

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Lenardi Francesco**

Telefono(i) 0431409111

Fax

E-mail Francesco.lenardimail.com

Settore professionale **Segretario Comunale**

Esperienza professionale

21 settembre 2015 – oggi
Segretario Generale presso la sede convenzionata dei Comuni Lignano Sabbiadoro e Ruda

Date 13 maggio 2014 – 20 settembre 2015
Segretario Generale presso il Comune di Lignano Sabbiadoro

1 gennaio 2007 – 12 maggio 2014
Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di San Lorenzo Isontino, Moraro e Ruda (UD)

Lavoro o posizione ricoperti 1 settembre 2004 – 11 maggio 2007
nomina a Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di San Lorenzo Isontino e Moraro (GO)

5 gennaio – 2004
nomina a Segretario Comunale presso il Comune di San Lorenzo Isontino (GO)

b) altre esperienze professionali

2001 dipendente assunto a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, cat. D – funzionario, presso l'Università degli studi di Trieste

2000 esperienza come praticante avvocato

1997 dipendente assunto a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, nella VI q.f., presso l'Università degli studi di Trieste (segreteria studenti)

1996 dipendente assunto a tempo determinato, a seguito di concorso pubblico, nella V q.f., presso la C.C.I.A.A. di Udine (registro imprese)

Principali attività e responsabilità Funzioni proprie del segretario comunale (attività di rogito, coordinamento, assistenza agli organi) e responsabilità gestionali diretti di vari servizi

Istruzione e formazione

ABILITAZIONI PROFESSIONALI:

abilitazione all'esercizio della professione di segretario comunale, conseguita presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale:
nel dicembre 2003, nella fascia "C" (abilitata a prestare servizio in sedi da 0 a 3.000 abitanti);
nel dicembre 2006, nella fascia "IB" (abilitata a prestare servizio in sedi da 3001 a 10.000 abitanti).

abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Trieste nel giugno 2002, e successiva iscrizione all'albo professionale;

STUDI:

corso – concorso di accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale dal gennaio 2001 al luglio 2003. L'accesso al corso – concorso è stato conseguito a seguito del concorso pubblico bandito dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali; il sottoscritto è risultato vincitore del concorso e del successivo corso – concorso.

Diploma di specializzazione post laurea (biennale) in studi sull'amministrazione pubblica conseguito presso la Scuola di Specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università di Bologna (SPISA)

Laurea: in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Trieste.

Lingue straniere

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	