specifica.

I Preposti ricevono copia delle istruzioni ed informazioni fornite alle aziende appaltatrici ed ai lavoratori autonomi e sovrintendono, per quanto di loro competenza, alla loro corretta applicazione, assicurando l'aggiornamento del MOD 5.

<sup>1</sup> Cfr. esempio MOD 3 per contratto di appalto

<sup>2</sup> Nei casi in cui è prevista tale iscrizione. Si ricorda peraltro che la sola iscrizione alla Camera di Commercio non assicura il possesso dei requisiti di idoneità.

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

## 5 ANALISI DEI RISCHI

Il DdL, in relazione alle attività a cui si applica la presente procedura procede, in collaborazione con le figure aziendali preposte, alla verifica dei rischi di interferenza esistenti negli ambienti interessati all'attività appaltata, come risultanti dal Documento di Valutazione dei Rischi (VdR) vigente nell'Ente e dallo scambio di informazioni con l'Appaltatore.

Nelle aree interessate dell'appalto del servizio di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e di sorveglianza antincendio del Polisportivo Comunale "G. TEGHIL", sono individuati i rischi e le conseguenti Misure di Prevenzione come riportato nel MOD 6.

## 6 RIUNIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Se necessario, il Datore di lavoro convoca una riunione con il RSPP per la definizione delle misure di protezione e prevenzione da adottarsi nella fattispecie.

Alla riunione sono presenti, oltre all'RSPP o suo delegato:

- Datore di Lavoro o suo delegato
- Tutti gli altri soggetti potenzialmente interessati alle specifiche attività.

Nella riunione vengono definite le misure da adottare per evitare o ridurre i rischi associati alla mansione dei lavoratori, se del caso anche modificando temporaneamente le condizioni e l'orario di lavoro.

Al Verbale della Riunione viene allegato il documento contenente le misure adottate.

## 7 NOTIFICA AI RESPONSABILI IDENTIFICATI E INFORMAZIONE AI LAVORATORI

Il documento contenente le misure adottate citato al punto 6 o le prescrizioni pertinenti da esso derivate, sono trasmesse di norma dall'RSPP ai responsabili delle unità interessate, che devono essere identificati per la specifica attività mediante specifica lista di distribuzione. I responsabili delle attività devono assicurarne la distribuzione ai lavoratori coinvolti.

## 8 VALUTAZIONI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI

- Contratto d'opera  
La idoneità tecnico-professionale del lavoratore deve essere preventivamente documentata anche con l'iscrizione alla CCIAA e eventualmente attraverso l'autocertificazione.
- Contratto d'appalto  
La ditta appaltatrice provvede a comunicare i dati relativi al personale impiegato, ed invia il Documento di Regolarità Contributiva – DURC – comunicando altresì le proprie Procedure Operative di Sicurezza (POS) per l'attività contrattuale. Viene compilato il MOD 3.
- Contratto di somministrazione  
Il contratto intercorrente tra l'Ente e l'Azienda prevede l'attività da svolgere, la verifica da parte dell'Agenzia della avvenuta redazione del Documento di Valutazione del Rischio dell'Azienda che deve anche indicare i costi relativi alla sicurezza del lavoro di cui all'Allegato D.

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

## 9 ARCHIVIAZIONE DELLE REGISTRAZIONI

Tutte le registrazioni sono archiviate in conformità a quanto previsto dalla Tabella/Elenco concernente i documenti di registrazione SGSL e dalle Procedure Gestionali concernenti la gestione della documentazione.

## 10 INDICE DOCUMENTI

MOD 3 – Contenuti minimi di un Contratto di Appalto

MOD 4 - Disposizioni per i lavoratori delle DITTE IN APPALTO chiamati a prestare la loro opera all'interno del Polisportivo Comunale

MOD 5 – Coordinamento Rischi da Interferenza – CONTRATTO D'APPALTO

MOD 6 – Valutazione Rischi Luoghi di Lavoro Interessati

ALLEGATO A – Valutazione dei Rischi da Interferenze

ALLEGATO B – Procedure di Sicurezza da Interferenze

ALLEGATO C – Misure di Sicurezza da Interferenze

ALLEGATO D – Stima dei Costi di Sicurezza da Interferenze

ALLEGATO E – Modello di Verbale

ALLEGATO F - Planimetrie

## 11 STATO DELLE REVISIONI

EDIZ. N°	REV. N°	DATA	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE
1	00	12/01/2012	Prima emissione

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

### MOD 3 – Contenuti minimi di un Contratto di Appalto

#### DATI DELL'ENTE APPALTATORE

Ragione Sociale/Indirizzo	AMMINISTRAZIONE COMUNALE LIGNANO SABBIAADORO
Contatti	CAPO SETTORE SVILUPPO SOCIO TURISTICO
RSPP	Ing. SARA ZANETTE
INAIL	45031994-45062332-6953881-2-3-4-5-6-7
INPS	8601691056
POLIZZA RC/RCO	LLOYD'S

#### DESCRIZIONE ATTIVITA'

Attività da svolgere	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA E DI SORVEGLIANZA ANTINCENDIO DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"
Corrispettivo e modalità di pagamento	VEDI CONTRATTO DI APPALTO
Data di inizio lavori	01/05/2016-30/04/2017
Crono programma	VEDI CONTRATTO DI APPALTO
Orario in cui viene svolto il lavoro	VEDI CONTRATTO DI APPALTO
Responsabile dei lavori (ente appaltatore)	Datore di Lavoro - Dott. Francesco Lenardi
Personale incaricato (LISTA), informazioni e comunicazioni	VEDI CONTRATTO DI APPALTO
Rifiuti prodotti e modalità di smaltimento	Rifiuti assimilati ai rifiuti urbani non pericolosi

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

**MOD 4 - Disposizioni per i lavoratori delle DITTE IN APPALTO chiamati a prestare la loro opera all'interno del Polisportivo Comunale.**

**DATI DELL'INSEDIAMENTO IN CUI SI SVOLGONO I LAVORI**

<b>INDIRIZZO SITO OPERATIVO</b>	Viale Europa, 142-144 - 33054 LIGNANO SABBIADORO (UD)
<b>TELEFONO</b>	0431 423291
<b>REFERENTE</b>	DOTT. FRANCESCO LENARDI
<b>RESP. GESTIONE APPALTO</b>	Capisettore come indicati in Pianta Organico
<b>ORARIO DI LAVORO</b>	Vedi contratto di appalto
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>	PERSONALE FORMATO IN POSSESSO DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA'
<b>ADDETTI PRONTO SOCCORSO</b>	PERSONALE FORMATO IN POSSESSO DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA'

**DATI DELL'AZIENDA APPALTATRICE**

<b>DITTA APPALTATRICE</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>RSP</b>	
<b>ISCRIZIONE ALLA CCIAA</b>	
<b>INAIL <sup>(3)</sup></b>	
<b>INPS</b>	
<b>DURC</b>	
<b>POLIZZA RC / RCO</b>	
<b>CRITERI ADOTTATI PER LA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO/ PROFESSIONALE</b>	

**ATTIVITA' IN OGGETTO**

<b>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"
<b>DATA DI INIZIO LAVORI</b>	01/01/2019-31/12/2019
<b>ORARIO IN CUI VIENE SVOLTO IL LAVORO</b>	VEDI CONTRATTO DI APPALTO
<b>REFERENTE DELLA DITTA</b>	
<b>PERSONALE INCARICATO</b>	VEDI CONTRATTO DI APPALTO
<b>MACCHINE/ATTREZZATURE</b>	Attrezzature per la pulizia e la manutenzione
<b>RIFIUTI PRODOTTI E MODALITÀ DI SMALTIMENTO</b>	Rifiuti assimilati ai rifiuti urbani non pericolosi

<sup>3</sup> La Vs. impresa garantisce che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori è munito di relativo tesserino identificativo e gode di regolare posizione previdenziale ed assicurativa ai sensi delle leggi vigenti, ed è retribuito nel rispetto dei minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. di categoria. Per ogni eventuale variazione dei dati identificativi, nonché posizione assicurativa, sarà Vostra cura darne comunicazione tempestivamente.



Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

**MOD 5 – Coordinamento Rischi da Interferenza – CONTRATTO D'APPALTO**

**PERMESSO DI LAVORO - DUVRI**

<b>COORDINAMENTO ART.26 DEL D.LGS. N°81 DEL 9 APRILE 2008 E S.M.I.</b>			
<b>ATTIVITÀ DA ESEGUIRE: SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"</b>			
<b>COMMITTENTE: AMMINISTRAZIONE COMUNALE LIGNANO SABBIA DORO</b>		<b>APPALTATORE: MIORELLI SERVICE SPA A SOCIO UNICO</b>	
<b>REF. INTERNO</b>	<b>Datore di Lavoro</b>	<b>OPERATORE/I</b>	
<b>ATTREZZATURE</b>	IMPIANTI ED ARREDI PRESENTI NELLA STRUTTURA	<b>ATTREZZATURE</b>	ATTREZZATURE PER LA PULIZIA E LA MANUTENZIONE
	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA		
	FORNITURA ACQUA CORRENTE		
<b>RISCHI IN AMBIENTE E ZONE DELIMITATE (EVENTUALI)</b>	FABBRICATO MULTIPIANO, CON PIANO SEMINTERRATO, PIANO TERRA E PIANO PRIMO	<b>RISCHI DI INTERFERENZA</b>	PRESENZA DI SPORTIVI E UTENZA
	PRESENZA DI IMPIANTO ELETTRICO		
	ATTIVITA' SOGGETTA A CONTROLLO DI PREVENZIONE		
	SCIVOLAMENTI/TAGLI/CADUTE		
	RISCHIO CHIMICO		
	RISCHIO BIOLOGICO		
<b>MMS</b>	CASSETTA PRONTO SOCCORSO	<b>DPI</b>	OCCHIALI/VISIERA
			GUANTI DI SICUREZZA
			SCARPE ANTINFORTUNISTICHE
			DIVISA DA LAVORO
			MASCHERA FACCIALE
			OTOPROTETTORI
<b>COSTI SICUREZZA</b>	VEDI ELENCO ALLEGATO D	<b>COSTI SICUREZZA</b>	VEDI ELENCO ALLEGATO D
<b>NOTE</b>	ISTRUIRE IL PERSONALE SULLE PROCEDURE DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA	<b>NOTE</b>	IN CASO DI ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE DOPO L'INIZIO DEI LAVORI TRASMETTERE TUTTE LE INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA DA SEGUIRE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO
<b>DATA</b>		<b>ORA: DALLE</b> _____ <b>ALLE</b> _____	
<b>FIRMA</b>		<b>FIRMA</b>	

Si richiamano altresì espressamente le disposizioni di sicurezza vigenti all'interno del reparto e indicate dall'apposita segnaletica, delle quali si chiede il più scrupoloso rispetto.

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

In applicazione dei disposti dell'art. 26 del D.Lgs. N°81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. la comunicazione dei dati richiesti e la loro veridicità è condizione di validità del contratto d'appalto stipulato.

