



**CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO
PROVINCIA DI UDINE**

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

STAZIONE APPALTANTE

**LOCAZIONE COMMERCIALE – BAR PRESSO AUTOSTAZIONE DEL COMUNE DI
LIGNANO SABBIAADORO**

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Lignano Sabbiadoro- viale Europa, 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro(UD).

tel. 04314091111 - fax 043173288

Sito internet: www.lignano.org

PEC: comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it

2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo stazione.appaltante@lignano.org almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.lignano.org/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della locazione commerciale avverrà, nel rispetto dell'art. 1 c. 3 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923 e dell'art. 12 del vigente "Regolamento per la concessione in uso dei beni immobili di proprietà del comune di Lignano Sabbiadoro a terzi", mediante procedura ad evidenza pubblica con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. OGGETTO DELL'APPALTO:

Il Comune di Lignano Sabbiadoro intende stipulare un contratto di locazione commerciale della durata di 9 anni, rinnovabile per ulteriori 9, e secondo le prescrizioni indicate nello schema di contratto allegato al presente atto, con ad oggetto l'immobile sito in via Latisana/via Amaranto, Foglio 43 mapp. 1215 sub 879 porzione, da adibire a servizio bar presso l'autostazione del Comune di Lignano Sabbiadoro e così distinto: locale commerciale mq. 165,60, locale di servizio mq. 12,50 e servizi igienici di mq. 12,00.

U.O. Stazione appaltante

☎ tel. 0431 409111

e-mail: stazione.appaltante@lignano.org

web: <http://www.lignano.org>

L'immobile come sopra identificato sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Si allega planimetria con evidenziato l'immobile oggetto della locazione.

5. LUOGO DELL'ATTIVITÀ

Comune di Lignano Sabbiadoro, presso condominio Parkint, via Latisana/via Amaranto, Foglio 43 mapp. 1215 sub 879 porzione.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di **anni 9, rinnovabile per ulteriori 9 anni**, a decorrere dalla stipula del contratto, che avverrà presumibilmente nel corso del mese di maggio 2019, con conseguente apertura dell'esercizio come da cronoprogramma presentato in sede di offerta tecnica.

Decorso tale termine la locazione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta.

7. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'aggiudicazione della locazione sarà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sarà valutata in relazione ai seguenti elementi e coefficienti di valutazione:

- A) Offerta tecnica** **max 70 punti**
B) Offerta economica **max 30 punti**

L'attribuzione dei punteggi delle proposte presentate sarà determinato da apposita Commissione giudicatrice, anche comparativamente, secondo i seguenti criteri:

A) Offerta tecnica

Il punteggio massimo di **70 (settanta) punti** sarà così suddiviso:

ELEMENTI	Totale punti 70	Di cui
a) QUALITÀ TECNICO - PROFESSIONALI Data dalla dimostrazione di aver esercitato l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (con esclusione delle attività artigianali quali a puro titolo di esempio: gelaterie, pizza al taglio, etc.), in proprio, o aver prestato la propria opera in qualità di dipendente qualificato, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare comprovate dall'iscrizione all'INPS: ➤ per tutti, indipendentemente, si assegna	20	

<p>(considerando l'anno o frazione di anno superiore a 6 mesi):</p> <ul style="list-style-type: none"> - da 1 (uno) a 10 (dieci) anni: 1,3 punti per ogni anno; - oltre 10 anni: un (1) ulteriore punto <p>➤ solo per coloro che hanno esercitato in proprio nell'impresa individuale o in qualità di socio lavoratore nelle società o in qualità di coadiutore familiare, si assegna (considerando l'anno o frazione di anno superiore a 6 mesi):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulteriori punti 1 per ogni anno per periodi da 1 a 4 anni; - oltre i 4 anni: ulteriori punti 2 		
<p>b) QUALITA' TECNICO-PROGETTUALI: il punteggio sarà assegnato in base ai seguenti valori:</p> <p>➤ <i>valore tecnico-costruttivo con riferimento alla qualità dei materiali di sedie, tavoli, bancone bar, elettrodomestici e attrezzature che si intendono realizzare</i></p> <p>Graduando la proposta come: ottima punti 20; buona punti 10; discreta 5; insoddisfacente punti 0</p> <p>➤ <i>valore funzionale e delimitazione degli spazi con riferimento ai percorsi di servizio e di esodo, dotazione di attrezzature, dotazione di attrezzature del banco bar, ubicazione di tavoli e sedie</i></p> <p>Graduando la proposta come: ottima punti 5; buona punti 3; discreta 1;; insoddisfacente punti 0</p> <p>➤ <i>cronoprogramma degli interventi, viene valutato in riferimento al minor tempo per la realizzazione dei lavori (indicazione della data di inizio dell'attività) e al minor tempo di sospensione dell'attività dell'esercizio dalla sottoscrizione del contratto.</i></p> <p>Graduando la proposta come: ottima punti 5; buona punti 3; discreta 1; insoddisfacente punti 0</p>	<p>30</p>	<p>20</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>c) PROPOSTE ED INTERVENTI MIGLIORATIVI senza oneri per il Comune. Viene valutato il servizio che il concorrente intende proporre per l'utenza (ES: opzione</p>	<p>20</p>	

