

Relazione tecnica illustrativa

**OGGETTO: per affidamento gestione servizi del CENTRO GIOVANI nel Comune di Lignano Sabbiadoro
Anni 2020-2021-2022**

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Sul territorio comunale sono attivi servizi rivolti alla popolazione giovanile che trovano sede nel nuovo centro giovani, di recente ristrutturazione presso il L.HUB PARK per offrire ai ragazzi opportunità formative, ricreative, aggregative e di crescita personale con lo sviluppo della cittadinanza attiva.

Le norme di riferimento sono:

- la L.R. 5/2012 “ Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità”
- L.R. 6/2006 “Sistema integrato dei servizi e degli interventi dei servizi sociali”

STATO DI FATTO

L'Amministrazione comunale gestisce il CENTRO GIOVANI mediante affidamento della gestione complessiva a soggetto esterno (precedente appalto in scadenza al 31/12/2019).

I servizi del Centro giovani sono funzionanti di norma durante tutto l'arco dell'anno, salvo una breve sospensione estiva e durante il periodo natalizio e pasquale. Il Comune corrisponde alla ditta, individuata in esito a gara ad evidenza pubblica, per la gestione complessiva dei servizi un corrispettivo mensile, derivante dal costo annuo offerto in gara/12 mensilità.

FINALITA'

La finalità dei servizi del CENTRO GIOVANI sono:

- promuovere e sviluppare le politiche giovanili sul territorio comunale
- favorire l'inclusione dei giovani nel loro contesto di vita
- sviluppare il senso di appartenenza alla propria comunità
- creare nuove occasioni di incontro, di sperimentazione e di crescita personale e sociale dei ragazzi

PROCEDURE DI GARA

L'affidamento avrà luogo mediante gara ad evidenza pubblica, con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, L'Atto di indirizzo DGR 1032/2011 riguardante le modalità di affidamento dei servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali previsto dall'articolo 35, comma 5, della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) **prevede al punto 5.1.1 il divieto di gare al massimo ribasso e l'assegnazione di un massimo del 15% sul punteggio totale all'offerta economica.**

Per la gestione del relativo appalto viene redatta la presente progettazione, ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nello specifico si evidenzia quanto segue:

SITUAZIONE ATTUALE	PREVISIONE per appalto 2020/2021/2022
<p>La gestione del servizio nei precedenti tre anni (appalto in scadenza al 31/12/2019) è attualmente affidato alla Coop. CODESS FVG di Udine individuata con gara ad evidenza pubblica.</p> <p>Ad essa è affidata la gestione complessiva del servizio, con le funzioni come declinate dal capitolato e precisamente: coordinamento organizzativo, gestione servizi ed attività, gestione sede e acquisto beni di consumo.</p>	<p>Mantenimento della gestione esternalizzata per tre anni con opzione di rinnovo biennale.</p> <p>Affidamento della gestione di tutti gli oneri, come nel precedente appalto, in base a quanto previsto dal capitolato qui allegato.</p>
<p>a) Il Comune ha attualmente a proprio carico :</p> <p>La gestione complessiva della sede del centro giovani che sarà messa a disposizione dell'aggiudicatario, con a proprio carico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, delle aree esterne e delle pertinenze annesse; ▪ la stipula di polizza assicurativa sulla struttura; ▪ la messa a disposizione degli arredi e delle attrezzature, fatte salve alcune specifiche in carico all'aggiudicatario, come richiamate all'art. 9 	<p>Per il prossimo appalto il Comune manterrà a proprio carico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le funzioni già svolte nel corso del precedente appalto e specificate all'art. 11 del capitolato.

In riepilogo, al gestore sono richieste nella gestione del servizio le seguenti attività PRINCIPALI:

1. coordinamento e gestione organizzativa
2. gestione informa giovani con relativa progettazione e gestione di corsi/iniziativa/incontri formativi e informativi
3. gestione servizio educativo territoriale con relativa progettazione e gestione di attività/iniziativa/eventi
4. gestione progetti educati in ambito scolastico ed extrascolastico art. 8 del Capitolato
5. tutoraggio e supporto tecnico alla Consulta giovani
6. gestione della sede con ufficio informa giovani, sala polifunzionale e sala musicale
7. collaborazione con il Forum educazione (sottoscrizione scheda di adesione e protocollo operativo)
8. attività di promozione, informazione e pubblicizzazione
9. attività di raccordo con l'Ente, le associazioni, i gruppi giovanili e i servizi del territorio

Sono attività SECONDARIE, strumentali a quelle principali:

1. fornitura di beni di consumo, materiali e attrezzature come specificato all'art. 9 del capitolato d'appalto

PROPOSTA PER NUOVO APPALTO E QUADRO ECONOMICO

SERVIZI DEL CENTRO GIOVANI

Le risorse finanziarie sono disponibili al capitolo 7509 del Bilancio 2020 - 2021.

Il quadro economico relativo allo scorso anno e per i prossimi tre anni è il seguente:

Gestione servizi del CENTRO GIOVANI (esclusi costi gestione sede, acquisto arredi ed attrezzature):	Base d'asta periodo triennio 2020-2021-2022:
TOTALE costo anno 2019 = € 56.352,00(22 % IVA compresa)	Totale costo annuo = € 59.095,00(22 % IVA compresa) Totale costo triennio = € 177.285,00(22 % IVA compresa)

L'appalto non consente la suddivisione in lotti. Il subappalto non è consentito.

Le specifiche tecniche e le prestazioni richieste con ogni dettaglio, inerenti i servizi oggetto di gara, sono descritti nel capitolato d'appalto e nei documenti allegati.

La stima degli oneri necessari all'acquisizione del servizio è stata effettuata in riferimento al periodo considerato, cioè gli anni 2020-2021-2022 e proroga tecnica per massimo sei mesi, sulla scorta dei seguenti dati:

- numero di ore erogate in media negli anni precedenti (n. 2.010/anno per un totale di 6.030 nel periodo);
- costo totale personale € 37.600,00 – iva esclusa;
- costo totale per organizzazione eventi/laboratori/attività € 5.800,00 – iva esclusa;
- costo totale per spese generali organizzazione appalto € 5.000,00 – iva esclusa.

Quadro economico	
1) Oneri per il servizio per il triennio e l'eventuale proroga tecnica (max 6 mesi)	€ 169.400,00
2) Oneri per la sicurezza di rischi di interferenza (intera durata e non soggetti a ribasso di gara)	€ 0,00
3) I.V.A. 4% su servizio	€ 37.268,00
4) I.V.A. 22% su costi per la sicurezza da rischi interferenti (DUVRI)	€ 0,00
5) Incentivo art. 113 D. Lgs. 50/2016 (2% degli oneri per il servizio)	€ 3.388,00
Totale complessivo	€ 210.056,00

Lignano, 29 ottobre 2019

S:\ARCHIVII\IstrGIOVANI\GARE\gara servizi centro giovani 2020-2022\relazione tecnica CENTRO GIOVANI 2020-2021-2022.doc