

Guida alla presentazione della domanda di Richiesta di liquidazione di contributi

Nelle pagine seguenti viene illustrato come inserire la domanda di richiesta liquidazione di contributi al Comune di Lignano Sabbiadoro mediante il portale Frenesys.

Per prima cosa si accede al portale frenesys.lignano.org

Citta' di Lignano Sabbiadoro

SERVIZI PUBBLICI SERVIZI PRIVATI ACCEDI

| SERVIZI PUBBLICI | SERVIZI PRIVATI |
|--|--|
| Albo Pretorio | Pagamenti On Line |
| Delibere di Consiglio | Pagamenti online con PagoPA - servizio in fase di attivazione |
| Delibere di Giunta | Pratiche abilitative edilizie |
| Ordinanze Sindacali | Pratiche abilitative edilizie: Sostituisce le precedenti pubblicazioni nell'area privata per le concessioni edilizie, abilitabilità, autorizzazioni e permessi di costruzione. |
| Ordinanze Sindacali da 1/01/2021 | Denunce inizio attività |
| Ordinanze Dirigenziali | Denunce inizio attività: Servizio in fase di aggiornamento ... |
| Ordinanze Dirigenziali | Pratiche impianti |
| Delibere di Consiglio prima del 15/12/2020 | Pratiche impianti: Servizio in fase di aggiornamento ... |
| Determinazioni dirigenziali | Moduli |
| Delibere di Giunta prima del 15/12/2020 | |
| Determinazioni dirigenziali prima del 15/12/2021 | |

Figura 1 - Portale Comune di Lignano Sabbiadoro

Effettuare il login con SPID per accedere all'area riservata. Cliccando su ACCEDI in alto a destra, verrà visualizzata la pagina di login di SPID:

Citta' di Lignano Sabbiadoro

SERVIZI PUBBLICI SERVIZI PRIVATI ACCEDI

Username

Password

ACCEDI

[Credenziali Dimenticate?](#)

In alternativa, puoi accedere al portale utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:

[Entra con SPID](#)
Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

[Login with eIDAS](#)
Sign in with a digital identity from another European Country

Figura 2 - Pagina di Login SPID

Effettuare il login utilizzando le vostre credenziali SPID.

Entrando nell'area personale verranno proposti diversi servizi disponibili, cliccare su “Istanze online: concorsi, contributi eventi sportivi”.



Figura 3 - Menu servizi sezione privata

Nel caso non fosse visibile il servizio “Istanze online: concorsi, contributi eventi sportivi” cliccare sul link in alto a destra con scritto “Ciao” seguito dal proprio nome; nella nuova pagina sotto il titolo “LA TUA SEZIONE PRIVATA” sarà ora visibile il pulsante “Gestisci servizi”.

Cliccando il pulsante sarà possibile visualizzare tutti i servizi disponibili sul portale, verificare che la spunta relativa al servizio “Istanze online: concorsi, prenotazione servizi” sia selezionata (vedi figura 4), nel caso non lo fosse, attivarla e cliccare sul pulsante “Salva modifiche”. Il servizio sarà ora presente nei “Servizi Privati”.



Figura 4 - Attivazione servizio Istanze online: concorsi, contributi eventi sportivi

Cliccare ora sul servizio “Istanze online: concorsi, contributi eventi sportivi” (vedi Figura 3)

Possiamo ora procedere con l’inserimento della pratica online di iscrizione al concorso cliccando sul pulsante “Aggiungi nuovo”:

Caricamento Pratiche -> ATTI FORMALI

Pratiche

Pratiche da completare

Nessun elemento.

Aggiungi da Pratica

Aggiungi Nuovo

Elimina Selezionati

← Torna al portale

Figura 5 - Caricamento nuova pratica

Selezioniamo l'opzione "Liquidazione contributi manifestazioni" in "Tipologia Pratica".

Nel campo testo "Descrizione Pratica" inserire una breve descrizione dell'istanza che si sta presentando (ad esempio Liquidazione contributi per manifestazione – NOME MANIFESTAZIONE), una volta terminato cliccare su "Avanti".

Caricamento Pratiche -> ATTI FORMALI

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

PRATICA:

Pratica

Domande

Referenti

Allegati

Fase finale

Inserisci Pratica

Inserisci una nuova pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Tipologia Pratica *

Contributi manifestazioni sportive

Descrizione Pratica *

Contributi per manifestazione sportiva - NOME MANIFESTAZIONE

← Annulla

Avanti →

Figura 6 - Inserimento istanza di richiesta contributi

La sezione "Domande" pone dei quesiti riguardo alla disponibilità ad allegare o meno degli allegati alla pratica di richiesta che si sta presentando. Per questa tipologia di pratica è presente la sola domanda per definire se chi sta presentando la domanda è il legale rappresentante dell'associazione/ente o se l'istanza è presentata da un procuratore. Cliccare su "Avanti" una volta che si è risposto alla domanda.