apertura invernale, descrizione dell'eventuale attività complementare di commercio al dettaglio...) graduando la proposta come: ottima punti 20; buona punti 10; discreta 5; insoddisfacente punti 0		
--	--	--

Sarà esclusa dalla gara la Ditta che non dovesse raggiungere per il valore tecnico, il punteggio minimo di 40 punti su 70

B) Offerta economica

Il punteggio massimo di **30 (trenta) punti** totali sarà così assegnato:

alla ditta che avrà formulato l'offerta annua più elevata, verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;

Alle altre ditte il punteggio sarà attribuito in proporzione all'offerta massima presentata e precisamente sulla base della proporzione:

(prezzo offerto/prezzo più alto offerto) x 30 = punti;

esplicitata nella seguente formula:

$$p = (30 \times \text{POC})/\text{POE}$$

Dove:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

POC= prezzo offerto considerato;

POE prezzo offerto più elevato.

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, né offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

La Commissione giudicatrice provvederà a redigere un apposito verbale dei lavori attribuendo, prima, i punteggi tecnici intermedi, al fine di determinare il punteggio dell'offerta tecnica.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A), B).

A parità di punteggio finale risulterà aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta economica.

In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avviene mediante sorteggio in seduta pubblica.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al tipo di attività commerciale riguardante la presente gara, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento, debitamente qualificati, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

Possono partecipare altresì i raggruppamenti temporanei di concorrenti i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito, o si impegnano a conferire, mandato collettivo

U.O. Stazione appaltante

☎ tel. 0431 409111

e-mail: stazione.appaltante@lignano.org

web: <http://www.lignano.org>

speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a. essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- b. essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del decreto legislativo n. 59/2010 in coordinamento con gli articoli 6 e 7 della L.R. 29/2005, e i requisiti di onorabilità di cui agli articoli 11, 92 e 131 del Tulpis approvato con R.D. 773/1931;
- c. essere in possesso di uno dei requisiti professionali per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 71, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo n. 59/2010 (art. 14 L.R.T. n. 28/2005) e più precisamente:
 - avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
 - avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in propria attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
 - essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti.

10. DOCUMENTI COMPLEMENTARI – OBBLIGATORIETA' DEL SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'immobile oggetto della locazione è **obbligatorio**.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 previo appuntamento. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a cristian.finco@lignano.org e deve riportare i seguenti dati: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 29.03.2019.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e

apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Nel giorno fissato per tale adempimento, l'operatore economico dovrà presentarsi munito dell'apposito modulo compilato con i suoi dati, che verrà poi sottoscritto dal dipendente comunale al termine del sopralluogo.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

Alla Ditta aggiudicataria verrà richiesto di costituire cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria della durata di anni 9 (nove) per un importo pari al **10% dell'importo complessivo del contratto**, determinato sulla base del canone di locazione offerto moltiplicato per 9 anni. Nel caso il contratto prosegua per ulteriori 9 anni, prima del rinnovo, dovrà essere presentata ulteriore fideiussione per i restanti nove anni per un importo pari al 10% dell'importo complessivo dovuto fino al termine del contratto.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta deve pervenire, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, **entro le ore 12:00 del giorno 05.04.2019 a pena di esclusione dalla gara**, all'indirizzo di **viale Europa, 26, 33054 Lignano Sabbiadoro (UD)**. In caso di recapito a mano o con corriere, si ricorda che la consegna potrà avvenire solo presso l'Ufficio Protocollo al seguente orario:

- da lunedì a venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00

- martedì e giovedì anche il pomeriggio: dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Non sono ammessi e saranno esclusi invii a qualsiasi altro recapito.

Con successiva comunicazione pubblicata nel sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente verrà comunicata la data, il luogo e l'ora della seduta pubblica per l'apertura delle buste.

Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati sul sito internet del Comune.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: *“NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla gara per l'affidamento del contratto di locazione commerciale del locale bar dell'autostazione”*.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Nel plico devono essere contenute Tre Buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, da garantire l'integrità e la non manomissione del plico recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione dell'oggetto della gara.

