

Allegato a)



**CITTA' DI
LIGNANO SABBIAADORO**

**DOCUMENTO DI RELAZIONE
SULLA PRESTAZIONE
ANNUALITA' 2020**

Presentazione

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti, un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano della prestazione, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. I dati prodotti si riferiscono alle rilevazioni effettuate durante l'anno 2020 dai vari settori in cui è organizzato l'ente.

Le informazioni riguardano i dati sintetici, qualitativi e quantitativi, sull'attività svolta dai settori/servizi che sono stati oggetto di monitoraggio come previsto nel Piano annuale; sono state messe in evidenza le criticità e le ragioni che hanno impedito il pieno raggiungimento di taluni degli obiettivi previsti.

Premessa.

Il Contesto Esterno:

IL Comune di Lignano Sabbiadoro è connotato da una elevata densità turistica stagionale che caratterizza e influenza fortemente l'azione amministrativa in tutte le sue fasi. La programmazione degli obiettivi è volta anche a soddisfare le esigenze specifiche derivanti dalla vocazione turistica della Città, prevedendo obiettivi strategici di valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale, oltre che di promozione e rilancio del turismo e della cultura.

La struttura:

La struttura organizzativa è stata definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 10.02.2016.

La dotazione organica al 31.12.2020 risultava la seguente:

	POSTI PREVISTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
DIRIGENTI	3	1 TD art 110 C. 1	2
CAT. D	34	18	16
CAT. C	61	55	6
CAT. B	87	34	53
CAT. PLC	2	1	1
CAT. PLB	3	2	1
CAT. PLA	39	23	16
TOTALE	229	139	90

Al 31.12.2020 risultavano inoltre in servizio le seguenti figure a tempo determinato:

3 PLA settore polizia locale

1 CAT C in strutture organiche

1 CAT C in Staff al Sindaco (ex art. 90 D. Lgs 267/2000)

1 CAT D in Staff al Sindaco (ex art. 90 D. Lgs 267/2000)

Gli obiettivi:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 27/2020 e successive delibere n. 108/2020 e n. 281/2020 è stato approvato il piano della prestazione per gli anni 2020– 2022, in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2020 del 02/01/2020.

Il piano è articolato in obiettivi specifici assegnati alle varie unità organizzative, la formale adozione del piano è avvenuta a febbraio 2020.

L'effettivo avvio dell'attività necessaria al perseguimento di ogni singolo obiettivo è indicato nell'apposita sezione delle schede analitiche.

Gli obiettivi specifici assegnati dalla Giunta Comunale nel 2020 sono articolati per fasi, in relazione a ciascuna delle quali è previsto un termine, e sono stati raggruppati in 5 obiettivi strategici, come di seguito descritto.

1) Obiettivo strategico di riferimento: riorganizzazione macchina comunale.

Questo obiettivo comprende sedici obiettivi specifici:

1	Predisposizione bilancio previsionale 2021-2023
2	Predisposizione bilancio Consuntivo 2020
3	Riunione di coordinamento con tutti i settori
4	Controlli imposta di soggiorno
5	Controllo abusivismo commerciale
6	Attivazione sportello on line Edilizia Privata
7	Revisione misure minime sicurezza informatica

2) Obiettivo strategico di riferimento: valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale.

Questo obiettivo comprende tredici obiettivi specifici:

1	Riqualificazione e arredo urbano Piazza Gregorutti
2	Riqualificazione Piazza Ursella
3	Riqualificazione via Lagunare
4	Skate Park
5	Accordo quadro per la valorizzazione del patrimonio verde e dell'arredo-giochi

3) Obiettivo strategico di riferimento: promozione e rilancio del turismo e della cultura.

Questo obiettivo comprende sei obiettivi specifici:

1	Natale d'a...Mare 2020
---	------------------------

4) Obiettivo strategico di riferimento: nuovo governo del territorio.

Questo obiettivo comprende un obiettivo specifico:

1	Proposta variante tecnica per adozione piano regolatore informatizzato
2	Approvazione Variante dell'Arenile
3	Approvazione Variante Villaggio dei Pescatori

5) Attuazione di misure ulteriori, previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione, volte al contrasto dei fenomeni corruttivi.

