



**CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO
PROVINCIA DI UDINE**

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

STAZIONE APPALTANTE

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DEL CINEMA CITY DAL 01/05/2019 AL 30/04/2022**

1.. STAZIONE APPALTANTE	2
2.. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE	2
3.. COMUNICAZIONI.....	2
4.. CHIARIMENTI.....	3
5.. OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	3
A. DURATA DEL CONTRATTO.....	3
B. AVVIO DEL SERVIZIO.....	4
C. DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO.....	4
D. LUOGO DI ESECUZIONE.....	4
E. VALORE DELLA CONCESSIONE.....	4
6.. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
7.. REQUISITI GENERALI	6
8.. REQUISITI SPECIALI EX ART. 83.....	7
9.. SOPRALLUOGO	8
10.SUBAPPALTO	9
11.AVVALIMENTO	9
12.GARANZIE RICHIESTE	10
13.PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	10
A. OFFERTA TECNICA.....	11
1. Valutazione dell’offerta tecnica-qualitativa (max 68 Punti).....	11
2. Valutazione quantitativa giornate di utilizzo gratuito da parte del Comune.....	13
B. OFFERTA ECONOMICA.....	14
14.MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE - TERMINE, E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE.....	14
A. CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
1. Domanda di partecipazione.....	17
2. Documento di gara unico europeo (DGUE).....	18
3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	20
B. CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (PROGETTO DI GESTIONE).....	24
C. CONTENUTO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	24
15.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	24
16.OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO.....	25
17.VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA.....	25



U.O. Stazione appaltante
tel. 0431 409111
e-mail: stazione.appaltante@lignano.org
web: <http://www.lignano.org>

18.STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	25
19.ALTRE INFORMAZIONI.....	26
20.IMPUGNAZIONI.....	26
21.TRATTAMENTO DEI DATI.....	26

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Città di Lignano Sabbiadoro

Indirizzo: viale Europa, 26 – 33054 LIGNANO SABBIADORO

Numero telefonico centralino: 0431-409111

Pec: comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it.

R.U.P.: Stefania Del Rizzo.

Responsabile della procedura di gara: Elisabetta Gamba

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE

La presente procedura verrà svolta interamente attraverso la piattaforma telematica **e-appaltifvg** disponibile al sito **<https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>**.

Documenti di gara:

- Bando GUUE;
- Bando GURI;
- Disciplinare di gara e relativa modulistica;
- Schema di contratto;
- Capitolato Speciale d’Oneri e relativi allegati;
- Relazione illustrativa.

La suddetta documentazione è scaricabile dal sito dell’Ente (www.lignano.org), alla pagina “Amministrazione trasparente” - sezione “Bandi di gara e contratti”, oltre che sulla piattaforma e-appaltifvg.

3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it e all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende



U.O. Stazione appaltante
tel. 0431 409111
e-mail: stazione.appaltante@lignano.org
web: <http://www.lignano.org>

validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo del servizio di messaggistica della piattaforma e-appaltifvg **almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo del committente –sezione amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

5. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il contratto ha ad oggetto la gestione tecnico-operativa del Cinema Comunale City di via Arcobaleno, n. 12 a Lignano Sabbiadoro (UD), nella forma di una concessione di servizi ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

Descrizione attività	Principale/Accessoria	CPV
Proiezioni cinematografiche	principale	CPV 92130000-1 servizi di proiezione cinematografica
Eventi culturali, teatrali, musicali, ecc.	accessoria	CPV 92300000-4 servizi di intrattenimento

a. Durata del contratto

La concessione in oggetto avrà **durata di 36 mesi dal 01/05/2019 al 30/04/2022** e comunque dalla data di consegna della struttura in caso di eventuale slittamento della decorrenza iniziale.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare il contratto nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo concessionario e previa comunicazione scritta al concessionario con un preavviso di almeno 30 giorni dalla scadenza naturale della concessione.



