

CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI

Cognome e nome Stefano Beltramini
Data di nascita 23/12/71

ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/2009

Consulente libero professionista / temporary manager nell'area delle risorse umane.

Principali esperienze organizzate per attività svolte

HR Trainer

Data	Azienda	Sede di lavoro	Argomento
04/2011	Officina Pittini www.op-formazione.it	Osoppo (Ud)	Comunicazione efficace
09/2011	Officina Pittini www.op-formazione.it	Osoppo (Ud)	La gestione delle HR
06/2012	IAL FVG www.ialweb.it	Udine	La gestione delle HR
11/2013	IAL FVG www.ialweb.it	Udine	Il colloquio di selezione

Temporary manager

Data	Azienda	Sede di lavoro	Settore
11/2012 – 5/2013	ABS S.p.A. www.absacciai.it	Sisak (HR)	Acciaieria
08/2011 – 2/2012	EATON S.R.L. www.eaton.com	Monfalcone (Go)	Automotive
09/2009 – 09/2010	ASSICOM S.p.A. www.assicom.com	Buja (Ud)	Servizi al credito

HR consultant

Data	Azienda	Sede di lavoro	Settore
08/2013 in corso	Provincia di Udine	Udine	Pubblica amministrazione
01/2012 / 12/2012	Gajo Associati www.gajoassociati.it	Treviso	Selezione
06/2011 – 06/2012	EnfinityItaly S.R.L. www.enfinity.it	Milano	Fotovoltaico
10/2010 – 08/2011	Aquarius www.aquarius.it	Magnano in Riviera (Ud)	Impianti sportivi

2007 – 2009

CALLIGARIS S.p.A. www.calligaris.it. Ruolo di HR Group Manager

Amministrazione HR:

- supervisione del team payroll,
- Procedure interne di note spesa, viaggi e trasferte
- Procedure corporate con la definizione del manuale organizzativo e del kit di benvenuto
- Gestione delle relazioni sindacali italiane e croate
- Introduzione di budget e forecast analitico per cdc e persona

Performance management: valutazione performance su criteri quali-quantitativi

Talent management: selezione profili top e middle management, organizzazione DB curriculum,

Training management: organizzazione corso sul ruolo del sales manager, con il MIB Trieste.

Organization management: analisi mansioni e definizione processo produttivo per i plant italiano e croato, definizione del piano di riorganizzazione interna.

Attività inerenti l'area Servizi Generali:

- Organizzazione struttura delle procedure servizi generali

2003-2007

SEMINIS VEGETABLE SEEDS ITALY SR.L. Ruolo di HR Manager.

Attività principali:

Amministrazione HR, oltre a attività tipiche della funzione:

- Attività disciplinari, licenziamenti e gestione delle cause di lavoro
- Organizzazione della contrattualistica e implementazione delle policy di corporate
- Supervisione del processo di payroll
- Organizzazione del budget e forecast analitico del personale e della reportistica

Talent management:

- Sviluppo metodologia di selezione basata su competenze
- Sviluppo relazioni con le università di Parma e Perugia per individuazione nuovi talenti
- Sviluppo catalogo job description e organizzazione db curricula

Training management: gestione analisi fabbisogni formativi e organizzazione corsi con il FSE (sviluppo del team spirit).

Benefit & compensation:

- Sviluppo e implementazione delle politiche Corporate
- Gestione processo valutazione performance, struttura salariale (benchmark con OD&M, Hays e Towers Perrin) revisione salariale
- Gestione company survey

Altreattività gestate direttamente:

Responsabile servizi generali, coordinamento di due persone

Responsabile gestione dati personali

Formazione scolastica

1991 Diploma di ragioneria conseguito presso I.T.C. "C. Deganutti" di Udine.

1998 Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni presso l'Università degli studi di Padova. Tesisull'analisi e il confronto tra due sistemi organizzativi americano (Whirpool) e giapponese (Sony).

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese Ottimo parlato e scritto.

Tedesco Buono parlato e scritto. Partecipazione Programma Erasmus di 12 mesi presso l'Università degli studi di Würzburg (Germania).

CONOSCENZE INFORMATICHE

Office 2010 Ottime conoscenze degli applicativi Word, Excel e PowerPoint.

SAP Buone conoscenze del modulo HR.

Internet Ottime conoscenze dei principali tools di navigazione e gestione posta.

Taleo buona conoscenza dell'utilizzo del sw di ricerca e selezione

CARATTERISTICHE PERSONALI

Interesse all'aggiornamento delle materie di diritto del lavoro.

Creatività, capacità comunicativa e di ascolto, disponibilità, facilità di adattamento a nuovi gruppi di lavoro.

Buone capacità di reazione nelle situazioni di particolare stress.

Riflessione e controllo meditato delle decisioni.