Questo obiettivo comprende un obiettivo specifico:

01	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione
----	---

ANALISI DEL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI APPROVATI CON DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 27/202 -108/2020 -281/2020

I risultati conseguiti sono stati evidenziati con le relazioni dei Responsabili interessati e sono stati oggetto di verifica da parte dell'OIV con incontri individuali svolti in data 27.11.2020 e 04.05.2021.

1) Obiettivo strategico di riferimento: riorganizzazione macchina comunale.

Obiettivo specifico 1: Predisposizione bilancio previsionale 2021-2023.

La trasmissione delle previsioni di bilancio e della documentazione prevista dalla normativa vigente è pervenuta all'ufficio ragioneria in ritardo da parte di alcuni uffici o con necessità di rettifiche ed integrazioni (fase 2), comportando un conseguente slittamento anche delle fasi successive di inserimento delle previsioni di bilancio nel sistema gestionale di contabilità (fase 3) e di quadratura del bilancio (fase 4) completata in data 30.12.2020. Le tempistiche della fase 5 è relativa alla predisposizione della deliberazione giuntale con elaborazione di D.U.P., schema di bilancio, nota integrativa e relativi allegati sono decorse dal 21/01/2021 data nella quale sono stati ricevuti gli ultimi documenti necessari alla predisposizione del D.U.P. La fase 5 è stata completata in data 02/02/2021 (delibera di Giunta comunale n. 18 del 02/02/2021).

La fase 6 consiste nella predisposizione e trasmissione al Collegio dei Revisori dei conti di tutta la documentazione necessaria, con attività di supporto alla predisposizione della relativa relazione. Trasmissione della documentazione al Collegio dei Revisori dei conti via mail in data 03/02/2021.

La fase 7 prevede la predisposizione della documentazione per il deposito ai Consiglieri comunali e relativa notifica entro il 21.12.2020. L'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e del Bilancio di Previsione 2021-2023 è avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 12/03/2021.

Nella scheda analitica sono previste 7 fasi da realizzare entro il 21/12/2020

Grado di attuazione: l'obiettivo non è stato raggiunto

Obiettivo specifico 2: Predisposizione bilancio Consuntivo 2020

La fase 1 di verifica di impegni di spesa ancora non liquidati ed accertamenti di entrata ancora non incassati afferenti a tutti i capitoli di competenza ai fini di impostare i dati propedeutici al riaccertamento ordinario dei residui indispensabile per la predisposizione del Bilancio Consuntivo è stata completata entro i termini (02.11.2020)

La fase 2 prevede l'invio tramite sistema di protocollazione Folium a tutti gli Uffici di un riepilogo degli adempimenti a proprio carico con annessi prospetti relativi ai residui attivi e passivi di competenza ai fini del riaccertamento ordinario (fase 2). E' stata completata entro i termini (15.09.2020).

Le fasi da 3 a 7 consistono nella trasmissione da parte degli Uffici dei prospetti relativi ai residui attivi e passivi e restante documentazione (fase 3), nella verifica della completezza dei prospetti di cui alla fase 3, confronto con i vari Uffici, correzione dei dati errati o incompleti, aggiornamento dati nel sistema gestionale di contabilità con inserimento delle relative variazioni, predisposizione deliberazione giuntale di riaccertamento ordinario dei residui, trasmissione al Collegio dei Revisori dei conti ai fini dell'acquisizione del relativo parere (fase 4), nella predisposizione del conto di bilancio con i vari allegati, controllo delle operazioni attinenti la contabilità economica, registrazione delle scritture di rettifica in contabilità economica, predisposizione del conto del patrimonio e del conto economico, predisposizione deliberazione giuntale (fase 5), nella predisposizione e trasmissione al Collegio dei Revisori dei conti di tutta la documentazione necessaria (compresa proposta di delibera di Consiglio comunale), con attività di supporto alla predisposizione della relativa relazione (fase 6) e nella predisposizione della documentazione per il deposito ai Consiglieri comunali e relativa notifica (fase 7).

Tali fasi sono previste nell'anno 2021.

Nella scheda analitica sono previste 7 fasi da realizzare entro il 12/04/2021

Grado di attuazione: l'obiettivo per le fasi previste nel 2020 è stato raggiunto al 100%.