b. Avvio del servizio

Il Concessionario accetta la struttura cinema City nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e si impegna ad avviare il servizio in concessione, avendo conseguito le necessarie autorizzazioni, permessi e quant'altro necessario sotto il profilo amministrativo, sanitario e tecnico per il funzionamento della stessa, entro la data utile per l'avvio del servizio, salve eventuali diverse indicazioni fornite dall'Amministrazione anche in base a motivati ritardi di soggetti terzi non dipendenti da comportamenti del Concessionario. In caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione.

c. Descrizione generale del servizio

Vedasi capitolato d'oneri per la concessione della gestione del cinema City di Lignano Sabbiadoro.

d. Luogo di esecuzione

Lignano Sabbiadoro, via Arcobaleno, 12.

e. Valore della concessione

Il valore stimato della concessione, definito sulla base del presunto fatturato complessivo proveniente dalla gestione economica per l'intero periodo della concessione ex art. 167 del D.lgs. 50/2016 e come da relazione illustrativa ricompresa tra i documenti di gara, è pari ad € 181.000,00 annuali (oneri fiscali esclusi), per un **totale complessivo di € 543.000,00**.

Al Concessionario competono tutte le entrate derivanti dalla gestione della struttura.

La valutazione di eventuali costi di interferenza e la redazione dei relativi documenti spetta al concessionario.

Il progetto tecnico del concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, in fase contrattuale, potrà essere oggetto di modifiche da parte della Stazione Appaltante al fine di meglio definire gli aspetti operativi del progetto ed i dettagli di contenuto, senza alcuna variazione sostanziale né di valore economico.

E' previsto un "prezzo" ai sensi dell'articolo 165 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 a favore del concessionario pari a **80.000,00 €**, per ciascun anno di concessione, tenuto conto dei vincoli dettati al concessionario nel capitolato d'oneri (giorni di fruibilità gratuita ed imposizione dell'obbligo di un numero minimo di giornate di programmazione, scontistica a determinate categorie di utenza) e del rischio non solo imprenditoriale ma anche di mercato, ovvero di domanda del servizio.

Finanziamento:

L'affidamento in concessione per la parte a carico del Comune è finanziato con fondi propri.

Il pagamento della parte dovuta dal Comune verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.



6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara **le associazioni e le fondazioni** che perseguono come finalità statutarie anche o esclusivamente, la produzione e/o distribuzione, e/o la promozione, e/o la divulgazione di uno o più dei seguenti generi di spettacolo: cinema, teatro, musica, danza. A tal fine, le associazioni e le fondazioni concorrenti dovranno allegare, all'interno della busta A, copia del proprio statuto da cui risultino le finalità di cui sopra.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 c.p..

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti.



L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di esecuzione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso:



- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010;

oppure

- della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 medesimo decreto.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

8. REQUISITI SPECIALI EX ART. 83

	Norma di riferimento	Requisito	Descrizione
1	Art. 83 lett. A) del D. Lgs 50/2016 — Idoneità professionale	Iscrizione al Registro della Camera di Commercio per le imprese per attività coincidente con l'oggetto della concessione. Iscrizione al R.E.A. in caso si associazioni e fondazioni	Fornire dati iscrizione ai Registri Indicati
2	Art. 83 lett. B) del D. Lgs 50/2016 — Capacità economico finanziaria	Si specifica che le dichiarazioni bancarie devono essere presentate: 1. da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito; 2. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, del Codice.	Si richiede di presentare 2 (due) idonee referenze bancarie in originale intestata al Comune di Lignano Sabbiadoro rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

3	Art. 83 lett. C) del D. Lgs 50/2016 —	Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario (costituiti o costituendi), nella misura almeno del 40% e da una delle/dalle mandanti nella misura di almeno 10% nel caso di imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE. Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.	Aver esperienze di gestione di cinematografi, per almeno cinque anni in modo continuativo , senza aver commesso errore grave o grave inadempienza tale da comportare la risoluzione del contratto.
	Capacità tecnico professionale		Avere, nei migliori due esercizi dell'ultimo quinquennio, un fatturato medio specifico derivante da sbigliettamento di Euro 150.000,00.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'immobile è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a stefania.delrizzo@lignano.org e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 29.03.2019.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo come da modulo **Allegato n. 4**. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, aggregazione di imprese di rete di cui al **non ancora costituita** in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o

consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziano può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In caso di associazione o fondazione il sopralluogo deve essere effettuato un rappresentante legale/procuratore oppure da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare a terzi in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In casi di richiesta di certificazioni del sistema di gestione della qualità e/o ambientale, il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12. GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti è corredata, da una **garanzia provvisoria di € 10.860,00** pari al 2% dell'importo del valore presunto della concessione, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Ulteriori elementi di garanzia e coperture assicurative sono precisati nel capitolato d'oneri.

13. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione della concessione è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata mediante il criterio del prodotto della somma pesata (sistema aggregativo - compensatore) sulla scorta della seguente formula:

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
dove		
P_i	=	punteggio concorrente i;
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	=	peso criterio di valutazione a;
P_b	=	peso criterio di valutazione b;
P_n	=	peso criterio di valutazione n.

TABELLA RIEPILOGATIVA DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

a. Offerta tecnica

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali che la stazione appaltante ha indicato per ogni elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta (progetto tecnico).

Il concorrente dovrà presentare un progetto tecnico, redatto in lingua italiana, sottoscritto dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e concorrente/i della lunghezza massima di **10 facciate**, redatto su formato A4, carattere Arial, punto 12, interlinea singola e margini pagina 2x2x2x2, numerato in ogni pagina, in cui dovranno essere contenuti i seguenti elementi necessari per la valutazione:

1. Valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa (max 68 Punti)

Elementi di valutazione	Modalità di valutazione	Peso singolo elemento	Totale
<u>Progetto di gestione</u> : dovrà essere predisposto tenendo conto delle attività richieste nel capitolato, seguendo i sotto riportati criteri:			

Linee guida della programmazione cinematografica, con gli obiettivi e i risultati attesi, sia in riferimento al pubblico turistico sia alla comunità residente.	Completezza e coerenza della proposta, anche rispetto alle diverse tipologie di pubblico; presenza di proiezioni di prima visione; abbonamenti e sconti aspetti migliorativi rispetto alle richieste di base (es.: attività per bambini, con possibile servizio di sorveglianza; attività dedicate ai senior; mostre etc.).	max 15	Fino a un massimo di punti 40
Prospetto di una settimana-tipo (con orari degli spettacoli e tipologia di programmazione).	Adeguatezza e attrattiva per l'utenza turistica (es. proiezioni aggiuntive nei giorni di maltempo, in orario differenziato, etc.).	max 10	
Modello organizzativo e gestionale (organigramma delle risorse umane, titoli professionali e qualificazioni del personale, modalità eventuali sostituzioni; eventuali risorse strumentali e materiali per servizi aggiuntivi).	Organizzazione complessiva del servizio, figure professionali e risorse per la gestione delle diverse attività e servizi.	max 5	
Eventi, iniziative, programmi di rilevanza culturale e sociale estesi a tutto il periodo della concessione.	Qualità delle iniziative con particolare attenzione alla valorizzazione delle realtà territoriali ed integrazione con le attività delle associazioni locali e le scuole.	max 10	
<u>Altri elementi di valutazione</u>			
Descrizione/ideazione dell'evento di apertura della stagione	Valore artistico della proposta; richiamo mediatico che i protagonisti dell'evento possono suscitare	Max 10	Fino a un massimo di punti 10

Ideazione di ulteriori eventi “di punta”, oltre a quello di apertura della stagione	Valore artistico della proposta; richiamo mediatico che i protagonisti dell’evento possono suscitare.	max 6	Fino a un massimo di punti 6
Piano della promozione e comunicazione	Materiali a stampa	max 4	Fino a un massimo di punti 12
	Web e canali social	max 4	
	altri mezzi di promozione/diffusione	max 4	