## MOD 6 – Valutazione Rischi Luoghi di Lavoro Interessati

AREA RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE E ISTRUZIONI PER LE EMERGENZE	
POLISPORTIVO	ELETTROCUZIONI	
	INDOSSARE I D.P.I. PREVISTI: DIVISA DA LAVORO, SCARPE ANTINFORTUNISTICHE, GUANTI DI SICUREZZA, MASCHERA FACIALE, OCCHIALI/VISIERA, OTOPROTETTORI	
	SEGNALARE LE ATTIVITÀ' DI MANUTENZIONE CON APPOSITA SEGNALETICA	
	NON LASCIARE ATTREZZATURE INCUSTODITE	
	NON EFFETTUARE MAI INTERVENTI O RIPARAZIONI SU ATTREZZATURE	
	TUTTI GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEVONO ESSERE ESEGUITI CON MINIMO DUE ADDETTI E/O ADEGUATA PROCEDURA DI SICUREZZA PER LA CHIAMATA DI EMERGENZA	
	USARE SOLO UTILIZZATORI ELETTRICI A DOPPIO ISOLAMENTO	
POLISPORTIVO (SERVIZIO PULIZIE)	SEGNALARE L'ATTIVITÀ' DI PULIZIA CON APPOSITA SEGNALETICA	
	NON BAGNARE CON ACQUA LE APPARECCHIATURE ELETTRICHE	
	NON EFFETTUARE MAI INTERVENTI O RIPARAZIONI SU ATTREZZATURE O IMPIANTI ELETTRICI	
	LA PULIZIA DELLE VETRATE DEVE ESSERE REALIZZATA SENZA L'AUSILIO DI SCALE O RIALZI CHE ESPONGANO AL RISCHIO DI CADUTA DEL PERSONALE. IN CASO DI NECESSITA' UTILIZZARE PROLUNGHE PER GLI UTENSILI DI PULIZIA QUALI TERGIVETRI	
LOCALE DEPOSITO PRODOTTI DI PULIZIA	I PRODOTTI CHIMICI PER LA PULIZIA DEI LOCALI DEVONO ESSERE CONSERVATI IN LOCALE/ARMADIETTO CHIUSO A CHIAVE ED ACCESSIBILE SOLO AL PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE	
ASCENSORE	NON UTILIZZARE IN CASO D'INCENDIO/EMERGENZE IN GENERE	

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

### ALLEGATO A - Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rischi indotti dall'appaltatore all'Ente committente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> Sostanze pericolose PRODOTTI CHIMICI		
<input type="checkbox"/> Attività		
<input checked="" type="checkbox"/> Attrezzature per la pulizia e la manutenzione		
<input type="checkbox"/> Agenti fisici (calore, rumore, radiazioni ecc.)		
<input checked="" type="checkbox"/> Pericoli meccanici, elettrici ecc. USO IMPIANTO ELETTRICO		
Possibili interferenze con l'attività del committente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibili interferenze con l'attività di altri appaltatori	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibilità di interventi contemporanei a quelli di altri appaltatori	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Quali		
Ubicazione della zona di lavoro		
<input checked="" type="checkbox"/> Fissa, definita		
<input type="checkbox"/> Varia		
<input type="checkbox"/> Prevedibile/imprevedibile		
Lavoro programmabile nel tempo	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

### ALLEGATO B - Procedure di Sicurezza da Interferenze SI N/A

Informazione sui rischi presenti nell'Ente ex art. 26 del D.Lgs. N°81 del 9 Aprile 2008
Pianificazione e programmazione dell'attività di appalto
Informazione sulle altre attività in contemporanea
Programmazione degli interventi in tempi distinti per evitare, quando possibile, il lavoro in contemporanea
Assegnazione di zone di lavoro specifiche e limitate (con specifica delimitazione) e separazione delle attività
Pianificazione e controllo degli interventi a rischio
Assegnazione ad ogni appaltatore di un referente aziendale cui riportare e coordinarsi
Comunicazione e segnalazione degli interventi in corso, con avvertimenti ed avvisi
Definizione di meccanismi di comunicazione per segnalare e gestire tempestivamente situazioni fuori dall'ordinario
Sopralluogo preventivo delle zone o aree in cui si svolgerà l'appalto

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

### **ALLEGATO C - MISURE DI PREVENZIONE PER LE INTERFERENZE**

<input checked="" type="checkbox"/> SEGNALARE IL RISCHIO
<input checked="" type="checkbox"/> SEGNALARE LA PRESENZA NELL'AREA
<input checked="" type="checkbox"/> SEGNALARE LAVORAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONE EMERGENZE