Obiettivo specifico 3: Riunione di coordinamento con tutti i settori

L'obiettivo prevede tre fasi, la programmazione e calendarizzazione delle riunioni di coordinamento entro il 29/02/2020, l'effettuazione degli incontri tra il Segretario Generale Avv. Francesco Lenardi e i responsabili una volta al mese dal 01/02/2020 fino al 31/12/2020 e la successiva notifica al Sindaco dopo ogni incontro.

Nella scheda analitica sono previste 11 riunioni di coordinamento da realizzare entro il 31/12/2020, e nel corso dell'anno ne sono state effettuate 7, alcune riunioni sono state sospese a causa delle restrizioni per il COVID.

Grado di attuazione: l'obiettivo non è stato pienamente raggiunto, ma in considerazione delle motivazioni rappresentate dal Segretario Generale legate alla situazione emergenziale è possibile considerare il risultato raggiunto al 60%

Obiettivo specifico 4: Controlli su imposta di soggiorno (acquisiti verbali ispezione a campione)

L'obiettivo che prevede l'attività di controllo dei soggetti accreditati al sistema informativo per la gestione dell'imposta di soggiorno è stato raggiunto entro la data prevista del 30.09.2020.

Il servizio di polizia locale ha effettuato verifiche su cinquantadue unità abitative private.

Nella scheda analitica sono previste 2 **fasi** da realizzare entro il 30/09/2020

Grado di attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Obiettivo specifico 5: Controlli abusivismo commerciale (acquisiti rapporti servizio a campione)

Per contrastare l'attività abusiva di commercio effettuata in asse centrale e sull'arenile sono stati effettuati specifici servizi di controllo del territorio (200 servizi/persona). Il numero dei sequestri è notevolmente diminuito rispetto agli anni precedenti.

Nella scheda analitica sono previste 2 fasi da realizzare entro il 30/09/2020

Grado di attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Obiettivo specifico 06: Attivazione sportello online edilizia privata

L'obiettivo si prefigge insieme all'unità organizzativa edilizia privata e all'area direzione tecnica di stabilire quali pratiche presenti nel sistema di workflow management dell'ente debbano essere messe online, attivando le funzionalità disponibili dello sportello unico edilizia privata dando l'accesso mediante SPID e attivando PAGOPA per il pagamento delle pratiche edilizie. Lo sportello è stato predisposto dal punto di vista operativo ma manca la revisione e personalizzazione dei modelli dei documenti e dell'analisi dei processi da parte dell'ufficio edilizia privata, fasi rinviate all'anno 2021 con delibera di Giunta Comunale n.281/2020.

Nella scheda analitica sono previste 7 **fasi** di cui 2 da realizzare entro il 31/12/2020

Grado di attuazione: l'obiettivo per le fasi previste nel 2020 è stato raggiunto al 100%.

Obiettivo specifico 07: Revisione misure minime sicurezza informatica

A seguito della direttiva UE 2016/1148 e della circolare AGID (Agenzia per l'Italia digitale) del 18 aprile 2017 devono essere aggiornate le misure minime del piano sicurezza informatica ed in particolare deve essere adottato e attuato un piano sicurezza informatico. Il piano adottato deve essere firmato digitalmente dal responsabile alla transizione digitale e dal rappresentante legale dell'ente e comunicato all'autorità nazionale che si occupa degli "incidenti informatici" (CERT-PA).

Il piano attuativo di sicurezza informatica, sottoscritto digitalmente da Responsabile Servizi Informatici (Responsabile transizione digitale ente) e Sindaco è stato sottoposto a CERT-PA. In sede di revisione del piano di sicurezza non sono state rilevate necessità di adeguare e aggiornare il piano di sicurezza in quanto tuttora valido.

L'inventario dei beni è stato organizzato online con la dislocazione dei beni ed è stata automatizzata la scansione dei software e dei personal computer in rete. L'attività si è conclusa il 8/04/2020.

L'inventario delle banche dati dell'ente è stato effettuato. L'attività si è conclusa il 2/06/2020.

