



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome NATASCIA RINALDI

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

Esperienza professionale

Date (da - a)	Dal 2014 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)
Tipo di azienda o settore	U.O. Atti Assistenza Organi Istituzionali Consulenza Legale
Tipo di impiego	Istruttore direttivo D2
Principali mansioni e responsabilità	Da febbraio 2016: incarico di P.O. dell'U.O. Atti Assistenza Organi Istituzionali Consulenza Legale Da agosto 2016: incarico di Vicesegretario comunale
Date (da - a)	Dal 10/12/2020 ad ottobre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)
Tipo di azienda o settore	U.O. Atti Assistenza Organi Istituzionali Consulenza Legale
Tipo di impiego	Direttore dell'esecuzione del contratto di appalto per il servizio di trasporto e accompagnamento scolastico periodo novembre 2020 agosto 2025
Date (da - a)	maggio 2012-settembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)
Tipo di azienda o settore	Ufficio Personale e Contenzioso
Tipo di impiego	Istruttore direttivo D1
Date (da - a)	maggio 2009:
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)
Tipo di azienda o settore	Ufficio Turismo Sport
Tipo di impiego	Istruttore direttivo D1 (assunzione mediante scorrimento di graduatoria) Capo Ufficio Turismo Sport
Principali mansioni e responsabilità	Dal 10/11/2010: incarico di sostituzione della P.O. responsabile del Settore Sviluppo Socio Turistico in caso di assenza, in relazione all'Ufficio Turismo Sport
Date (da - a)	Dall'1/11/2004 a maggio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)
Tipo di azienda o settore	Ufficio Turismo Sport
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo cat.C1 (vincitrice di concorso)
Principali mansioni e responsabilità	Dal 23/01/2007: nomina Capo Ufficio Turismo Sport
Date (da - a)	2003-2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Nadalin Del Bianco-Codroipo (UD)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Collaborazione/perfezionamento pratica legale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti in materia civile e penale; redazione contratti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	2010-2012
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) presso l'Università degli Studi di Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Diploma di Specialista, votazione 70/70
Date (da - a)	2002
Qualifica conseguita	Certificato di compiuta pratica legale
Date (da - a)	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste - Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Dottore in Giurisprudenza, votazione 108/110
Qualifica conseguita	
Date (da - a)	1993
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Liceo Scientifico "G. Marinelli"
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica, votazione 60/60

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Mediacampus srl - Padova
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione per concorso di Uditore Giudiziario
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Corsi vari (Affidamento incarichi legali, Società partecipate, Procedure di evidenza pubblica, organizzazione di manifestazioni sportive)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingue

Inglese, livello buono

PATENTE

B