**ALLEGARE EVENTUALI VERBALI DI INFORMAZIONE DEI LAVORATORI DIPENDENTI CONTROFIRMATI**

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

## ALLEGATO D - STIMA DEI COSTI DI SICUREZZA DA INTERFERENZE

COSTI DELLA SICUREZZA APPALTO SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA E DI SORVEGLIANZA ANTINCENDIO DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"					
I PREZZI SONO DA CONSIDERARSI AL NETTO DELL'IVA					
Codice	Descrizione				
1	Assemblea periodica dei lavoratori in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie Mansioni incluso la redazione del verbale di coordinamento fra le attività. L'incontro fra le parti deve essere fatto fra il responsabile della ditta appaltatrice insieme con i lavoratori designati, allo svolgimento del servizio, e il responsabile della committente.				
	Costo orario	U.M.	Quantità	Prezzo €	Importo €
	N. 1 ora riunione con tutti addetti per illustrazione procedura di sicurezza Generale	ora	1		
2	Dotazione del personale della <b>CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO</b> da tenere nei locali del Polisportivo G. Teghil di Viale Europa, durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.				
	DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 Allegato 1				
	CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO:				
	➤ 5 paia guanti sterili monouso				
	➤ 2 flacone disinfettante 500 ml Iodopovidone al 10% di iodio				
	➤ 3 soluzione fisiologica 500 ml in sacca pol.				
	➤ 2 buste di compresse garza sterile 18x40 cm				
	➤ 10 buste di compresse garza sterile 10x10 cm				
	➤ 2 pinze sterili da 8 cm				
	➤ 1 sacchetto cotone idrofilo da 50 gr.				
	➤ 2 astucci da 10 cerotti misure miste				
	➤ 1 forbice 14,5 cm				
	➤ 3 laccio emostatico piatto				
	➤ 2 pacchetti ghiaccio istantaneo				
	➤ 2 sacchetti per rifiuti sanitari				
	➤ 2 teli sterili per ustioni 40x60 cm				
	➤ 1 benda tubolare elastica				
	➤ 1 mascherina + visiera paraschizzi				
	➤ 1 termometro clinico con astuccio				
	➤ 1 sfigmomanometro				
➤ 1 istruzioni multilingua per il pronto soccorso					
➤ 1 foglio di istruzioni D.M. 388 15/07/03					
CADAUNO	U.M.	Quantità	Prezzo €	Importo €	
N.1 presso sede Polisportivo	1	1	75,00	75,00	
STIMA DEI COSTI DI SICUREZZA DA INTERFERENZE ANNUALI				€ 138,00	

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

## ALLEGATO E - MODELLO DI VERBALE

Data: \_\_\_\_\_ Ora: \_\_\_\_\_

Sopralluogo in Sede Polisportivo Comunale

Riferimento contratto d'appalto /d'opera n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Hanno partecipato al sopralluogo:

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

Rappresentante del Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

Responsabile del servizio P. P.: \_\_\_\_\_

Appaltatore: \_\_\_\_\_

Rappresentante dell'Appaltatore: \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

Lista di distribuzione (a cura dell'azienda): \_\_\_\_\_

### Ordine del Giorno

- Coordinamento sui rispettivi rischi e sulle misure organizzative ed operative di prevenzione e protezione specifiche applicabili
- Misure di prevenzione rischi da interferenze
- Altro: \_\_\_\_\_

### Conclusioni:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Interferenze:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Misure di prevenzione concordate:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

La riunione si conclude alle ore \_\_\_\_\_

### Firme dei Partecipanti

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_ Appaltatore: \_\_\_\_\_

Rapp: \_\_\_\_\_ Rapp. Appaltatore: \_\_\_\_\_

Rapp. Datore: \_\_\_\_\_ Altro: \_\_\_\_\_

Procedura di sicurezza: 08	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITA' DI SOCCORSO MEDIANTE DEFIBRILLATORE DEL POLISPORTIVO COMUNALE "G. TEGHIL"	
Edizione: 1	Revisione: 00	Data revisione:

**ALLEGATO F - PLANIMETRIE AREE DI LAVORO  
CON ESTRATTO PIANO DI EMERGENZA**