2. Valutazione quantitativa giornate di utilizzo gratuito da parte del Comune

Numero di giornate di utilizzo gratuito per il Comune aggiuntive rispetto a quelle previste dalla base del capitolato di gara	<p>Fino a un massimo di punti 2 utilizzando la seguente formula:</p> $C_i = \frac{G_{a_i}}{G_{a_{max}}}$ <p>Dove: G_{a_i} = giornate aggiuntive proposte dal concorrente i -esimo; $G_{a_{max}}$ = giornate aggiuntive massime offerte</p>	Fino a un massimo di punti 2
---	--	------------------------------

Saranno ammessi alla fase successiva di gara solamente i concorrenti che otterranno un punteggio qualitativo tecnico complessivo **minimo di punti 40.**

b. Offerta economica

Ribasso offerto	<p>Il coefficiente relativo all'offerta economica verrà determinato seguendo la seguente formula:</p> $C_i = \frac{R_i}{R_{\max}}$ <p>Ove: R_i = ribasso proposto dal concorrente i -esimo; R_{\max} = ribasso massimo offerto</p>	Fino a un massimo di punti 30
-----------------	--	-------------------------------

I coefficienti saranno moltiplicati per il peso ponderale al fine di ottenere il punteggio.

In caso di parità del totale (tot pesi ponderali qualità + tot pesi ponderali prezzo) si aggiudicherà all'impresa che ha offerto il maggior ribasso.

In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria *“in nome e per conto proprio e delle mandanti”*.

Non sono ammesse offerte uguali all'importo a base di gara o in aumento rispetto al prezzo.

Tutti gli elementi migliorativi offerti, **compresi i servizi aggiuntivi**, devono essere compresi nell'offerta economica.

L'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta dovuta a presentazione di offerte tecniche e/o economiche parziali, sottoposte a condizioni o riserve, non conformi, da un punto di vista contenutistico, a quanto previsto nel presente bando di gara e nel capitolato d'onere, comporterà l'esclusione del concorrente per difetto di elementi essenziali.

14. MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE - TERMINE, E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Si specifica che non verranno rilasciate copie o fotocopie cartacee dei documenti di gara.

La documentazione di gara è scaricabile dal sito www.lignano.org nonché dalla **piattaforma telematica e-appaltifvg**.

Eventuali aggiornamenti della presente procedura e le FAQ saranno pubblicate con le medesime modalità. Si invita pertanto a consultare periodicamente tale sito in particolare in prossimità della scadenza della gara.

Le offerte dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma elettronica e-appalti.fvg**, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 08.04.2019**.



Con successiva comunicazione trasmessa tramite la piattaforma *eappalti.fvg* e pubblicata nel sito internet del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente* verrà comunicata la data, il luogo e l'ora della seduta pubblica per l'apertura delle buste.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- **nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa.**

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso.

Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

L'offerta si compone di tre buste:

“A - Documentazione amministrativa”

“B – Offerta tecnica-qualitativa” (Progetto di gestione)

“C – Offerta economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta potrà essere presentata utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante all'indirizzo internet <http://www.lignano.org> e sulla piattaforma e-appalti.fvg.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.



Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

a. Contenuto busta A – documentazione amministrativa

La parte A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. **La modulistica di cui agli Allegati n. 1, 2, 3 e 4 verrà resa disponibile agli operatori economici sulla piattaforma e-appaltifvg alla sezione “Allegati” della relativa RdO.**

1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato n. 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. (**Allegato n. 2**) come segue:

PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

- Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- **In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - b. dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 14.a.3;
 - c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - e. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della

concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

f. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

a. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

oppure

b. dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

- Il DGUE deve essere presentato:

a. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

b. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

c. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi ai sensi dell'art. 174 c. 2 del D.lgs. 50/2016.

PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» **OPPURE** compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al n. 1 della Tabella al par. 10 del presente disciplinare;

- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al n. 2 della Tabella al par. 10 del presente disciplinare;



- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al n. 2 della Tabella al par. 10 del presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- fornisce i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera giunta n.138/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*"
 - a. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

oppure

 - b. dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia
 - a. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - b. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure**, se previsto, allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
 - c. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 - d. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 - e. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
 - f. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative e, ove pertinente quella di cui alla lett. f, allegandole al loro DGUE.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; **in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;**



U.O. Stazione appaltante
 ☎ tel. 0431 409111
 e-mail: stazione.appaltante@lignano.org
 web: <http://www.lignano.org>

- documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al punto 12, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC di Euro 70,00;
- attestazione avvenuto **sopralluogo (Allegato 4)**.