Caricamento Pratiche -> ATTI FORMALI

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

PRATICA: Test

Pratica

Domande

Referenti

Allegati

Fase finale

Domande

Rispondi alle seguenti domande, che meglio individuano la tua istanza

LIQCONTR00 - La domanda di contributo viene fatta con delega da parte del legale rappresentante?

Se la domanda non viene presentata dal legale rappresentante è necessario allegare la carta d'identità dello stesso e la delega.

Sì

No

← Indietro

Avanti →

Figura 7 - Domande

Nella sezione referenti procediamo all'inserimento dei dati anagrafici del richiedente, vengono proposti i dati forniti da SPID ma tutti i dati anagrafici sono modificabili.

Inserire alla voce “Tipo di referenza” l’opzione “Legale rappresentante” o “A mezzo: Procuratore, Delegato o Amministratore” in base alla propria tipologia di referenza. Una volta terminato l’inserimento dei dati procedere cliccando su “Salva” in basso a destra.

Aggiungi Referente

Aggiungi un nuovo referente alla pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Dati referente

| | | | |
|------------------|--|-------------------|----------------------|
| Tipo referenza * | <input type="text" value="Legale rappresentante"/> | Sesso/giuridica * | <input type="text"/> |
| Cognome * | <input type="text"/> | Nome | <input type="text"/> |
| Codice Fiscale * | <input type="text"/> | | |

Nascita

| | | | |
|-----------|----------------------|---------|----------------------|
| Data * | <input type="text"/> | Nazione | <input type="text"/> |
| Provincia | <input type="text"/> | Comune | <input type="text"/> |

Residenza

| | | | |
|-----------|----------------------|-------------|----------------------|
| Nazione * | <input type="text"/> | Provincia * | <input type="text"/> |
| Comune * | <input type="text"/> | Indirizzo * | <input type="text"/> |

Figura 8 - Inserimento anagrafica del legale rappresentante

Il sistema visualizza il riepilogo dei referenti della pratica, in questo caso il legale rappresentante (N.B. per questa tipologia di pratica inserire il legale rappresentante o il procuratore).

PRATICA: Contributi per manifestazione sportiva - NOME MANIFESTAZIONE

[Pratica](#) [Domande](#) [Referenti](#) [Allegati](#) [Fase finale](#)

Referenti pratica

Tabella dei referenti

| Selezione | Modifica | Nome | Cognome/Rag. Sociale | Tipo Referenza |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Modifica | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Legale rappresentante |

[← Indietro](#) [Aggiungi me Stesso](#) [Aggiungi Nuovo](#) [Elimina Selezionati](#)

[Avanti →](#)

Figura 9 - Referente inserito nella pratica di iscrizione al concorso

La sezione “Allegati” richiede l’inserimento degli allegati relativi all’istanza.

Gli allegati richiesti sono tutti obbligatori per il prosieguo della procedura di richiesta di liquidazione dei contributi. Gli allegati richiesti sono:

- **Relazione conclusiva**
- **Bilancio consuntivo**
- **Dichiarazione relativa alla ritenuta ex art. 28 D.P.R. 600/1973**
- **Comunicazione dati per pagamenti**
- **Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà**
- **Giustificativi di spesa (debitamente quietanzati)**

I modelli pdf editabili sono disponibili al seguente link: [Liquidazione Pdf editabili.zip](#)

N.B. non allegare la domanda di liquidazione, quest’ultima verrà compilata in una fase successiva della procedura.

Cliccare sul pulsante “Avanti” una volta terminato l’inserimento degli allegati.

GESTIONE ALLEGATI

Attenzione: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Filtra:

Generici* (8) Ricevute di pagamento* (1) Lista completa (9) Obbligatori* (8)

| Tipo | Operazione |
|---|------------|
| AP29 Procura/delega* | Aggiungi |
| AP46 Attestazione del versamento dell'imposta di bollo* | Aggiungi |
| Bilancio di Previsione* | Aggiungi |
| Copia aggiornata dello Statuto dell'Associazione/Ente e Atto Costitutivo* | Aggiungi |
| Copia del documento di identit? del legale rappresentante* | Aggiungi |
| Curriculum Associazione/Ente* | Aggiungi |
| Dichiarazione di cui al Regolamento CE 1998/06, relativa ai contributi cd "de minimis"* | Aggiungi |
| Relazione Illustrativa* | Aggiungi |

[← Indietro](#)

[Avanti →](#)

Figura 10 - Gestione allegati

È possibile allegare più file all'interno di una tipologia di allegato nel seguente modo:

1. Cliccare su "Aggiungi" in corrispondenza della tipologia di file che si vuole inserire (Figura 11);
2. Nella nuova schermata cliccare sul pulsante "Scegli file" (Figura 12 freccia 1), selezionare il file presente nel proprio PC e cliccare sul pulsante "Apri".
3. Per inserire un altro allegato cliccare sul pulsante blu con il simbolo "+" (Figura 12 Freccia 2) e procedere con il caricamento del file come fatto in precedenza.
4. Una volta caricati tutti i file cliccare sul pulsante "Salva" (Figura 12 freccia 3).