La formazione su GDPR e misure minime di sicurezza è stata fatta tramite il personale nel corso anticorruzione. La presentazione è stata messa a disposizione nel sito creato nella rete comunale <http://formazione.lignano.org>, non potendo organizzare corsi in presenza, sia per le misure di distanziamento previste dall'emergenza covid.

La dismissione dei beni è in corso.

Non vi è necessità di rivedere i responsabili incarichi trattamento dati in quanto coincidono con i precedenti.

L'audit interno di sicurezza è stato concluso in data 21/09/2020.

Il sistema è stato messo alla prova a capodanno quando una linea elettrica dell'Enel è saltata. La gestione allarmi ha funzionato correttamente, il piano di emergenza ha funzionato.

Nella scheda analitica sono previste 7 fasi da realizzare entro il 31/12/2020

Grado di attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

2) Obiettivo strategico di riferimento: valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale.

Obiettivo specifico 1: Riqualificazione ed arredo urbano di Piazza Gregorutti

La consegna dello studio di fattibilità è avvenuta il 12.05.20 (prot. 12335,12348,12819, 12823), in ritardo rispetto alla data prevista del 28.02.2020.

Con delibera di n. 56 del 22.07.2020 è stata approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica costituente la Variante al P.R.G.C. 59 con contestuale inizio delle procedure di esproprio, in ritardo rispetto alla data prevista del 03.04.2020.

La consegna del progetto definitivo è avvenuta in data 12.10.2020 (prot.28995-28961), in ritardo rispetto alla data prevista del 05.06.2020.

Con delibera di Giunta Comunale n. 224 del 15.10.2020 è stato adottato il progetto definitivo, con delibera di Consiglio Comunale n. 108 del 10.12.2020 è stata approvata la variante urbanistica n.59 e con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 15.12.2020 è stato approvato il progetto definitivo.

Il progetto esecutivo, consegnato con prot.35879 del 09.12.2020 e prot. 36410 del 14.12.2020 è stato approvato con determinazione n. 961 del 18.12.2020, in ritardo rispetto alla data prevista.

La determina a contrarre n. 964 del 18.12.2020 con successivo passaggio dei documenti all'ufficio gare è stata adottata in ritardo rispetto alla data prevista del 28.08.2020. L'aggiudicazione della gara è avvenuta con determinazione n. 49 del 29.01.2021 con inizio dei lavori il 01.03.2021.

Nella scheda analitica sono previste 9 **fasi** da realizzare entro il 04/12/2020

Grado di attuazione: l'obiettivo non è stato raggiunto entro i termini.

In considerazione delle motivazioni rappresentate dal Dirigente dell'Area Tecnica legate al ritardo iniziale di consegna del progetto da parte del professionista, e delle oggettive difficoltà legate al periodo di emergenza sanitaria, si ritiene possibile considerare un parziale raggiungimento dell'obiettivo nella misura dell'80%.

Obiettivo specifico 2: Piazza Ursella

L'obiettivo prevede la riqualificazione di Piazza Ursella e sue connessioni con Arenile e Laguna mediante un insieme di interventi coordinati.

In data 07.04.2020 è stato consegnato lo studio di fattibilità (prot. 10204-10205-102069 con integrazione del 16.06.2020 (prot. 16263), in ritardo rispetto alla data prevista del 21.02.2020.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 22.07.2020 è stata approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica costituente la Variante al P.R.G.C. 58 con contestuale inizio delle procedure di esproprio, in ritardo rispetto alla data prevista del 27.03.2020.

La consegna del progetto definitivo è avvenuta in data 12.10.2020 (prot.28988), in ritardo rispetto alla data prevista del 15.05.2020. Con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 15.10.2020 è stato adottato il progetto definitivo, con delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 10.12.2020 è stata approvata la variante urbanistica n.58 e con delibera di Giunta Comunale n.267 del 15.12.2020 è stato approvato il progetto definitivo.

Il progetto esecutivo è stato consegnato con prot.35616 del 04.12.2020, prot. 36381 del 14.12.2020 e prot. 36621 del 15.12.2020.

La determina a contrarre n. 963 del 18.12.2020 con successivo passaggio dei documenti all'ufficio gare è stata adottata in ritardo rispetto alla data prevista del 14.08.2020. L'aggiudicazione della gara è avvenuta con determinazione n. 50 del 29.01.2021 con inizio dei lavori il 01.03.2021.

Nella scheda analitica sono previste 9 **fasi** da realizzare entro il 27/11/2020

Grado di attuazione: l'obiettivo non è stato raggiunto entro i termini.

In considerazione delle motivazioni rappresentate dal Dirigente dell'Area Tecnica legate al ritardo iniziale di consegna del progetto da parte del professionista, e delle oggettive difficoltà legate al periodo di emergenza sanitaria, si ritiene possibile considerare un parziale raggiungimento dell'obiettivo nella misura dell'80%.

Obiettivo specifico 3: Riqualificazione via Lagunare

Lo studio di fattibilità è stato consegnato il 11.05.2020 prot.12540, in ritardo rispetto alla data prevista del 20.03.2020.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 22.07.2020 è stata approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica costituente la Variante al P.R.G.C. 60 con contestuale inizio delle procedure di esproprio, in ritardo rispetto alla data prevista del 30.04.2020.

La consegna del progetto definitivo è avvenuta in data 12.10.2020 (prot.28971), in ritardo rispetto alla data prevista del 31.07.2020.

Con delibera di Giunta Comunale n. 222 del 15.10.2020 è stato adottato il progetto definitivo, con delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 10.12.2020 è stata approvata la variante urbanistica n.60 e con delibera di Giunta Comunale n.266 del 15.12.2020 è stato approvato il progetto definitivo.

Il progetto esecutivo è stato consegnato con prot.35749 del 07.12.2020.

La determina a contrarre n. 965 del 18.12.2020 con successivo passaggio dei documenti all'ufficio gare è stata adottata in ritardo rispetto alla data prevista del 30.10.2020. L'aggiudicazione della gara è avvenuta con determinazione n. 83 del 12.12.2020 con inizio dei lavori il 01.03.2021.

Nella scheda analitica sono previste 7 **fasi** da realizzare entro il 31/10/2020

Grado di attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto nell'anno con un mese e mezzo di ritardo.
In considerazione delle motivazioni rappresentate dal Dirigente dell'Area Tecnica legate al ritardo iniziale di consegna del progetto, e delle oggettive difficoltà legate al periodo di emergenza sanitaria, si ritiene possibile considerare un parziale raggiungimento dell'obiettivo nella misura dell'80%.

Obiettivo specifico 4: Skate Park

In data 25.07.2020 con prot. 27506 è stato consegnato lo studio di fattibilità, entro i termini previsti.
Con delibera di Giunta Comunale n. 228 del 08.08.2019 è stato approvato lo studio di fattibilità, entro i termini previsti.
La consegna del progetto definitivo è avvenuta in data 04.12.2019 prot. 43356, entro i termini previsti.
Con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 31.12.2019 è stato adottato il progetto definitivo, entro i termini previsti.
Il progetto esecutivo è stato consegnato con prot.18257 del 02.07.2020, ed integrato con prot. 19708 del 14.07.2020, in ritardo di tre mesi rispetto al termine previsto.
L'approvazione del progetto esecutivo è avvenuta con determinazione n. 441 del 16.07.2020, in ritardo rispetto al termine previsto.
La determina n.253 del 14.04.2020 di manifestazione di interesse della stazione appaltante e la determina a contrarre n. 474 del 28/07/2020 sono state adottate in ritardo rispetto al termine previsto.
La conclusione della gara è avvenuta con determina di aggiudicazione n. 870 del 02.12.2020. L'inizio dei lavori a gennaio 2021 ha subito un ritardo di cinque mesi.
La determina a contrarre n. 781 del 09.11.2020 con successivo passaggio dei documenti all'ufficio gare è stata adottata in ritardo rispetto alla data prevista del 30.04.2020. L'aggiudicazione della gara è avvenuta il 21.02.2021 in ritardo rispetto alla data prevista.