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.



b. Contenuto busta B – offerta tecnico-qualitativa (Progetto di gestione)

L'offerta tecnico – qualitativa deve contenere un progetto tecnico, redatto in lingua italiana, sottoscritto dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e concorrente/i della lunghezza massima di **10 facciate**, redatto su formato A4, carattere Times New Roman punto 12, interlinea singola e margini pagina 2x2x2x2, numerato in ogni pagina, in cui dovranno essere contenuti gli elementi necessari per la valutazione illustrati al punto 13.a del presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, (In caso di RTI o Consorzi dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di soggetti non ancora costituiti).

Il contenuto dell'offerta tecnica deve essere coerente con il piano economico finanziario presentato in sede di gara e contenuto nella busta C con l'offerta economica.

c. Contenuto busta C – offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata su apposito modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato 3**), e sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, redatta su carta da bollo da € 16,00.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo globale d'offerta – inferiore al prezzo annuale posto a base di gara (€ 80.000,00), espresso in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale (con tre decimali), anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso.

All'offerta andrà allegato un **Piano economico finanziario** presentato dall'operatore economico che deve individuare la dinamica finanziaria generata dalla gestione della struttura considerando la nuova configurazione gestionale come derivante dal progetto tecnico offerto. Il piano economico finanziario costituisce lo sviluppo in termini numerici del progetto di gestione e dovrà identificare e quantificare, sulla base del progetto di gestione, i costi nonché individuare l'equilibrio economico finanziario complessivo tramite la corretta valutazione e previsione delle entrate.

L'offerta deve contenere altresì la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 c. 10 del d.lgs. 50/2016.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel giorno fissato come da punto 14 si procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti e alla verifica della documentazione amministrativa.

Sempre in seduta pubblica si procederà poi, previa nomina di **apposita Commissione**, all'apertura della busta B "Offerta tecnica – qualitativa" dei soggetti ammessi, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Si procederà ad una o più sedute riservate alla valutazione degli elementi di cui alla busta B "Offerta tecnica – qualitativa", ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti ai concorrenti, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

Successivamente, in una o più sedute pubbliche, di cui si darà comunicazione tramite avviso sul sito internet del Comune, si procederà:

- a comunicare il punteggio attribuito alle offerte tecniche nella/e precedente/i seduta/e;
- all'apertura delle buste C “**Offerta economica**” ed alla lettura dei ribassi offerti; la congruità dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 97 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte, il RUP formula la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D. lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, co. 3, del Codice.

Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti delle imprese, ovvero soggetti muniti di procura.

16. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare tempestivamente dalla data di ricezione della comunicazione i seguenti documenti:

- cauzione definitiva a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica
- la ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore;
- polizze assicurative a norma di quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.
- documenti di cui al Capitolato di Gara, relativi alla sicurezza.

Dei presenti documenti, l'aggiudicatario è tenuto a fornire copia alla Stazione appaltante ai fini della stipula del contratto.

17. VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

La stazione appaltante comunicherà al concorrente aggiudicatario l'esito della procedura di gara mediante PEC, ovvero, in subordine a mezzo fax al numero indicato nell'allegato A (dichiarazione sostitutiva).

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante il possesso dei requisiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.



19. ALTRE INFORMAZIONI

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, co. 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto sarà subordinato all'acquisizione del DURC e al rispetto della normativa sulla tracciabilità ai sensi della L. 136/2010. Si richiama la vigenza del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che la vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lignano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152/2013, rilevabile sul sito www.lignano.org.

20. IMPUGNAZIONI

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine. Non sarà ammesso il ricorso ad arbitrati.

21. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

22. ALLEGATI

Allegato 1 domanda di partecipazione; **Allegato 2** modulo DGUE; **Allegato 3** modulo per offerta economica/quantitativa; **Allegato 4** modulo per sopralluogo.