PRATICA: Domanda liquidazione contributi - NOME MANIFESTAZIONE

[Pratica](#) [Domande](#) [Referenti](#) [Allegati](#) [Fase finale](#)

Aggiungi Allegati

Inserisci i documenti allegati

Tipologia

LIQCONTR06 - Giustificativi di spesa

Seleziona file

Scegli file 2078593_Avvi...gno_2022.pdf

+

[← Annulla](#)

3 [Salva →](#)

Figura 11 - Caricamento allegato nel portale

La sezione "Fase finale" segnala l'eventuale presenza di anomalie nella procedura, come ad esempio la mancanza di allegati obbligatori alla presentazione della domanda (vedi Figura 12).

PRATICA: Domanda liquidazione contributi - NOME MANIFESTAZIONE

[Pratica](#) [Domande](#) [Referenti](#) [Allegati](#) [Fase finale](#)

Sono presenti errori che impediscono l'invio della pratica

Non sono stati inseriti i seguenti allegati:

- LIQCONTR06 - Giustificativi di spesa

[Inserisci allegati mancanti](#)

Figura 12 - Segnalazione di presenza di errori nella pratica

In caso di assenza di errori il sistema visualizza il modello compilabile che verrà presentato agli uffici del Comune. Nota che **il modello presentato è ancora incompleto** (è valorizzata la sola anagrafica

del richiedente) e va compilato nelle voci richieste. Una volta completata la compilazione del modello cliccare sul pulsante “Proseguì” presente a fondo pagina.

Città di Lignano Sabbiadoro

Richiesta di liquidazione del contributo concesso

Dati Richiedente

Cognome/Ragione Sociale _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Comune Nascita _____ Prov nascita _____

Data Nascita _____

residente in _____ prov _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____ n. _____ barrato _____ interno _____ scala _____ piano _____

E-mail _____ pec _____

Figura 13 - Modello compilabile

Il sistema genera un documento PDF contenente il modello compilato nella fase precedente e che verrà presentato agli uffici del comune. Il documento può essere scaricato.

Per procedere con l’invio del documento agli uffici del comune cliccare sul pulsante “Scarica il documento generato” (freccia 1 in Figura 14).

Se si desidera firmare digitalmente l’atto procedere con la firma digitale del documento che si è appena scaricato, successivamente cliccare il pulsante “Scegli file” e caricare il file p7m.

Se non si intende firmare digitalmente l’atto cliccare il pulsante “Scegli file” e caricare il file pdf che si è precedentemente scaricato (freccia 2 in Figura 14).

Cliccare infine sul pulsante “Invia” in basso a destra (freccia 3 in Figura 14).

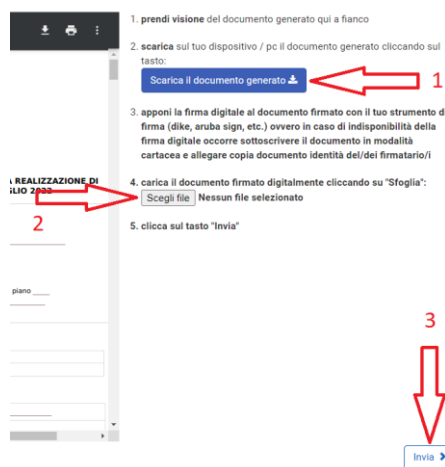


Figura 14 – Procedura di invio della pratica

La pratica inviata rimarrà consultabile all'utente attraverso il portale accedendo alla pagina "Istanze online di tipo generico concorsi, prenotazione servizi" tramite il menu dei servizi offerti nella sezione servizi privati del portale e cliccando sul pulsante "Archivio Pratiche presentate".

Caricamento Pratiche -> ATTI FORMALI

[Lista delle Pratiche da presentare](#)

[Archivio Pratiche presentate](#)

Archivio pratiche presentate


| Data | Tipologia | Pratica | Codice | Protocollo | Ricevuta |
|------------|------------------------------------|---|--------------|------------|---|
| 09/12/2021 | Contributi manifestazioni sportive | TEST - Richiesta contributi eventi sportivi | CONTR/1/2021 | 0 |  |

Figura 15 - Archivio Pratiche Presentate