



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

ATUTTI I DIPENDENTI DEL COMUNE

ATUTTI I COLLABORATORI DEL COMUNE

AL SINDACO

AGLI AMMINISTRATORI

Oggetto: CIRCOLARE: D.L. nr. 127/2021 – Certificazione verde COVID-19 in ambito lavorativo pubblico – Applicazione.

Con l'art. 1 del D.L. n. 127 del 21.09.2021, è stato introdotto l'art. 9 quinquies del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, che ha previsto **l'obbligo, per l'accesso ai luoghi di lavoro da parte del personale delle amministrazioni pubbliche, di possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19** (c.d. Green Pass), come normata dall'art. 9 dello stesso D.L. 52/2021 (vedi All. "A").

Cos'è il "Green Pass" ? :

- E' una certificazione digitale e stampabile (in formato cartaceo), che contiene un codice a barre bidimensionale (QR Code) e un sigillo elettronico qualificato. In Italia, viene emessa soltanto attraverso la piattaforma nazionale del Ministero della Salute.

Il "Green Pass" si può ottenere:

- A 15 (quindici) giorni dalla prima dose di vaccino e fino alla data del richiamo. Dopo la seconda dose è valido per i successivi 12 (dodici) mesi.
- Con tampone con esito negativo effettuato entro le 48 (quarantotto) ore precedenti.
- Se si è guariti dal Covid entro i 6 (sei) mesi precedenti.

Tale obbligo **decorre dal 15 Ottobre 2021 e termina il 31 Dicembre 2021** con la cessazione dello stato di emergenza.

L'obbligo si **estende** a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato o amministratore presso il Comune, anche sulla base di contratti esterni ed ai soggetti titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice.

Non sono assoggettati a tale obbligo coloro che siano esentati dalla campagna vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

In attuazione della normativa sopra richiamata, pertanto, si comunica che, a partire dal prossimo 15 Ottobre, verranno effettuati **controlli all'ingresso dei luoghi di lavoro** (municipio, comando di polizia locale, biblioteca e magazzino), **oppure successivi, anche a campione**, a cura del **personale formalmente incaricato**.

Servizio del Personale

Responsabile procedimento: Avv. Francesco Lenardi - pratica trattata da: Paola Scodeller
orario per il pubblico: lun. e ven. dalle 09:00 alle 13:00 - mar. e gio. dalle 15:30 alle 17:00

☎ tel. **0431 409147** - 📠 telefax **0431 409223**

web: <http://www.lignano.org> e-mail: personale.seg@comune.lignano-sabbiadoro.ud.it

SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2004



Secondo quanto previsto dal DPCM del 17.06.2021 e dal citato art. 9 quinquies, i soggetti incaricati della verifica dovranno chiedere **l'esibizione della Certificazione verde COVID-19** e contestualmente procedere alla verifica della validità della stessa utilizzando l'applicazione mobile descritta nell'allegato B del citato DPCM (app VerificaC19) ovvero altri strumenti (software, portale, applicazione ecc.) autorizzati dalla normativa vigente.

L'Incaricato è altresì autorizzato a chiedere agli soggetti **l'esibizione di un documento di identità** al fine di verificare l'intestazione della certificazione verde esibita.

Si ricorda inoltre che ai fini della programmazione del lavoro, **in caso di richiesta da parte del datore di lavoro**, derivante da specifiche esigenze organizzative volte a garantire l'efficace programmazione del lavoro, **i lavoratori sono tenuti a rendere le comunicazioni di essere in possesso del green pass** per l'espletamento dell'attività lavorativa con un preavviso necessario a soddisfare le predette esigenze organizzative.

Il dipendente, ovvero il collaboratore esterno, o l'amministratore che **comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19** o che risulti privo della stessa a seguito di verifica al momento dell'accesso al luogo di lavoro, sarà considerato **assente ingiustificato** fino alla presentazione della certificazione e, comunque, non oltre il 31 Dicembre 2021. In tal caso, non sono previste conseguenze disciplinari e il dipendente ha diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata, tuttavia, non potranno essere corrisposti né la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati, con perdita della contribuzione e dell'anzianità ai fini pensionistici e di maturazione del trattamento di fine rapporto.

L'avvenuto accesso ai luoghi di lavoro, da parte del personale e degli altri soggetti obbligati, in **violazione dell'obbligo** di possedere la certificazione verde COVID-19, è punito con la sanzione amministrativa da euro 600,00 a euro 1.500,00, ferme restando le conseguenze disciplinari.

Di seguito, si illustrano le modalità operative per l'effettuazione delle verifiche presso i vari edifici costituenti "luoghi di lavoro" ai fini della normativa di cui trattasi.

MUNICIPIO: le verifiche saranno effettuate al momento dell'accesso, nell'intervallo di tempo previsto dal vigente regolamento sull'orario di lavoro, ovvero **dalle 7.30 alle 8.30**.

I dipendenti che accedono in deroga all'orario regolamentare, dovranno recarsi presso l'ufficio personale per esibire la certificazione verde Covid-19.

COMANDO DI POLIZIA LOCALE: i controlli saranno organizzati dal Comandante, preferibilmente al momento dell'accesso, presso il piantone.

BIBLIOTECA: i controlli saranno organizzati dalla responsabile di u.o.

MAGAZZINO: i controlli saranno organizzati dal Dirigente dell'Area tecnica.

Si raccomanda, pertanto, la massima scrupolosità nell'osservanza della normativa sopra richiamata.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti

Il Segretario Generale
Avv. Francesco Lenardi
(documento sottoscritto digitalmente)

Servizio del Personale

Responsabile procedimento: Avv. Francesco Lenardi - pratica trattata da: Paola Scodeller
orario per il pubblico: lun. e ven. dalle 09:00 alle 13:00 - mar. e gio. dalle 15:30 alle 17:00

☎ tel. 0431 409147 - 📠 telefax 0431 409223

web: <http://www.lignano.org> e-mail: personale.seg@comune.lignano-sabbiaodoro.ud.it

SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2004