Le tre buste dovranno riportare la dicitura ed il contenuto come di seguito specificato:

- **BUSTA A – “Documentazione amministrativa”.**
- **BUSTA B – “Offerta tecnica”.**
- **BUSTA C – “Offerta economica”.**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

13. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede del Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa 26, nell'ora e nella data che saranno comunicate con l'avviso di cui sopra.

In tale sede si procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa al fine della regolarità amministrativa e alla verifica dei requisiti di partecipazione;
- b) successivamente saranno aperte, sempre in seduta pubblica le buste “B” contenenti l'offerta tecnica, al solo fine di verificare al corrispondenza del contenuto a quanto richiesto nella documentazione di gara. Le offerte saranno successivamente valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o nei giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara.

L'avviso di aggiornamento delle operazioni di gara sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'albo pretorio on-line e alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di gara.

La stazione appaltante può, altresì, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, la commissione giudicatrice che presiede la gara procede a:

- a) predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione della locazione in oggetto;
- b) verificare documentazione, requisiti di partecipazione ed efficacia dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, sarà considerata valida l'ultima offerta recapitata entro il termine di scadenza.

14. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

15. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, intestata al Comune di Lignano Sabbiadoro pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo della locazione e quindi pari a € **2116,80**, costituita da fideiussione bancaria, che dovrà contenere le clausole di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora, nella data e nell'ora fissata per la sottoscrizione dell'atto, a seguito di comunicazione formale trasmessa con almeno 10 giorni di preavviso, il soggetto scelto non si presenti, l'Amministrazione, in mancanza di valida giustificazione, lo dichiara decaduto dall'aggiudicazione ed introita la cauzione depositata in sede di gara.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

Nella busta A, a pena di esclusione, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore redatta, preferibilmente, secondo il **Modello 1**, cui_andrà allegata fotocopia di un valido documento d'identità.
- Attestazione di avvenuto sopralluogo, redatta preferibilmente utilizzando il **Modello 3**.
- Cauzione provvisoria.

17. DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA – BUSTA B

La busta B deve contenere, a pena di esclusione, la documentazione tecnico-qualitativa composta dalle seguenti buste contrassegnate rispettivamente con le sigle B1, B2, B3, sarà sufficiente, solo per queste, una chiusura normale:

- **BUSTA B1: relazione sull'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande** svolta precedentemente alla gara, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, attestante se l'attività sia stata svolta in proprio, ovvero aver prestato la propria opera in qualità di dipendente qualificato, o in qualità di socio lavoratore, o in qualità di coadiutore familiare. Tale dichiarazione verrà verificata d'ufficio presso l'INPS.
- **BUSTA B2 proposta degli arredi e delle attrezzature:** Progetto con allegati disegni tecnici dei locali (**non più di tre facciate formato A3**), relativo all'arredamento per la suddivisione degli spazi, predisposto sulla base delle planimetrie messe a disposizione e previa verifica delle misure dei locali. Il progetto dovrà essere presentato in idonea scala, debitamente firmato dal legale rappresentante;
Relazione tecnico descrittiva del progetto, firmata dal legale rappresentante, dei locali e di ciascun prodotto offerto con l'indicazione precisa ed inequivocabile dei materiali che saranno impiegati, delle loro dimensioni, con disegni dei particolari costruttivi e materiale grafico e/o fotografico unitamente al codice del prodotto stesso. In caso di presentazione di catalogo con più articoli, i prodotti offerti dovranno essere estrapolati e segnati con chiarezza.
Dovrà essere incluso il quadro economico dell'investimento.
- **BUSTA B3 proposte ed interventi migliorativi a favore dell'utenza/passeggeri:** in questa busta va inserita la descrizione dettagliata dei servizi che il concorrente intende offrire ai clienti con particolare riguardo all'utenza intesa come passeggero.

18. OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

La busta C conterrà l'offerta, debitamente bollata e sottoscritta, con l'indicazione del canone offerto, preferibilmente redatta sul **Modello 2**.

Non saranno ammesse offerte in ribasso rispetto al canone indicato a base di gara.

In caso di discordanza tra il canone offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà considerata valida l'offerta più favorevole per l'Amministrazione comunale.

Non saranno ammessi concorrenti privi dei requisiti morali e professionali previsti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, fatta salva la nomina del preposto/institore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate nella forma dell'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria competente ed all'eventuale recesso della locazione se già stipulata.

19. SPESE CONTRATTUALI – ALTRE SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico del concessionario senza possibilità di rivalsa alcuna.

Sono altresì a carico del locatario tutte le spese di pubblicità sostenute dal Comune.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.1982 n.955;

20. RINVIO AL CONTRATTO

L'oggetto, le modalità e la gestione del servizio sono disciplinati dal relativo schema di contratto.

21. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.