



COMUNE DI LIGNANO SABBIAADORO

C.A.P. 33054
C.F. 83000710307
P.I. 00163880305

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0431/409111

Fax. 0431/73288

Lignano lì 06.11.2020

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo Contabile" categoria C.1 - presso l'Area Finanziaria. Le mansioni lavorative affidate al vincitore riguarderanno la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, l'eventuale coordinamento di altri addetti, l'attività istruttoria amministrativa e contabile delle pratiche dell'Ufficio, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza.

Art. 1 - Trattamento Economico

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti, sottoscritto in data 15.10.2018 triennio economico 2016 -2018, così determinato per la categoria giuridica C, posizione economica C.1.

Tale trattamento economico è formato da:

1) Trattamento fondamentale:		
- stipendio tabellare (12 mensilità)	€	23.184,19.=
- salario aggiuntivo (12 mensilità)	€	907,56.=
2) Tredicesima mensilità.	€	1.932,02.=

- indennità speciali se ed in quanto previste
- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria"

I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- f) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria ;
- i) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- k) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- l) conoscenza della lingua inglese;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro le **ore 13.00 del trentesimo giorno dal giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». (ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo) con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa n. 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD);
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: *comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it*.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda **pervenuta oltre** il termine sopra indicato, anche se spedita nei termini a mezzo raccomandata A/R.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- f) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso le stesse per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile; inoltre di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- g) di essere idonei allo svolgimento della mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- h) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza;

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 8,00.-, a titolo di tassa di concorso, da effettuare direttamente alla Tesoreria Comunale di Lignano Sabbiadoro, CrediFriuli - Credito Cooperativo Friuli Società Cooperativa Ag. di Via Latisana 80 - 33054 Lignano Sabbiadoro con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT32 V070 8563 9100 1121 0031 804, oppure a mezzo conto corrente postale n. 14964332, intestato a: Comune di Lignano Sabbiadoro, Servizio di Tesoreria.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
- c) **della fotocopia di un valido documento di identità**

Art. 6 - Prove d'esame

L'esame prevede l'eventuale preselezione in caso di un numero maggiore di 40 domande di partecipazione, due prove scritte ed una prova orale così articolate:

- **la prima prova scritta** verterà su una o più delle seguenti materie:

- a) diritto amministrativo; elementi di diritto civile, elementi di diritto pubblico; ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa;
- b) contabilità degli enti locali ed ordinamento tributario degli enti locali;

- **la seconda prova scritta (teorico-pratica)** consisterà nella redazione di un atto amministrativo concernente una o più delle materie di cui alla prima prova scritta;

- la **prova orale** verterà sui seguenti temi:

- a) materie delle prove scritte;
- b) codice di comportamento del dipendente pubblico;
- c) accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- d) accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche

Qualora il numero dei candidati sia elevato, il Comune si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva vertente sulle stesse materie previste per le prove scritte. L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro nella sezione albo pretorio e documenti / concorsi mobilità e avvisi a partire dal raggiungimento delle 40 domande di ammissione e comunque dal giorno 07.12.2020.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i primi 40 candidati (conseguiranno comunque l'ammissione i candidati con pari punteggio). La graduatoria degli ammessi alla prova scritta, in caso di preselezione, sarà pubblicata il giorno stesso al termine della correzione, sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro, nella sezione albo pretorio e documenti/concorsi mobilità e avvisi. Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria finale di merito.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La graduatoria degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro, nella sezione albo pretorio e documenti / concorsi mobilità e avvisi.

Le prove avranno luogo come segue:

- eventuale prova preselettiva **LUNEDI' 14 DICEMBRE 2020 ore 10.00**
presso Cinema Cinecity via Arcobaleno 12 – 33054 Lignano Sabbiadoro (salvo diverso luogo indicato sul sito istituzionale con avviso di conferma della preselezione)
- 1^ prova scritta: **GIOVEDI' 17 DICEMBRE 2020 ore 10.00**
presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione esaminatrice;
- 2^ prova scritta: **GIOVEDI' 17 DICEMBRE 2020 ore 14.30**
presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione esaminatrice;
- prova orale: **MARTEDI' 29 DICEMBRE 2020 ore 10.00**
presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di Lignano Sabbiadoro ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione esaminatrice;

ATTENZIONE: le date potranno essere modificate, in particolare a causa delle misure emergenziali attuate per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19.

LE MODIFICHE SARANNO COMUNICATE mediante avviso pubblicato sul sito e albo on line del comune con valore di notifica a tutti gli effetti

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Generale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

Art. 8 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) Orfani di guerra;
 - 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) Feriti in combattimento;
 - 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
 - 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

I candidati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed assunti in prova per sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico competente dell'ente. I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

L'immissione in servizio del vincitore è stabilita con decorrenza **dal 01.01.2021** salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 10 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale

dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. L'assunzione è effettuata nell'ambito delle quote d'obbligo previste dall'art. 3 della L. 68/1999. Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

Lignano Sabbiadoro, lì 06.11.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Francesco Lenardi

Al Comune di Lignano Sabbiadoro
Servizio del Personale
Viale Europa, n. 26
33054 – LIGNANO SABBIADORO – UD

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1
presso l'area finanziaria**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome: _____ Nome: _____

Data e luogo di nascita _____ sesso: M F

Codice Fiscale: _____

Luogo di residenza: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)*:

- recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Località: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

- cittadinanza Italiana: SI NO

- per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza: _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana: SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

- iscrizione liste elettorali:

SI presso il Comune di _____

NO perché _____

- godimento dei diritti civili e politici:

SI

NO perché _____

- precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO SI quali _____

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/01/57, n. 3.

- posizione militare (per i soli candidati maschi):

Rinviato Esente Assolto
 In attesa di chiamata In servizio di leva Altro

- titolo di studio: _____

conseguito presso l'Istituto

in data _____ con votazione _____

Se conseguito all'estero: dichiara l'equipollenza del titolo come da "Dichiarazione di valore" di data _____

rilasciata da Rappresentanza Diplomatica italiane all'estero, Ambasciata _____/Consolato

_____ di _____;

- titolo di studio: _____

conseguito presso l'Istituto

in data _____ con votazione _____

Se conseguito all'estero: dichiara l'equipollenza del titolo come da "Dichiarazione di valore" di data _____

rilasciata da Rappresentanza Diplomatica italiane all'estero, Ambasciata _____/Consolato

_____ di _____;

- di essere in possesso della patente B in corso di validità;

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- di conoscere la lingua straniera inglese

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal bando di selezione;

- di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento concorsuale.

- di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi del D.P.R. 09/05/1994, n. 487:

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione, di accettarne integralmente i contenuti. Espressamente:

- di essere a conoscenza che la partecipazione all'avviso di selezione non fa sorgere in capo al sottoscritto alcun diritto all'assunzione presso i Comuni /Unione Territoriale Intercomunale indicati, che si riservano il diritto di non dare seguito o differire la procedura in oggetto, di revocare, sospendere, modificare o prorogare, in qualsiasi fase il procedimento e la presente selezione senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o obiezioni o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione/i. Le Amministrazioni si riservano, inoltre, la facoltà di sospendere e di differire il termine di scadenza della selezione.

Allegati alla domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo;
 - Copia documento di identità** (non autenticata)
 - Ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- ;

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata

Dichiarazione di utilizzo PEC

* Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, il sottoscritto _____
autorizza il Comune di Lignano Sabbiadoro all'invio, di tutte le comunicazioni che lo riguardano, tramite il seguente
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata