

# Guida Comunicazione di Inizio Lavori

Nelle pagine seguenti vengono illustrati i passaggi necessari per la presentazione di pratiche di comunicazione inizio lavori agli uffici Edilizia Privata del Comune di Lignano Sabbiadoro mediante il portale Frenesys.

Per prima cosa accedere al portale [frenesys.lignano.org](http://frenesys.lignano.org)



Figura 1 - Portale Comune di Lignano Sabbiadoro

Effettuare il login con SPID per accedere all'area riservata. Cliccando su ACCEDI in alto a destra, verrà visualizzata la pagina di login di SPID:



Figura 2 - Pagina di Login SPID

Effettuiamo il login utilizzando le nostre credenziali SPID.

Selezionare la voce: “Caricamento pratiche On-line Edilizia” dall’elenco dei servizi disponibili.

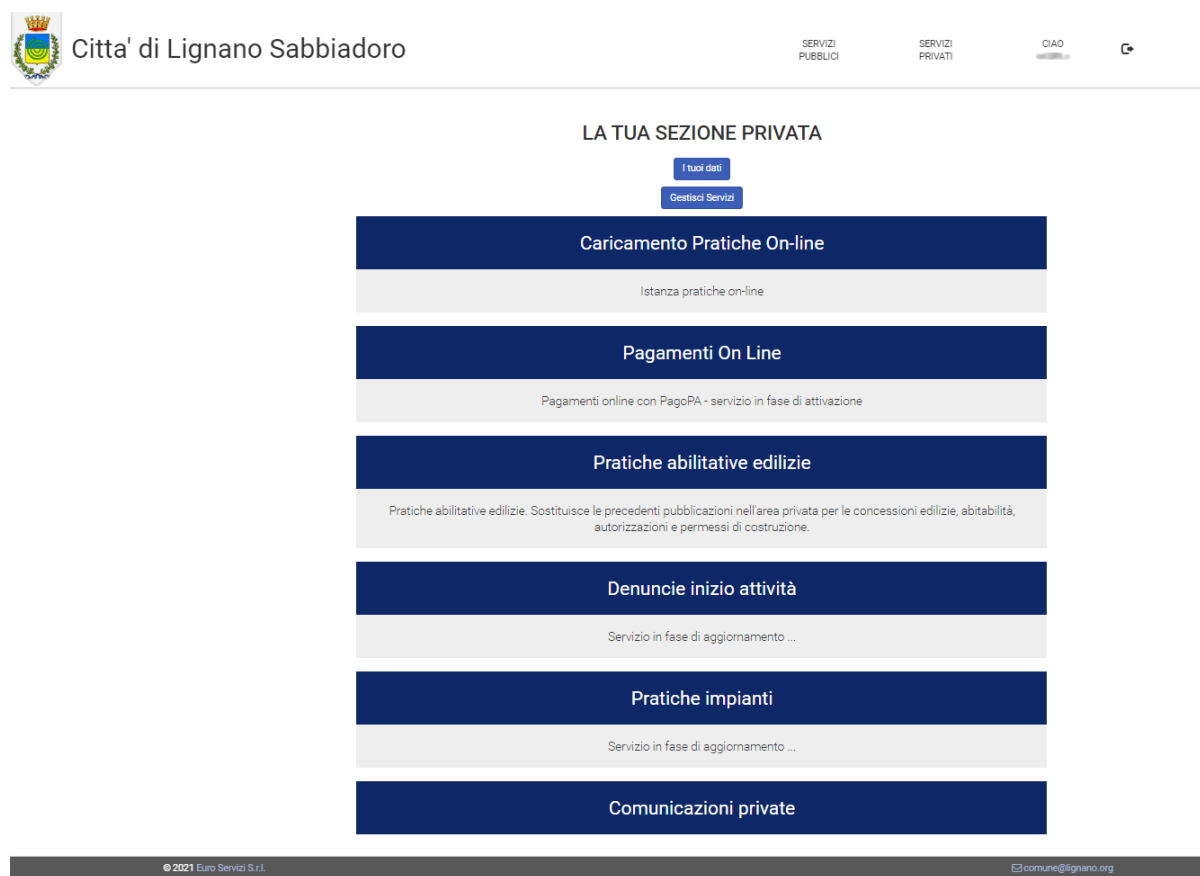


Figura 3 - Menu servizi Sezione Privata

Nella schermata successiva cliccare sul pulsante “Aggiungi nuovo”

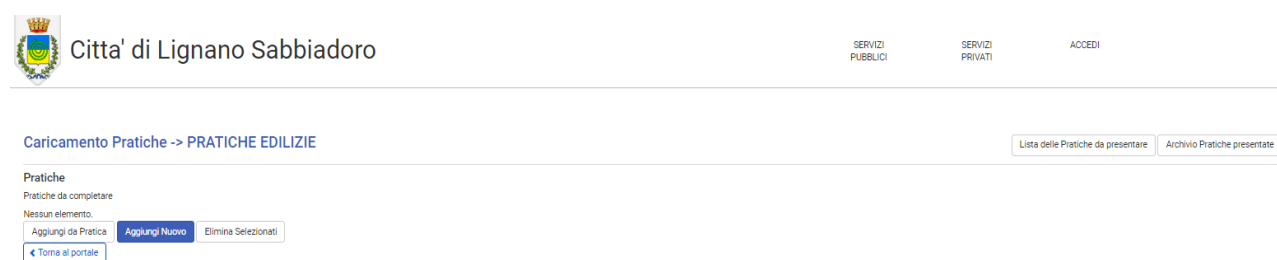


Figura 4 - Caricamento nuova pratica

Il passo successivo ci permette di definire la tipologia di pratica che vogliamo presentare. Nel menu a tendina in corrispondenza della voce “Tipologia pratica” selezioniamo l’opzione “Comunicazione inizio lavori”.

“Tipo intervento” permette di definire nel dettaglio se stiamo presentando una pratica per “Opere contingenti e temporanee” o “Opere di cui all’art 16 della L.R. 19/09 e s.m.i.”.

“Descrizione Pratica” permette di inserire una breve descrizione della pratica che stiamo presentando.

Cliccare su pulsante “Avanti” per procedere con il processo di inserimento della pratica.

Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Lista delle Pratiche da presentare Archivio Pratiche presentate

Inserisci Pratica  
Inserisci una nuova pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Tipologia Pratica \*  
Descrizione Pratica \*

Annulla Avanti

Figura 5 - Selezione tipologia pratica

Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Lista delle Pratiche da presentare Archivio Pratiche presentate

Inserisci Pratica  
Inserisci una nuova pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Tipologia Pratica \*  
Comunicazione di Inizio Lavori  
Tipo Intervento

Descrizione Pratica \*

Annulla Avanti

Figura 6 - Inserimento istanza di Comunicazione di Inizio lavori

Nel passo successivo vengono poste delle domande riguardo alla presentazione della pratica, in base alle risposte inserite il software verificherà la presenza della documentazione da allegare alla domanda stessa, rispondiamo ai quesiti e clicchiamo sul pulsante “Avanti”.

Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Lista delle Pratiche da presentare Archivio Pratiche presentate

PRATICA: Prova - Inizio lavori

Pratica Domande Referenti Dati Territoriali Allegati Fase finale

Domande

Rispondi alle seguenti domande, che meglio individuano la tua istanza

La domanda viene presentata da un procuratore, amministratore di condominio o tecnico incaricato?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
L'istanza viene sottoscritta in modo autografo (non digitale) dal titolare? Firmando digitalmente, non e' necessario allegare copia del documento di identita'	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
L'istanza viene sottoscritta in modo autografo (non digitale) dal tecnico? Firmando digitalmente, non e' necessario allegare copia del documento di identita'	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No

Indietro Avanti

Figura 7 - Definizione degli allegati a corredo della domanda

La fase Referenti permette l'inserimento dei referenti della pratica, vengono proposti i dati forniti da SPID ma tutti i dati anagrafici sono modificabili, è necessario inserire il “Tipo di referenza” che

definisce il proprio ruolo nell'istanza presentata e "Sesso/giuridica" che permette di stabilire la natura giuridica del soggetto (è possibile selezionare l'opzione Persona Giuridica o Ditta Individuale). Nel caso di inserimento di persone giuridiche è obbligatorio fornire i seguenti dati:

- Ragione sociale;
- Partita IVA;
- Nome, Cognome, data di nascita e codice fiscale del legale rappresentante;
- Indirizzo della sede;
- Indirizzo PEC;

Nel caso di ditta individuale è obbligatorio fornire i seguenti dati:

- Nome, Cognome, data di nascita e codice fiscale del titolare;
- Indirizzo della sede;
- Indirizzo PEC;

Una volta terminato l'inserimento dei dati richiesti cliccare sul pulsante "Salva" in basso a destra. N.B. è sempre necessario l'inserimento come referente della pratica anche del Titolare / Proprietario / Affittuario / Condominio.

Citta' di Lignano Sabbiadoro

SERVIZI PUBBLICI    SERVIZI PRIVATI    ACCEDI

Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Lista delle Pratiche da presentare    Archivio Pratiche presentate

PRATICA: Installazione condizionatore, Viale Europa 26

Pratica    Domande    Referenti    Dati Territoriali    Dati Tecnici    Allegati    Fase finale

Aggiungi Referente

Aggiungi un nuovo referente alla pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Dati referente

Tipo referenza *	Titolare/Proprietario/Affittuario/Condominio	Sesso/giuridica *	Maschile
Cognome *	di Arduino	Nome	di Arduino
Codice Fiscale *	00000000000000000000		

Nascita

Data *	01/01/1980	Nazione	Italia
Provincia	UD	Comune	di Arduino

Residenza

Nazione *	Italia	Provincia *	UD
Comune *	di Arduino	Indirizzo *	Viale Europa 26
Civico		Barrio	
Interno		Scale	

Recapiti

Telefono fisso	0431 444444	Telefono cellulare	0431 444444
Indirizzo e-mail	di.arduino@di.arduino.com	Indirizzo PEC	

◀ Annulla    Salva ▶

Citta' di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) Telefono: (+39) 0431 492111 - Fax: (+39) 0431 73288 - Pagine Gialle (+39) 0431 492111

Figura 8 – Inserimento anagrafica

Il sistema visualizza il referente alla pratica che si è appena inserito. È possibile inserire altri referenti alla pratica cliccando sul pulsante "Aggiungi Nuovo".

## Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

### PRATICA: Prova - Inizio lavori

Pratica   Domande   Referenti   Dati Territoriali   Allegati   Fase finale

#### Referenti pratica

Tabella dei referenti

Selezione	Modifica	Nome	Cognome/Rag. Sociale	Tipo Referenza
<input type="checkbox"/>	Modifica			Titolare/Proprietario/Affittuario/Condominio

◀ Indietro

Aggiungi me Stesso

Aggiungi Nuovo

Elimina Selezionati

Avanti ▶

Figura 9 - Inserimento Referenti alla pratica

Il sistema richiede l'inserimento dei dati catastali, i dati obbligatori sono la classe, l'indirizzo, il tipo di catasto (Terreni o Fabbricati), il foglio e il mappale/particella. Una volta terminato cliccare sul pulsante "Salva".

## Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

### PRATICA: Prova - Inizio lavori

Pratica   Domande   Referenti   Dati Territoriali   Allegati   Fase finale

#### Dati territoriali

Tabella dei dati territoriali

Nessun elemento.

◀ Indietro

Aggiungi Nuovo

Elimina Selezionati

Avanti ▶

Figura 10 – Inserimento dei dati territoriali

#### Aggiungi Dato Territoriale

Aggiungi un nuovo dato territoriale alla pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Classe *	UFFICI PUBBLICI	Indirizzo	VIALE Europa
Numero Civico	26	Bis	
Interno		Scala	
Piano		Tipo Catasto *	Fabbricati
Sezione		Foglio *	43
Mappale/Particella *	346	Subalterno	
Destinazione Uso	Produttiva e direzionale		

◀ Annulla

Salva ▶

Il sistema richiede l'inserimento degli allegati, a seconda della tipologia di pratica e dalle opzioni selezionate nei passi precedenti saranno presenti degli allegati obbligatori (in grassetto vengono indicati gli allegati obbligatori). Una volta inseriti gli allegati cliccare su "Avanti".

## GESTIONE ALLEGATI

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Filtra:

✕

Generici\* (6)   Obbligatori\* (2)

Tipo	Operazione
AP29 Procura/delega*	Aggiungi
AP31 Copia del documento di identit? del/i procuratore/amministratore di condominio/delegato/tecnico incaricato*	Aggiungi
AP29 Procura/delega	Aggiungi
AP30 Copia del documento di identit? del/i titolare/i	Aggiungi
PE02 Copia del documento di identit? del/i tecnico/i	Aggiungi
PE04 Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori	Aggiungi

◀ Indietro

Avanti ▶

Figura 11 - Gestione allegati

La fase finale segnala l'eventuale presenza di anomalie che non permettono l'invio all'ufficio edilizia privata o l'assenza di allegati non obbligatori per l'invio della pratica. Cliccare sul pulsante "Completa comunque la pratica e procedi con il modello finale" per procedere con la compilazione del modulo.

### PRATICA: Prova - Inizio lavori

Pratica

Domande

Referenti

Dati Territoriali

Allegati

Fase finale

Non sono stati inseriti i seguenti allegati non obbligatori:

- AP29 Procura/delega
- AP30 Copia del documento di identit? del/i titolare/i
- PE02 Copia del documento di identit? del/i tecnico/i
- PE04 Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori

◀ Inserisci allegati mancanti

Completa comunque la pratica e procedi con il modello finale ▶

Figura 12 - segnalazione di presenza di errori o allegati mancanti nella pratica

Il sistema genera il modello che verrà presentato all'ufficio Edilizia Privata. Il modello non è ancora completo e va compilato nei campi richiesti. Il sistema inoltre visualizza il quadro riepilogativo degli allegati e dei soggetti coinvolti nella pratica (entrambi in pdf e scaricabili dall'utente).



**Lignano Sabbiadoro**

**COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI  
ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA ASSEVERATA**  
(art. 16 bis, L.R. 11 novembre 2009, n. 19)

**IL SOTTOSCRITTO / LA SOTTOSCRITTA**

**Dati del Titolare** (in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI")

Figura 13 - Modello compilabile Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata

Una volta terminata la compilazione del modello cliccare sul tasto “Proseguì” in fondo alla pagina.

Il sistema genera il pdf del modulo precedentemente compilato che dovrà essere scaricato cliccando sul pulsante “Scarica il documento generato”. Nel caso si utilizzi la firma digitale il documento potrà essere firmato digitalmente.

Per procedere con l’invio della pratica, il documento, pdf o p7m, andrà ricaricato sul portale cliccando sul pulsante “Scegli file” (indicato in figura 14 col numero 1).

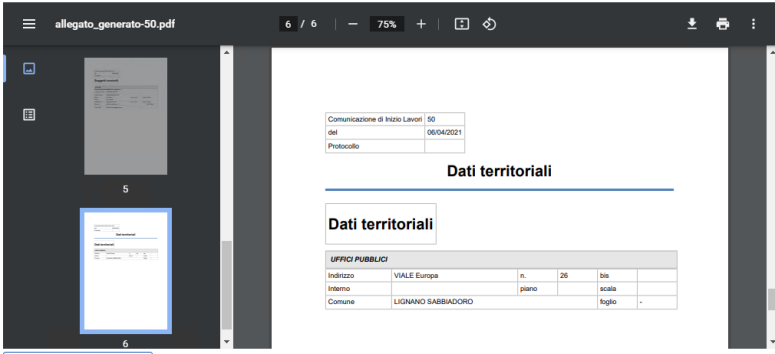
Cliccando il pulsante “Invia” (indicato in figura 14 col numero 2) si procederà con l’invio della pratica.

Caricamento Pratiche -> PRATICHE EDILIZIE Lista delle Pratiche da presentare Archivio Pratiche presentate

PRATICA: Installazione condizionatore, Viale Europa 26

Completa l'inoltro della pratica con la firma della ricevuta

Per completare l'invio della pratica è necessario apporre la firma sul documento finale prodotto dal sistema seguendo questa procedura:



allegato\_generato-50.pdf 6 / 6 75%

Comunicazione di Inizio Lavori 50  
del 06/04/2021  
Protocollo

**Dati territoriali**

**Dati territoriali**

UFFICI PUBBLICI					
Indirizzo	n.	parto	26	bit	
VIALE Europa				scala	
Comune	LIGNANO SABBIAADORO			folgio	-

← annulla l'inoltro e torna alla gestione

1. prendi visione del documento generato qui a fianco
2. scarica sul tuo dispositivo / pc il documento generato cliccando sul tasto:  
[Scarica il documento generato](#)
3. apponi la firma digitale al documento firmato con il tuo strumento di firma (dike, aruba sign, etc.) ovvero in caso di indisponibilità della firma digitale occorre sottoscrivere il documento in modalità cartacea e allegare copia documento identità del firmatario)
4. carica il documento firmato digitalmente cliccando su "Sfoglia":  
[Scegli file](#) Nessun file selezionato
5. clicca sul tasto "Invia"

[Invia](#)

Figura 14 - Modello compilato scaricabile

La pratica inviata rimarrà consultabile dall’utente attraverso il portale accedendo ai servizi privati, selezionando dal menu la voce “Caricamento pratiche online” e cliccando sul pulsante “Archivio pratiche presentate”.