Nella scheda analitica sono previste 10 **fasi** da realizzare entro il 31/08/2020
Grado di attuazione: l'obiettivo non è stato raggiunto entro i termini.
In considerazione delle motivazioni rappresentate dal Dirigente dell'Area Tecnica circa le oggettive difficoltà legate al periodo di emergenza sanitaria, e all'aumento delle attività del settore durante il periodo di lockdown per la sistemazione dello stadio per lo svolgimento delle partite del Pordenone calcio, è possibile considerare un parziale raggiungimento dell'obiettivo nella misura dell'80%

Obiettivo specifico 5: Accordo quadro per la valorizzazione del patrimonio verde e dell'arredo-giochi

La preparazione degli elenchi prezzi, capitolati, schemi di contratto ed ogni altro documento necessario è avvenuta a fine giugno 2020, in ritardo rispetto al termine previsto.
La determina a contrarre n. 781 del 09.11.2020, con passaggio dei documenti all'ufficio gare, ha quindi subito ritardi.
La conclusione gara della per lavori è avvenuta in data 21.02.2021, in ritardo rispetto alla data prevista del 27.06.2020 e successivamente è stato avviato l'inizio lavori.

Nella scheda analitica sono previste 5 **fasi** da realizzare entro il 31/12/2020
Grado di attuazione: l'obiettivo non è stato raggiunto entro i termini.
In considerazione della carenza di personale del settore (posto vacante del Responsabile dell'U.O Ambiente e Territorio) e delle oggettive difficoltà legate al periodo di emergenza sanitaria, si ritiene possibile considerare un parziale raggiungimento dell'obiettivo nella misura dell'80%

3) Obiettivo strategico di riferimento: promozione e rilancio del turismo e della cultura

Obiettivo specifico 1: Natale d'a...Mare 2020 OBIETTIVO NON REALIZZABILE

L'analisi e valutazione risultati, criticità e ricadute dell'edizione 2019-2020 con tutte le entità coinvolte nell'organizzazione è stata effettuata in data 12/02/2020.
Avvio fase di valutazione delle iniziative e delle collaborazioni che potranno essere avviate per l'organizzazione dell'edizione 2020-2021, con valutazione della possibilità di riproporre, come per la passata edizione, un accordo di partenariato per affrontare tutti gli aspetti organizzativi e con particolare attenzione al budget di spesa che potrà essere messo a disposizione. Con deliberazione n. 177 del 27/08/2020 è stato formulato l'indirizzo di rinegoziare l'accordo di partnership con la società Lignano Sabbiadoro Gestioni.
Le successive fasi non sono state attuate per i divieti e limiti posti alla realizzazione di manifestazioni ed eventi a seguito dei successivi provvedimenti nazionali anti Covid, e l'emergenza sanitaria non ha consentito il finanziamento del progetto, che è stato notevolmente ridimensionato.
Grado di attuazione: l'obiettivo è da considerare non realizzabile per le circostanze suddette.

4) Obiettivo strategico di riferimento: nuovo governo del territorio

Obiettivo specifico 1: Proposta variante tecnica per adozione piano regolatore informatizzato

Le attività di competenza dei servizi informatici sono state concluse nei tempi previsti (fase da 1 a 4). Ad ottobre è stato fatto un ulteriore avanzamento tecnologico con adeguamento del software, richiesto dalla ditta incaricata con il recupero dei dati e delle informazioni elaborate dal precedente responsabile urbanistica.

Le fasi successive di competenza dell'U.O Urbanistica Edilizia Privata sono state svolte solo in parte. Il Dirigete dell'Area Tecnica ha chiesto di poter posticipare la realizzazione dell'obiettivo per la carenza di personale del settore nell'anno 2020 e per la non trascurabile attività ordinaria a cui il medesimo ha dovuto far fronte (approvazione 6 varianti urbanistiche e 5 piani attuativi)

Nella scheda analitica sono previste 13 **fasi** di cui 10 da realizzare entro il 31/12/2020

Grado di attuazione: l'obiettivo non è stato raggiunto.

Le prime fasi sono state raggiunte nei termini e le fasi di competenza dell'U.O. Urbanistica-Edilizia privata non sono state raggiunte, ma in considerazione della carenza di personale del settore, e dato atto che la struttura informatica funzionale al GIS è stata realizzata, si ritiene possibile considerare un parziale raggiungimento dell'obiettivo nella misura del 50%.

Obiettivo specifico 2: Approvazione variante dell'arenile

Delle 8 fasi previste è stata realizzata soltanto la prima e il Dirigete dell'Area Tecnica ha chiesto di poter posticipare la realizzazione dell'obiettivo per la carenza di personale del settore nell'anno 2020 e per la non trascurabile attività ordinaria a cui il medesimo ha dovuto far fronte (approvazione 6 varianti urbanistiche e 5 piani attuativi).

Nella scheda analitica sono previste 8 **fasi** da realizzare entro il 31/10/2020

Grado di attuazione: l'obiettivo non è stato raggiunto.

Obiettivo specifico 3: Approvazione Variante Villaggio dei Pescatori OBIETTIVO NON REALIZZABILE

Le fasi del progetto da realizzare nel corso del 2020 non sono state avviate in quanto le risorse economiche sono state dirottate negli interventi per l'emergenza sanitaria.

Nella scheda analitica sono previste 8 **fasi** di cui 4 da realizzare entro il 31/12/2020

Grado di attuazione: l'obiettivo è da considerare non realizzabile per le circostanze suddette.

5) Obiettivo strategico di riferimento: attuazione di misure ulteriori, previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione, volte al contrasto dei fenomeni corruttivi.

Obiettivo specifico 1: Monitoraggio attuazione misure di prevenzione

Monitoraggio attuazione misure PTPCT e Trasmissione REPORT al RPCT– 1° semestre 2020: Con nota protocollo 21789 dd. 31/07/2020, indirizzata ai Responsabili di Servizio e per conoscenza all'Ufficio Staff e Personale, è stato assegnato il termine del 17 agosto per ricevere un report che dia conto dello stato di attuazione delle misure previste nell'allegato 2 del PTPCT, nell'ambito del servizio di competenza.

E' stata chiesta altresì una valutazione sull'efficacia delle misure stesse ed eventuali suggerimenti per implementarle e/o migliorarle. Risultano pervenuti al 17/08/2020, in ritardo rispetto alla data prevista, i report dei seguenti uffici/ responsabili: U.O. Atti Assistenza Organi istituzionali Consulenza legale, ufficio ragioneria, ufficio istruzione, ufficio cultura, ufficio servizi informatici, ufficio stazione appaltante, ufficio attività produttive, comandante polizia locale, arch Driusso, arch Lusin.

Monitoraggio attuazione misure PTPCT e Trasmissione REPORT al RPCT – 2° semestre 2020: con nota prot. 33248 dd. 18/11/2020 è stata inviata ai Responsabili di servizio e per conoscenza a Ufficio Staff del Sindaco e Ufficio Personale una seconda richiesta/sollecito di chiarimenti in merito all'obiettivo, assegnando il termine del 24/11 per il riscontro. Con riferimento a questo secondo monitoraggio risultano pervenuti al 10/12/2020, entro la data prevista dall'obiettivo, i report dei seguenti uffici/ responsabili: ufficio educazione/politiche giovanili, dott.ssa Del Rizzo, settore finanza e tributi, U.O. Atti Assistenza Organi istituzionali Consulenza legale, arch Driusso.

Nella scheda analitica sono previste 4 **fas**i da realizzare entro il 18/01/2021

Grado di attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

QUADRO DI SINTESI SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2020

Obiettivo strategico	Codice obiettivo	Descrizione sintetica	Percentuale raggiungimento
1	1	Predisposizione bilancio previsionale 2021-2023	0
1	2	Predisposizione bilancio Consuntivo 2020	100
1	3	Riunione di coordinamento con tutti i settori	60
1	4	Controlli imposta di soggiorno	100
1	5	Controllo abusivismo commerciale	100
1	6	Attivazione sportello on line Edilizia Privata	100
1	7	Revisione misure minime sicurezza informatica	100
2	1	Riqualificazione e arredo urbano Piazza Gregorutti	80
2	2	Riqualificazione Piazza Ursella	80
2	3	Riqualificazione via Lagunare	80
2	4	Skate Park	80
2	5	Accordo quadro per la valorizzazione del patrimonio verde e dell'arredo-giochi	80
3	1	Natale d'a...Mare 2020	Non realizzabile
4	1	Proposta variante tecnica per adozione piano regolatore informatizzato	50
4	2	Approvazione Variante dell'Arenile	0
4	3	Approvazione Variante Villaggio dei Pescatori	Non realizzabile
5	1	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione	100